



Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego i nauki w czasie epidemii. Zadania JST oraz dyrektorów szkół

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest jednym z istotnych zadań JST i jednostek oświatowych, w szczególności w czasie pandemii, kiedy ma miejsce niepokojące zjawisko „znikania” uczniów z systemu edukacji, podczas nauczania hybrydowego czy on-line. Dlatego też proponujemy Państwu szkolenie, które ma na celu usystematyzowanie działań dyrektorów szkół i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, z uwzględnieniem trudności wynikających ze stanu epidemii. Podczas szkolenia omówione zostaną przepisy prawne w tym zakresie oraz wskazane, wynikające z tych przepisów, zadania konieczne do wykonania przez organy prowadzące i dyrektorów szkół. Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących sposobu ich realizacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy z zakresu zadań i obowiązków jednostek samorządu terytorialnego oraz dyrektorów szkół w związku z realizacją i kontrolą obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w czasie epidemii po zmianach w przepisach.
- Przedstawienie obowiązków dyrektora szkoły związanych z realizacją obowiązku szkolnego poza szkołą oraz możliwością odroczenia spełniania obowiązku szkolnego.
- Omówienie obowiązków rodziców, szkół i jst dotyczących obowiązku szkolnego w czasie zmiennego trybu kształcenia.
- Wskazanie jak należy przeprowadzić kontrolę realizacji obowiązku szkolnego przez jst, na co należy zwrócić uwagę, jak prowadzić ewidencję dzieci i uczniów, które podlegają obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki w dokumentacji, zarówno tej tradycyjnej, jak i elektronicznej.
- Przybliżenie problematyki egzekucji obowiązku szkolnego w warunkach epidemii.
- Przedstawienie kwestii problemowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego i nauki.

PROGRAM:

1. Zmiany w zapisach prawa dotyczące obowiązków, zadań i odpowiedzialności w zakresie realizacji i kontroli obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, wynikające ze szczególnych warunków organizacji pracy szkół i placówek.
2. Uwarunkowania spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci 6-letnie w czasie reżimu sanitarnego.

3. Obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych dotyczące spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki-dostosowanie się do działań organu wykonawczego jst w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w czasie zmiennego trybu kształcenia (zdalnego, hybrydowego i stacjonarnego).
4. **Kształcenie zdalne, uczniowie przebywający zagranicą, „znikanie” uczniów z systemu edukacji – z realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - możliwości, obowiązki i zadania organu ewidencji ludności, dyrektorów szkół i organów władzy wykonawczej.**
5. **Obowiązek organu ewidencji jst dotyczący przekazywania szkołom aktualnej informacji o dzieciach w wieku 3-18 lat zamieszkałych na terenie danej jst- prawna wykładnia pobytu ucznia we wskazanym miejscu.**
6. **Realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą: nauczanie domowe, możliwości, przypadki - decyzje dyrektora.**
7. Odroczenie spełniania obowiązku szkolnego - decyzje dyrektora w świetle wymogów prawnych.
8. **Ewidencja obowiązku nauki przez jst - uwarunkowania procedury wykonania zadania w czasie pandemii.**
9. Realizacja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza granicami kraju, ewidencja/tryb wykonawczy rodziców/odpowiedzialnych organów.
10. Obowiązek szkolny uczniów powracających z zagranicy - zadania jst i szkoły.
11. **Kontrola realizacji obowiązku szkolnego - zadania szkół podstawowych i obowiązku nauki - zadania JST.**
12. **Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a obligatoryjność przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – obowiązki dyrektora i jst.**
13. Obowiązek dyrektora szkoły dotyczący kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i dzieci uczęszczające do szkół, dla których nie ustalono obwodu.
14. **Ewidencja dzieci i uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu i ewidencja obowiązku nauki w dokumentacji tradycyjnej lub elektronicznej - zasady i procedura realizacji, kontroli i archiwizacji powierzonego zadania.**
15. **Postępowanie egzekucyjne w czasie pandemii. Modyfikacja działań w związku ze zmiennymi formami kształcenia.**
16. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół oraz przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe-dyrektorzy i pracownicy wydziałów edukacji, CUW-ów, ZEAS-sów, odpowiedzialni za zadania związane z kontrolą obowiązku nauki.

PROWADZĄCY:

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego i nauki w czasie epidemii. Zadania JST oraz dyrektorów szkół



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 13 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____