

Warszawa, 10 lutego 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego serdecznie zapraszają na szkolenie pn. **Moduł I - Wdrażanie ustawy o doręczeniach elektronicznych; Moduł II – Raport o stanie gminy (powiatu).**

Termin spotkania to **4 marca 2021 r.**, w godzinach 10.00-14.30. Spotkanie odbędzie się w wersji online (do spotkania będzie potrzebny komputer z dostępem do Internetu). **Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.** Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.

Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc marzec 2021. Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Sekretarzy to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu do 2 marca 2021 r. mailem: szkolenia@frdl.org.pl, bądź przez formularz na stronie www.frdl.mazowsze.pl

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt: kom. 604 078 421 lub e-mail: szkolenia@frdl.org.pl marcin.wielgus@frdl.org.pl

Serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w organizowanym wydarzeniu.

Z poważaniem



Koordynator
Forum Sekretarzy

Sesja szkoleniowa Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Mazowieckiego.

4 marca 2021 r. 10.00 – 14.30

10.00 – 12.00 Moduł I - Wdrażanie ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Ustawa o doręczeniach elektronicznych została podpisana 27 listopada 2020 r., ustawa ta została już opublikowana, a jej wejście w życie ma nastąpić 1 lipca 2021 r. W uzasadnieniu projektu ustawy i dokumentach rządowych pojawia się sformułowanie, iż ustawa „ w istotny sposób — pod pewnymi względami rewolucyjny dla administracji publicznej — zmienia zasady kontaktowania się organów władzy z obywatelem. Podstawową kwestią jest wprowadzenie pierwszeństwa korespondencji elektronicznej przed korespondencją tradycyjną (tj. papierową)”. Celem sesji szkoleniowej jest omówienie założeń ustawy o doręczeniach elektronicznych tak by przygotować kadrę zarządzającą do wdrożenia rozwiązań ustawy w samorządzie terytorialnym.

Program:

1. Ogólne omówienie założeń ustawy o doręczeniach elektronicznych.
2. Sposoby doręczeń przewidziane w ustawie o doręczeniach elektronicznych.
3. Zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz innych wybranych ustawach.
4. Terminy wejścia w życie poszczególnych przepisów i terminy od których mają obowiązek stosować ustawę o doręczeniach elektronicznych organy administracji publicznej.

Prowadzący:

Radca prawny, od kilkunastu lat etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. W codziennej pracy zajmuje się tematyką związaną z postępowaniami administracyjnymi w praktyce samorządowej. Wieloletni trener i wykładowca Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, szkolący pracowników administracji publicznej na terenie całego kraju. Dydaktyk w Wyższej Szkole Bankowej w Chorzowie.

12.15 – 14.30 Moduł II – Raport o stanie gminy (powiatu).

Raport o stanie gminy jest jedną z szeregu nowych instytucji prawnych, jakie zostały w 2018 roku wdrożone do przepisów samorządowych ustaw ustrojowych – jednostki samorządu terytorialnego nie posiadają praktyki w zakresie sporządzania raportu o stanie gminy (powiatu). Stąd też, budzi on w

odpowiedzialnych za jego sporządzenie osobach wiele wątpliwości. Sesja ma na celu praktyczne przybliżenie problematyki procedury rozpatrywania raportu oraz wyjaśnienie szeregu określonych zagadnień, do których należą: istota raportu o stanie gminy – czyli przybliżenie czym jest raport, jak szczegółowo winien zostać przygotowany. Podczas sesji szkoleniowej omówione zostaną praktyczne aspekty, dotyczące prawidłowego przygotowania raportu o stanie jednostki, na podstawie dotychczasowych doświadczeń gmin i powiatów w latach 2019 i 2020. Celem sesji jest również udzielenie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, dotyczące samego raportu, jego szczegółowości, jak też zakresu oraz przebiegu debaty nad raportem.

Program:

1. Raport o stanie jst - istota, zakres i przygotowanie.
2. Uchwała rady jst w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących raportu o stanie jst - Raport o stanie samorządu to nie laurka, ma wskazać na zagrożenia.
3. Rola skarbnika gminy w tworzeniu raportu o stanie gminy.
4. Forma przedstawienia radzie gminy raportu o stanie gminy.
5. Problemy z raportem w czasie epidemii; W jaki sposób w czasie epidemii koronawirusa przeprowadzić debatę nad raportem o stanie gminy za 2020 r. z udziałem mieszkańców na sesji absolutoryjnej 2021 r.?
6. Raport o stanie jst - udział mieszkańców jst:
 - ✓ procedura zgłaszania mieszkańców do udziału w dyskusji nad raportem,
 - ✓ forma udziału mieszkańców w dyskusji nad raportem.
7. Analiza Raportów, organów wykonawczych, o stanie gminy, powiatu, województwa, przedkładanych w latach 2019, 2020.
8. Wzory dokumentów związanych z Raportem.

Prowadzący:

Doktor prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (od 1991 r. i nadal). Od wielu lat szkoleniowiec FRDL.

**KARTA ZGŁOSZENIA
FORUM SEKRETARZY
Moduł I - Wdrażanie ustawy o doręczeniach elektronicznych**

Moduł II – Raport o stanie gminy (powiatu).

4 marca 2021 r. 10:00-14:30

SPOTKANIE ON-LINE

**Cena: 180 zł dla członków Forum;
249 zł dla pozostałych uczestników**

Instytucja (Dane do faktury).....

Adres (osoby spoza Forum)*

NIP (osoby spoza Forum) *

Imię, nazwisko

Telefon (osoby spoza Forum) *

e-mail (osoby spoza Forum) *

Podpis

*- dane wypełniają jedynie osoby niebędące członkami forum

Zachęcamy do zgłoszenia poprzez stronę www.frdl.mazowsze.pl

**Potwierdzenie należy wysłać najpóźniej do 2 marca 2021 r. e-mail: szkolenia@frdl.org.pl
Ewentualną rezygnację ze szkolenia można zgłosić najpóźniej na dwa dni przed szkoleniem.**