

Warszawa, 13 lutego 2020 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Skarbników Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego serdecznie zapraszają na spotkanie szkoleniowe, którego tematem będzie: **„Środki trwałe od zakupu do likwidacji. Użytkowanie, ulepszenia.”**

Szkolenie poprowadzi doświadczona wykładowczyni z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny rachunkowości, finansów i analizy finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. Jeśli mieliby Państwo pytania do trenerki związane z tematem szkolenia lub sugestie dotyczące rozwinięcia któregoś z punktów programu, bardzo prosimy o dołączenie ich do karty zgłoszeniowej.

Spotkanie odbędzie się **8 marca 2021 r.** w godzinach 10:00 – 14:00. W spotkaniu można będzie uczestniczyć w formie wirtualnej (**do spotkania będzie potrzeby komputer z dostępem do Internetu**), realizowanej za pomocą platformy zoom, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami. Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.

Koszt udziału dla członków Forum wynosi 180 zł od osoby i pokryty będzie z opłat członkowskich za miesiąc marzec 2021 r. Cena szkolenia dla osób spoza Forum to 249 zł.

Wszystkich zainteresowanych udziałem w spotkaniu prosimy o wypełnienie i przesłanie karty zgłoszeniowej do dnia **4 marca 2021 r.** e-mail: elzbieta.roman@frdl.org.pl

Z poważaniem

Elżbieta Roman

Koordynator Forum Skarbników

FRDL Centrum Mazowsze

PROGRAM SZKOLENIA

Środki trwałe od zakupu do likwidacji. Użytkowanie, ulepszenia.

8 marca 2021 r. 10:00-14:00,
Wirtualna platforma szkoleniowa

Cele i korzyści:

- Podczas sesji szkoleniowej zostaną omówione zagadnienia związane z problematyką ujęcia, wyceny i likwidacji rzeczowych aktywów trwałych.
- Omówione zostaną zagadnienia w kontekście przepisów ustawy o rachunkowości, wraz z zestawieniem podobieństw oraz różnic pomiędzy ustawą o rachunkowości a ustawą o podatku dochodowym.
- Podczas sesji przedstawione również zostaną zasady ujęcia księgowego oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych wykorzystywanych przez jednostkę na podstawie zakupu, wytworzenia.

Program:

1. Zasady gospodarowania rzeczowymi aktywami trwałymi.
2. Ewidencja pomocnicza ilościowo-wartościowa dla środków trwałych amortyzowanych (umarzanych) jednorazowo.
3. Wycena początkowa środków trwałych.
4. Nabycie i inne formy pozyskania środków trwałych:
 - Środek trwały otrzymany w formie aportu;
 - Wprowadzenie do ewidencji środka trwałego zakupionego na raty;
 - Zakup środka trwałego od osoby fizycznej;
 - Środek trwały otrzymany przez jednostkę nieodpłatnie;
 - Przekwalifikowanie towarów do środków trwałych;
 - Nieruchomość wybudowana ze środków właściciela;
 - Wykup samochodu z leasingu po zakończeniu umowy.
5. Środki trwałe w budowie:
 - Ogólne zasady ustalania kosztu wytworzenia;
 - Moment rozpoczęcia budowy;
 - Rozliczenie kosztów pośrednich budowy;
 - Koszty utrzymania aktywów trwałych jednostki wykorzystywanych na potrzeby budowy;
 - Koszty utrzymania jednostek organizacyjnych uczestniczących w budowie środków

- trwałych;
- Koszty prób i testów przeprowadzanych przed oddaniem środka trwałego do użytkowania;
 - Nakłady na użytkowanie oraz remonty poniesione przed oddaniem obiektu budowy do użytkowania;
 - Likwidacja środka trwałego warunkująca budowę nowego obiektu;
 - Zaniechanie budowy środka trwałego.
6. Amortyzacja środków trwałych.
7. Nakłady ponoszone na środek trwały w trakcie używania:
- Czy to remont czy ulepszenie środka trwałego?
 - Zakup części zamiennych - remont czy ulepszenie?
 - Ulepszenie zamortyzowanego środka trwałego na przykładzie liczbowym;
 - Nakłady na ulepszenie w obcym środku trwałym;
8. Rozchód i likwidacja środków trwałych.
9. Wymogi dot. przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych:
- Cel, przedmiot i zasady inwentaryzacji;
 - Terminy inwentaryzacji;
 - Środki trwałe ujawnione podczas inwentaryzacji;
 - Środki trwałe oddane w najem lub dzierżawę;
 - Obce środki trwałe.
10. Problematyka przypisania odpowiedzialności materialnej:
- Odpowiedzialność za mienie powierzone;
 - Zapis w umowie o pracę o przyjęciu odpowiedzialności materialnej przez pracownika;
 - Przeprowadzenie spisu z natury i złożenie stosownych oświadczeń przez osoby odpowiedzialne materialnie.

Prowadząca: Doświadczona wykładowczyni z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny rachunkowości, finansów i analizy finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. Współpracownik naukowy Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Stały współpracownik wielu firm, urzędów marszałkowskich, Ministerstwa Gospodarki w zakresie rachunkowości finansowej, finansów, rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, prowadzenia działalności gospodarczej, księgowości projektów unijnych, przygotowywania biznes planów w celu pozyskania środków unijnych, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania finansami w firmie. Audytor realizacji projektów unijnych. Autorka artykułów na temat rachunkowości i finansów. Współautorka książki „Rachunkowość projektów współfinansowanych ze funduszy Unii Europejskiej”.

KARTA ZGŁOSZENIA

Środki trwałe od zakupu do likwidacji. Użytkowanie, ulepszenia.

8 marca 2021 r. 10:00-14:00,
Wirtualna platforma szkoleniowa

Instytucja

Imię, nazwisko.....

Tel.

e-mail:.....

Podpis osoby delegującej

.....
.....
.....

Potwierdzenia należy wysłać najpóźniej do dnia **4 marca 2021** r. pod e-mail: elzbieta.roman@frdl.org.pl. Ewentualną rezygnację przed szkoleniem można zgłosić najpóźniej 2 dni robocze przed szkoleniem.