

Warszawa, 13 stycznia 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego serdecznie zapraszają na szkolenie pn. **Moduł I - Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych; Moduł II – Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami – koordynacja wdrożenia i raport.**


Termin spotkania to **10 lutego 2021 r.**, w godzinach 10.00-14.30. Spotkanie odbędzie się w wersji online (do spotkania będzie potrzeby komputer z dostępem do Internetu). Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.

**Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc luty 2021.** Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Sekretarzy to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu do 8 lutego 2021 r. mailem: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), bądź przez formularz na stronie [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt: kom. 604 078 421 lub e-mail: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) [marcin.wielgus@frdl.org.pl](mailto:marcin.wielgus@frdl.org.pl)  
Serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w organizowanym wydarzeniu.

Z poważaniem



Koordynator  
Forum Sekretarzy

**Sesja szkoleniowa Forum Sekretarzy  
Samorządów Terytorialnych Województwa Mazowieckiego.**

**10 lutego 2021 r. 10.00 – 14.30**

**10.00 – 12.00 Moduł I - Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.**

Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych weszła w życie 1 stycznia 2021 r. Celem wprowadzenia nowej regulacji było uproszczenie zasad udzielania zamówień publicznych, a także poprawa pozycji wykonawców i podwykonawców jako partnerów w realizacji kontraktu. Ustawodawcy chodziło też o to, by zwiększyć efektywność, innowacyjność i przejrzystość zamówień oraz zmaksymalizować udział małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji publicznych kontraktów. Czy cele te zostaną osiągnięte? Z jakimi nowymi obowiązkami musi zmierzyć się kadra kierownicza odpowiadająca za funkcjonowanie systemu zakupowego w JST?

**Program:**

- 1. Obowiązki związane z planowaniem postępowań o udzielenie zamówień:**
  - a) dokonywanie analizy potrzeb przed wszczęciem postępowania;
  - b) roczne plany postępowań;
  - c) wstępne konsultacje rynkowe na etapie przygotowania postępowania;
  - d) zasada efektywności ekonomicznej.
- 2. Elektronizacja zamówień publicznych:**
  - a) jak przygotować jednostkę do elektronizacji zamówień publicznych;
  - b) elektronizacja zamówień publicznych a obieg dokumentów.
- 3. Tryb podstawowy:**
  - a) schemat przebiegu postępowania;
  - b) możliwość negocjowania oferty po jej złożeniu - korzyści i pułapki dla zamawiającego.
- 4. Zrównoważenie stron w umowach w sprawie zamówienia publicznego przez:**
  - a) określenie nowej zasady kształtowania umów;
  - b) wprowadzenie katalogu klauzul abuzywnych;
  - c) określenie obowiązkowych postanowień umownych;
  - d) wprowadzenie nowych zasad waloryzacji wynagrodzenia.
  - e) postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji.
- 5. Nowe zasady kontroli zamówień publicznych.**

### **Prowadzący:**

Prawnik, właściciel firmy doradczej, wykładowca akademicki, specjalista z zakresu finansów publicznych, kontroli zarządczej, zamówień publicznych (w tym współfinansowanych z środków UE) oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Były wieloletni pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Akredytowany Ekspert ©KFE (Akredytacja nr 0146/EKFE/12/2011). Autor kilkunastu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”. Ceniony trener prowadzący ponad 1000 godzin szkoleniowych rocznie.

### **12.15 – 14.30 Moduł II – Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami – koordynacja wdrożenia i raport.**

Ustawa z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nakłada na jednostki administracji publicznej konieczność zapewnienia dostępności ich obiektów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami. To nowy obowiązek dla administracji samorządowej. Podczas sesji szkoleniowej przedstawimy praktyczne aspekty wdrożenia przepisów ustawy, sposoby spełnienia jej wymagań i niezbędne czynności do wykonania w tym zakresie, co powoli przygotować się do opracowania raportu o dostępności.

### **Główne cele tej sesji szkoleniowej to:**

- a) Weryfikacja planów zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- b) Poznanie dobrych praktyk i rekomendowanych rozwiązań.
- c) Praktyczne aspekty w procesie sprawozdawczości – raport dostępności.
- d) Rozwój wiedzy na temat możliwości finansowania rozwiązań dostępnościowych.

### **Program:**

1. Wyzwania w realizacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Minimum zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej. Praktyczne rozwiązania.
3. Raport o zapewnieniu dostępności.
4. Finansowanie rozwiązań dostępnościowych z Funduszu Dostępności

### **Prowadzący:**



Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, trenerka. Prowadzi szkolenia dla pracowników administracji publicznej w zakresie wdrażania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych, doradza w zakresie prawidłowego realizowania dostępnych usług dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Prowadzi również szkolenia z zakresu projektowania dostępnej przestrzeni, wdrażania rozwiązań wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną, cyfrową oraz z procesu obsługi klientów z niepełnosprawnością. Wspiera również pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

## KARTA ZGŁOSZENIA FORUM SEKRETARZY

Moduł I - Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych

Moduł II – Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami –  
koordynacja wdrożenia i raport

10 lutego 2021 r. 10:00-14:30

SPOTKANIE ON-LINE

Cena: **180 zł dla członków Forum;**  
**249 zł dla pozostałych uczestników**

Instytucja (Dane do faktury).....

Adres (osoby spoza Forum)\* .....

NIP (osoby spoza Forum) \* .....

Imię, nazwisko .....

Telefon (osoby spoza Forum) \* .....

e-mail (osoby spoza Forum) \* .....

Podpis

\*- dane wypełniają jedynie osoby niebędące członkami forum

Zachęcamy do zgłoszenia poprzez stronę [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)

Potwierdzenie należy wysłać najpóźniej do 8 lutego 2021 r. e-mail: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)  
Ewentualną rezygnację ze szkolenia można zgłosić najpóźniej na dwa dni przed szkoleniem.