

**KATALOG
SZKOLEŃ**

2022

LUTY



ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

E-Prezenter, czyli jak występować online	20 stycznia
Sprawozdanie z prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce. Przygotowanie i prezentacja danych	20 stycznia
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację.	24 stycznia
Udostępnianie informacji a ponowne jej wykorzystywanie. Otwarte dane. Obowiązkowy rejestr umów od lipca 2022 a dostęp do informacji publicznej	24 i 28 stycznia
Ochrona informacji niejawnych w jst oraz państwowych jednostkach organizacyjnych	25 stycznia
Wdrożenie efektywnego i prostego mechanizmu ochrony sygnalistów w sektorze samorządowym	25 stycznia
Kodeks Postępowania Administracyjnego. Szkolenie dla pracowników wydających decyzje administracyjne	26 stycznia
Webinarium: KPA w teorii i praktyce. Kurs dla początkujących.	27, 31 stycznia, 3 lutego
Plan zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Analiza, modyfikacja oraz monitoring wdrażania dostępności.	27 stycznia
Program mentoringowy w administracji publicznej. Jak uaktywnić w urzędzie kulturę transferu wiedzy, rozwoju i kompetencji doświadczonych pracowników	28 stycznia
Nieprawidłowości w organizacji systemu przyjmowania, rozpatrywaniu oraz załatwianiu skarg i wniosków powszechnych	31 stycznia
Obowiązki zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Procedura skargowa i dostępność alternatywna	31 stycznia
Jak krok po kroku opracować strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi	1 lutego
Platforma EPUAP2 i jej miejsce w obiegu dokumentów w firmie i w spółce	1 lutego

Dokumentacja procesu sygnalizacji	1 lutego
Doskonalenie warsztatu pracy kontrolera	4 lutego
Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą	7-9 lutego
Polski projekt ustawy o sygnalistach a europejskie przepisy. Proces wdrażania w podmiotach publicznych - NOWE PRZEPISY	7 lutego
Profesjonalna obsługa klienta w administracji	7 lutego
Kodeks Postępowania Administracyjnego, a e-doręczenia	8 lutego
Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, realizacja przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. w zatrudnieniu pracowników. Dostępne miejsca pracy	10 lutego
Otwarte formaty danych i ponowne wykorzystanie informacji publicznej	16 lutego
Przeprowadzanie skutecznych, proaktywnych rozmów z pracownikami. Narzędzia komunikacji zwiększające kompetencje na stanowisku kierowniczym.	18 lutego
Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych	21-24 lutego
Archiwalne ABC. Zajęcia dla początkujących archiwistów z samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych	25 lutego
Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych	28 lutego
Radzenie sobie ze stresem w sytuacjach zawodowych	21 marca
Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia	21-24 marca

KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

Nowy Ład 2022. Zmiany w ubezpieczeniach społecznych i zasiłkach chorobowych w 2022 roku	20 stycznia
Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa. Wdrażanie zmian w funkcjonowaniu kas w 2022 roku	24 stycznia
Projekt zmian odnośnie sprawdzania przez pracodawcę szczepień przeciwko COVID-19 oraz inne zagadnienia związane z przetwarzaniem danych wrażliwych dotyczących stanu zdrowia	25 stycznia
Prawidłowe rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców z zastosowaniem przepisów Polskiego Ładu	27 stycznia
Dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastki”) i inne świadczenia pieniężne w jednostkach budżetowych	31 stycznia
Kurs: Specjalista ds. kadrowych	2, 3, 4, 7, 8 lutego
Legalność zatrudnienia cudzoziemców w świetle obowiązujących przepisów prawa pracy	4 lutego
Mobbing w środowisku pracy	4 lutego
Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2022 roku	9 lutego
Tworzenie statutów w Kasach Zapomogowo-Pożyczkowych. Praca na wzorach dokumentów. Praktyczne ćwiczenia	10 lutego
Uprawnienia związane z rodzicielstwem	11 lutego
Naliczanie wynagrodzeń od 01.01.2022 roku. Składki zus, składka zdrowotna, kwota wolna, ulgi i zwolnienia dla pracowników, zleceniobiorców, emerytów	11 lutego
Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2022 roku	15 lutego
Wypadek przy pracy. Prawo i praktyka z uwzględnieniem zmian od 18 września 2021 roku	16 lutego
Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2022 roku	24 lutego

RADNI, BIURA RADY

Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów normatywnych zgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej” 24 stycznia

Trudności i nieprawidłowości, kontrole w zakresie skarg wniosków i petycji 25 stycznia

Kontrola sprawowana przez radę gminy nad realizacją budżetu, w tym jednostek pomocniczych (sołectw) 7 lutego

Oświadczenia majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści. Aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia. Nowe przepisy antykorupcyjne 22 lutego

Legislacja samorządowa, czyli jak poprawnie redagować projekty aktów normatywnych jednostek samorządu terytorialnego i jak je procedować w związku z COVID-19 24 lutego

Zasady techniki prawodawczej w 2022 roku ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego 28 lutego

Raport o stanie gminy 17 marca

Oświadczenia majątkowe 4 kwietnia

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Rachunkowość jednostek budżetowych w 2022 r. 20 stycznia

Jak przygotować korektę roczną, 5 letnią, 10 letnią podatku VAT za 2021 r., wskaźnikiem proporcji sprzedaży (WSS) oraz przewspółczynnikiem (PP)? 20 stycznia

Odpowiedzialność spadkobierców za zaległości podatkowe. Jakie działania powinien podjąć organ podatkowy gdy podatnik umiera? Jak odzyskać niezapłacone przez zmarłego podatnika podatki i inne należności publicznoprawne? 21 stycznia

Zamknięcie roku 2021 oraz przygotowanie sprawozdań finansowych w księgach organu i urzędu jst 24 stycznia

Odliczenie i korekta podatku VAT za 2021 24-25 stycznia

Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych z uwzględnieniem najnowszych zmian	25 stycznia
Wymiar podatków lokalnych w 2022 r. Najnowsze zmiany do podatków lokalnych	26 stycznia
Przygotowanie do zamknięcia roku 2021 w jst, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych z przykładami wypełnionych sprawozdań	27 stycznia
Windykacja, udzielanie ulg i likwidacja należności cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin i jej jednostek organizacyjnych	28 stycznia
Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach	29 stycznia
Polityka rachunkowości dla jednostek i zakładów budżetowych	31 stycznia
Zmiany w podatku VAT oraz zasady prowadzenia ewidencji na kasach fiskalnych po zmianach	4 lutego
Inwestycje w jst. Praktyczne aspekty przygotowania, prowadzenia i rozliczenia	8 lutego
Dochody cywilnoprawne jednostek samorządu terytorialnego. Skuteczna likwidacja zaległości i nadpłat. Dochodzenie rekompensaty 40, 70 lub 100 Euro za koszty odzyskiwania należności	8 lutego
Gospodarka kasowa i druki ścisłego zarachowania w roku 2022	9 lutego
Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki „niskocenne” w jednostkach sektora finansów publicznych. Aktualne aspekty prawne, ekonomiczne oraz rachunkowo-księgowe	10 lutego
Upoważnienia i odpowiedzialności (w tym za naruszenie dyscypliny publicznej) w zakresie funkcjonowania służb finansowych jsfp	11 lutego
Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach	11 lutego
Odliczenie i korekta podatku VAT. Zmiany oraz nieprawidłowości w stosowaniu przepisów	15 lutego
Gmina i jej jednostki organizacyjne jako wierzyciel w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w 2022 roku	17 lutego

Praktyczne aspekty ewidencji podatku VAT w jst 22 lutego

Sprawozdawczość budżetowa jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych w roku 2022 według nowego rozporządzenia 23 lutego

Egzekucja administracyjna. Zmiany obowiązujące od 2022 r. Najczęściej występujące problemy z elektronicznym przekazywaniem tytułów wykonawczych (TW) w aplikacji e-TW 23 lutego

Podatek VAT dla początkujących. Podatek należny i naliczony zasady rozliczania z uwzględnieniem aktualnych przepisów 24-25 lutego

Kasa w jednostce. Dokumentacja, instrukcja kasowa. Przykładowe operacje księgowe 25 lutego

Nowe zasady rozliczeń podatku dochodowego z perspektywy płatnika PIT 25 lutego

Podstawowe funkcje systemu Besti@. Nowe kreatory. 28 lutego

VAT w nieruchomościach. Specyfika sektora finansów publicznych w świetle najnowszego orzecnictwa i zmian w przepisach 28 lutego

Sprawozdawczość budżetowa 30 marca

Kurs rachunkowości budżetowej 19, 26 marca, 2, 9 kwietnia

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne w ochronie zdrowia 26 stycznia

Plan zamówień publicznych na 2022 rok, sprawozdanie z udzielonych zamówień oraz rejestr umów od lipca 2022 r. Jak prawidłowo przygotować dokumenty? 28 stycznia

Prawo zamówień publicznych w 2022 r. poniżej i powyżej 130 000 zł. Doświadczenia po 12 miesiącach stosowania nowej ustawy. Rejestr umów. Nowe rozporządzenia! 1 lutego

Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane wg. nowego Prawa zamówień publicznych; nowelizacji Prawa budowlanego obowiązującej od 20.09.2021 r. i kodeksu cywilnego. 8 lutego

Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2021 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych	8 lutego
---	----------

Realizacja obowiązków jednostek publicznych od 6.09.21 r. Dostępność w zamówieniach publicznych oraz postępowanie skargowe przy braku dostępności	15 lutego
---	-----------

Sprawozdanie z zamówień publicznych udzielonych w 2021 r. według nowego rozporządzenia wykonawczego oraz zasady planowania zamówień na rok 2022	16 lutego
---	-----------

Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w świetle zapisów nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nowych rozporządzeń wykonawczych	16 lutego
--	-----------

Audyt i kontrola zamówień publicznych po pierwszym roku obowiązywania nowej ustawy PZP. Ryzyka i problemy	28 lutego
---	-----------

Elektronizacja zamówień publicznych	1 marca
-------------------------------------	---------

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI

Źródła informacji oraz opłaty w nieruchomościach	20 stycznia
--	-------------

Zimowe utrzymanie dróg publicznych, ulic oraz placów w praktyce	20 stycznia
---	-------------

Prawidłowe sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego	21 stycznia
--	-------------

Wybrane opłaty publicznoprawne i należności cywilnoprawne w gospodarce nieruchomościami, gospodarce przestrzennej, ochronie gruntów rolnych i leśnych	26 stycznia
---	-------------

Projekty organizacji ruchu sterowanego sygnalizacją świetlną w aspekcie bezpieczeństwa jego uczestników	26-27 stycznia
---	----------------

Procedury zmiany organizacji ruchu – stała i czasowa organizacja ruchu. Prawo, teoria i praktyka.	27 stycznia
---	-------------

Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Najważniejsze etapy procesu wg Prawa budowlanego i ustaw odrębnych	31 stycznia
---	-------------

Trwały zarząd. Ustanawianie, wygaszanie, ustalanie opłat i ich aktualizacja	28 stycznia
---	-------------

Elektroniczna książka obiektu budowlanego. Nowe przepisy w prawie budowlanym. Zajęcia z prowadzenia książki obiektu budowlanego	31 stycznia
---	-------------

Najczęstsze błędy i nieprawidłowości przy udzielaniu i dochodzeniu zwrotu bonifikaty od ceny zbycia w gospodarce nieruchomościami publicznymi. Przegląd najnowszego orzecznictwa oraz poglądów organów kontroli	10 lutego
---	-----------

Kolejne zmiany w Prawie Budowlanym i Ustawie o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym wprowadzone „Polskim Ładem”	11 lutego
Eksploatacja, utrzymanie i bezpieczeństwo obiektów budowlanych w 2022 roku oraz Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków	14 lutego
Procedura podziału nieruchomości w świetle ustawy o gospodarce nieruchomościami. Tryby podziałów, opiniowanie, skutki podziału. Dostęp do drogi publicznej	15 lutego
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Przegląd zmian w ustawie w latach 2020 - 2021 r.	16 lutego
Zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym sprzedaż przetargowa i bezprzetargowa	18 lutego
Użytkowanie wieczyste po przekształceniach i zmianach	21 lutego
Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Prawidłowe sporządzanie operatu w zależności od rodzaju nieruchomości i celu wyceny. Zajęcia warsztatowe	22-23 lutego
Wydawanie decyzji w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz przywrócenia poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu	23 lutego
Rejestracja pojazdów i kary administracyjne	23 lutego
Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka.	28 lutego

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Wycinka drzew i krzewów	20-21 stycznia
Gospodarka mieszkaniowa gmin w tym orzecznictwo sądowe dotyczące m.in. aktów prawa miejscowego	26 stycznia
Prowadzenie zebrań we wspólnocie mieszkaniowej	27 stycznia
Gospodarka odpadami – procedura wydawania decyzji administracyjnych.	28 stycznia
Problemy praktyczne dotyczące opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	9 lutego
Gospodarka mieszkaniowa w aktach prawa miejscowego	14 lutego

Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2021	18 lutego
---	-----------

Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl prawa wodnego	22 lutego
---	-----------

Usuwanie drzew i krzewów w postępowaniach administracyjnych – wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie, w sprawie uznania kompensacji, w sprawie nałożenia kary administracyjnej. Weryfikacja zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew	24-25 lutego
---	--------------

Skuteczne zarządzanie zadrzewieniami, czyli przepisy ustawy o ochronie przyrody w praktyce	31 marca
--	----------

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Nowa aplikacja CEIDG i nowy formularz CEIDG-1. Konstytucja Biznesu, Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej, Zadania gmin w ramach CEIDG	20 stycznia
--	-------------

Pozwolenie na sprowadzenie zwłok z zagranicy na gruncie obowiązującej ustawy oraz projektu ustawy z dnia 23.09.2021r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Instytucja koronera	1 lutego
--	----------

Zasady udostępniania danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych po zmianach przepisów	11 lutego
--	-----------

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej wg aktualnych przepisów	23 lutego
--	-----------

Jak skutecznie wyegzekwować prawidłowe oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych i I ratę opłaty do 31 stycznia 2022 roku	26 stycznia
--	-------------

Seminarium kwalifikacyjne dla archiwistów USC	27-28 stycznia
---	----------------

Prawo o aktach stanu cywilnego w praktyce. Wydawanie dokumentów z RSC. Transkrypcja. Rejestracja zdarzeń	17 lutego
--	-----------

Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych	28 lutego
--	-----------

Ewidencja ludności	7 marca
--------------------	---------

OŚWIATA

Czas pracy nauczycieli oraz rozliczanie godzin nadwymiarowych i zastępstw doraźnych 21 stycznia

Rekrutacja do publicznych placówek wychowania przedszkolnego i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023 21 stycznia

Organizację i finansowanie zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także zajęć rewalidacyjnych w 2022 r 22 stycznia

Dostosowanie systemu oceniania wewnątrzszkolnego do zmiennych form kształcenia w czasie obowiązującego stanu epidemicznego 27 stycznia

Jak archiwizować dokumentację w szkole i placówce oświatowej? 31 stycznia

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników według aktualnego stanu prawnego 3 lutego

Arkusze organizacji szkoły i przedszkola 4 lutego

Funkcjonowanie, realizacja zadań oraz obsługa w ramach CUW. Zakres odpowiedzialności. Modele prowadzenia obsługi finansowej, księgowej i administracyjnej jednostek oświatowych 8 lutego

Rodzinny kapitał opiekuńczy w żłobkach. Jak wdrożyć w gminach, w podmiotach prywatnych mechanizmy dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, w klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna wynikające z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym 11 lutego

Opłata za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu. Praktyczne stosowanie przepisów 11 lutego

Powierzenie stanowiska dyrektora w samorządowych szkołach i placówkach oświatowych od 1 września 2022r. Konkurs, przedłużenie powierzenia, powierzenie na czas określony. Ocena pracy dyrektora 18 lutego

Kontrola dotacji w siedzibie jednostki niesamorządowej 21 lutego

Arkusze organizacyjny szkoły podstawowej na rok szkolny 2022/2023. Sprawne i optymalne przygotowanie 24 lutego

Rozliczanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. Jak klasyfikować i dokumentować wydatki na kształcenie specjalne? 28 lutego

Postępowanie z dokumentacją w jednostkach oświatowych, w tym w placówkach przekształcanych i likwidowanych	7 marca
--	---------

Kontrola dotacji oświatowych	14 marca
------------------------------	----------

Dotacje podręcznikowe	25 marca
-----------------------	----------

CYFRYZACJA, INFORMATYCZNE

Wizualizacja danych w prezentacjach, raportach i infografikach	9 lutego
--	----------

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średnio zaawansowany	24-25 lutego
--	--------------

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Kreowanie wizerunku organizacji pozarządowej	20 stycznia
--	-------------

Konkursy ofert na realizację zadań zleconych w 2022 r. z uwzględnieniem ustawy o dostępności	20 stycznia
--	-------------

Facebook w sektorze publicznym. Jak efektywnie prowadzić fanpage	25 stycznia
--	-------------

Rachunkowość, sprawozdawczość organizacji pozarządowych. Rozliczenia podatkowe związane z Nowym Ładem	25 stycznia
---	-------------

Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych	26 stycznia
---	-------------

Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce. Bezpieczne korzystanie z twórczości innych osób. Ryzyko naruszenia praw autorskich podczas korzystania z utworów dostępnych w Internecie	28 stycznia
---	-------------

Specjalista ds. funduszy UE - nowy okres programowania 2021-2027	28 stycznia, 3-4 lutego
--	-------------------------

Zarządzanie muzealiami i wyposażeniem oraz komisyjna kontrolna zgodności i inwentaryzacja w muzeach państwowych i samorządowych – aspekty prawne i rachunkowe w 2022 r.	31 stycznia
---	-------------

Podatek VAT. Istotne regulacje obowiązujące w 2022 roku dla instytucji kultury	8 lutego
--	----------

Wizualizacja danych w prezentacjach, raportach i infografikach	9 lutego
--	----------

Zarządcze i organizacyjne aspekty prowadzenia działalności instytucji kultury	16 lutego
Praktyczne wykonywanie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu przez starostwa po nowelizacji w kontekście komunikatu GIIF nr 34 z dnia 10 stycznia 2022 r. Organy JST jako jednostki współpracujące, problemy nadzoru starostw nad NGO	16 lutego
Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	16-17 lutego
Dotacje podmiotowe w instytucji kultury. Jak prawidłowo ewidencjonować i rozliczać dotacje?	17 lutego
Manipulacja w mediach i Internecie, czyli jak reagować na atak w sieci, plotkę i hejt	17 lutego
Instagram w promocji sektora publicznego: jak wykorzystać jego potencjał	22 lutego
Korzystanie z wizerunku i jego ochrona na gruncie przepisów prawa, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO	25 lutego
Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych	28 lutego
Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka.	28 lutego
Pozyskiwanie środków na działania kulturalne. Program „Kultura Interwencja”	16 marca
Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	16 marca
Zwinne zarządzanie w instytucji kultury	24 marca
POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE	
Odpłatność za dom pomocy społecznej. Ustalenie odpłatności i zobowiązanie do zwrotu zastępczo poniesionych przez gminę opłat - najnowsze regulacje prawne i orzecznicze. Zwolnienia z opłaty za dom pomocy społecznej – nowelizacja, wzory uzasadnień decyzji w przedmiocie zwolnień. Zastosowanie nowego trybu art. 98a	21 stycznia
„Nowy Ład” w ośrodkach pomocy społecznej	28 stycznia
Obsługa pacjentów ze specjalnymi potrzebami oraz niepełnosprawnych. Aspekty prawne i psychologiczne	31 stycznia

Dodatki mieszkaniowe i dodatek osłonowy. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z ich przyznawaniem	2 lutego
Opieka wytchnieniowa i asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w 2022 r.	7 lutego
„Dodatek osłonowy” - procedury przyznawania nowego świadczenia. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego i dowodowego oraz rozpoznanie wniosku	8 lutego
Plan finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej – formalne i praktyczne aspekty planowania finansowego w 2022 roku	15 lutego
Dodatki mieszkaniowe	16 lutego
Jak skutecznie prowadzić pracę socjalną z osobami uzależnionymi?	21 lutego
Rozliczenie CIT za 2021 rok dla podmiotów leczniczych	8 marca
Dokumentowanie pracy socjalnej	10 marca

TO, CO WAŻNE



Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Środki na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Jak co roku Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zachęca do aplikowania o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W minionych dwunastu miesiącach urzędy pozyskały dofinansowania wielu szkoleń realizowanych w FRDL. Na rok 2022 zapewniono na ten cel kwotę 177 470 000 zł.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) jest funduszem celowym stanowiącym wydzieloną część Funduszu Pracy. Celem funduszu jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników z inicjatywy pracodawcy. O środki może ubiegać się każda jednostka organizacyjna. Pracodawcy zatrudniający powyżej 10 osób mogą otrzymać 80% dofinansowania kosztów kształcenia.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/rodzina/krajowy-fundusz-szkoleniowy-fundusz-pracy>

Aby uzyskać dofinansowanie należy złożyć wniosek o dofinansowanie. Wniosek pracodawcy dotyczący dofinansowania powinien wpisywać się w określone corocznie priorytety. Wśród priorytetów na rok 2022 znalazły się m. in.:

-
- **wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;**
 - **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej od 2005 roku figuruje w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

Oferta szkoleń w FRDL przygotowywana jest z właściwym wyprzedzeniem. Stwarza to odpowiedni czas i komfort przy składaniu wniosków o dofinansowanie.

Terminy naborów znaleźć można na stronach internetowych właściwych Powiatowych Urzędów Pracy.

Przy przygotowywaniu wniosków klienci mogą liczyć na fachową pomoc i w pełni profesjonalne wsparcie pracowników zespołów szkoleń regionalnych ośrodków FRDL. Przygotowujemy na Państwa prośbę:

- **oferę wybranego szkolenia w formule otwartej i zamkniętej / stacjonarnej i online**
- **właściwe wnioski konieczne do złożenia w PUP**
- **wzór certyfikatu**
- **potwierdzenie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**

Zachęcamy Państwa do kontaktu i szkoleń w FRDL.

[W skład FRDL wchodzi Biuro Zarządu i 14 Ośrodków](#)

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach.

Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna?

Pełna organizacja jest po naszej stronie.

CO NAS WYRÓŻNIA?

- Znamy uwarunkowania działania administracji publicznej,
- Konsultujemy prawne podstawy działania samorządu lokalnego,
- Posiadamy bogatą ofertę szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji,
- Współpracujemy z ekspertami, wykładowcami i praktykami posiadającymi doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych, np. RIO, SKO, sądy.
- Jesteśmy otwarci na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Oferujemy różnorodne i fachowe produkty szkoleniowo – doradcze.

WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- **KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE**
- **INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP**
- **WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW**
- **KONTROLA ZARZĄDCZA**
- **ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**
- **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**
- **ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA**
- **KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE**
- **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**
- **SZKOLENIA DLA RADNYCH**



**Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim
Ośrodkiem Regionalnym FRDL**

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum Mazowsze**
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 721 103
email: biuro@frdl.mazowsze.pl
www.frdl.mazowsze.pl

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum
Szkoleniowe w Łodzi**
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
42 307 32 38
email: biuro@frdl-lodz.pl
www.frdl-lodz.pl

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Regionalny Ośrodek
w Lublinie**
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin
tel. 533 721 103
email: info@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl

