

Oświadczenia majątkowe w 2021 roku oraz zakazy i ograniczenia dotyczące radnych i pracowników samorządowych

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu którego celem jest przedstawienie zagadnień dotyczących obowiązku składania oświadczeń majątkowych oraz szczegółowych zasad ich wypełniania. Podczas zajęć omówimy praktyczne aspekty obowiązku składania oświadczeń oraz najczęściej popełniane uchybienia w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z obowiązkami osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych oraz zasadami wypełniania oświadczeń majątkowych, zwłaszcza pierwszych oświadczeń.
- Przygotowanie do wykonywania obowiązków osób odpowiedzialnych za wzywanie do złożenia oświadczeń oraz ich analizy.

PROGRAM:

1. Oświadczenie majątkowe jako instrument zapewnienia transparentności samorządu terytorialnego.
2. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych w samorządzie: osoby zobowiązane ustawowo (radni, członkowie organów wykonawczych); inni pracownicy samorządowi.
3. Majątek objęty treścią oświadczenia: majątek odrębny; majątek wspólny małżonków – czy konieczne jest wskazywanie dochodów małżonka?
4. Zasady wypełniania oświadczeń.
 - a) Formularze oświadczeń majątkowych.
 - b) Analiza poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
 - c) Zasady wypełniania poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
5. Pierwsze oświadczenie majątkowe oraz terminy składania kolejnych oświadczeń.
6. Specyfika pierwszego i ostatniego roku kadencji w aspekcie oświadczeń majątkowych.
7. Podmioty, którym składane są oświadczenia majątkowe i ich obowiązki. Analiza oświadczeń majątkowych:
 - a) Analiza podmiotu, któremu składane są oświadczenia.
 - b) Urząd skarbowy.
8. Korekty oświadczeń majątkowych. Skutki (sankcje) niezłożenia oświadczenia majątkowego.
9. Publikowanie oświadczeń majątkowych.
10. Informacja przedstawiana organowi stanowiącemu jednostki samorządu.
11. Przechowywanie oświadczeń majątkowych.
12. Najnowsze orzecznictwo dotyczące oświadczeń majątkowych.
13. Zakazy dotyczące radnych i pracowników samorządowych:
 - a) Zakaz łączenia funkcji.
 - b) Zakaz zatrudniania w urzędzie i na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 - c) Zakazy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - d) Zakaz udziału w głosowaniu.
14. Skutki naruszeń zakazów i ograniczeń dotyczących radnych i pracowników samorządowych.
15. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych (radni, wójtowie, starostowie i członkowie zarządów; kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby wydające decyzje administracyjne), jak również osoby dokonujące analiz oświadczeń i pracownicy urzędów odpowiedzialni za przyjmowanie, publikowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

Oświadczenia majątkowe w 2021 roku oraz zakazy i ograniczenia dotyczące radnych i pracowników samorządowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 lutego 2021 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 15 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

