



## **ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W OPS**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nakłada na jednostki administracji publicznej konieczność zapewnienia dostępności ich obiektów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób niepełnosprawnych. To nowy obowiązek dla administracji samorządowej. Ośrodki Pomocy Społecznej nie są zobowiązane regulacjami ustawowymi do powołania Koordynatora ds. dostępności, nie zmienia to faktu, że instytucje te muszą tą dostępność zapewnić. Do Kierownika OPS i wyznaczonych przez niego osób będzie więc należało m.in. przygotowanie i nadzorowanie działań na rzecz poprawy dostępności instytucji oraz monitorowanie stanu ich przystosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnością. **W związku z tymi nowymi obowiązkami zapraszamy na szkolenie podczas którego zapoznają się Państwo z praktycznymi aspektami wdrożenia przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, sposobami spełnienia jej wymagań i niezbędnymi czynnościami do wykonania w tym zakresie, co powoli przygotować się do przygotowanie raportu o dostępności.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zwiększenie wiedzy i umiejętności z zakresu niepełnosprawności i dostępności.
- Określenie katalogu klientów ze szczególnymi potrzebami korzystających z usług ośrodków pomocy społecznej.
- Nabycie umiejętności przygotowania planu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Poznanie dobrych praktyk i rekomendowanych rozwiązań w celu zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Zapoznanie się z praktycznymi aspektami w procesie sprawozdawczości w celu przygotowania danych do raportu o dostępności.
- Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania i wymiany poglądów z uczestnikami szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do tematyki niepełnosprawności i polityki publicznej wobec osób z niepełnosprawnościami.
2. Dostępność w OPS – przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Określenie katalogu klientów ze szczególnymi potrzebami w OPS.
4. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.
5. Dostęp alternatywny.
6. Zadania koordynatorów dostępności.
7. Plan zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Obowiązki sprawozdawcze – przygotowanie raportu o dostępności.
9. Dobre praktyki w zapewnianiu dostępności.
10. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie; osoby, które pełnią role koordynatorów ds. osób niepełnosprawnych; Koordynatorzy ds. dostępności w jednostce.

### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, trenerka. Prowadzi szkolenia dla pracowników administracji publicznej w zakresie wdrażania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych, doradza w zakresie prawidłowego realizowania dostępnych usług dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Prowadzi również szkolenia z zakresu projektowania dostępnej przestrzeni, wdrażania rozwiązań wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną, cyfrową oraz z procesu obsługi klientów z niepełnosprawnością. Wspiera również pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

## ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W OPS



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 lutego 2021 r.**      **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 290 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK     NIE

Proszę o certyfikat w formie:      Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mazowsze.pl](http://www.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **15 lutego 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

