

Procedura udzielania zamówień publicznych właściwa dla zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego w świetle przepisów nowej ustawy prawo zamówień publicznych

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa do udziału w zajęciach podczas których przedstawimy zasady prowadzenia postępowań zgodnie z wymaganiami nowej ustawy PZP z uwzględnieniem zmian z 27.11.2020 r., a dotyczących przygotowania i przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowy w trzech wariantach proceduralnych postępowania.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy poznają sposób prowadzenia postępowania w taki sposób, aby mogli uniknąć popełnienia błędów w pierwszym okresie obowiązywania ustawy PZP. Prowadzący będzie zwracał uwagę na nowe szczegółowe rozwiązania powodującej konieczność zmiany dotychczasowej często utrwalonej praktyki oraz zapisów w dokumentacji postępowania.

PROGRAM:

- 1. Zagadnienia ogólne. Przepisy przejściowe. Systematyka nowej ustawy PZP. Próg wartości stosowania ustawy PZP. Nowe definicje legalne.**
- 2. Przygotowanie postępowania zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego:**
 - Zakres stosowania przepisów do zamówień klasycznych poniżej progów UE.
 - Nowe regulacje w zakresie zasad prowadzenia postępowania - zasada efektywności wydatkowania środków, zasada pisemności.
 - Szacowanie wartości – omówienie zmian. Podział zamówień.
 - Konflikt interesów – omówienie zmian (składanie oświadczeń, zakres obowiązku).
 - Zasady komunikacji w postępowaniu poniżej progu UE.
 - Ustalenie niektórych warunków zamówienia – zmiany w zakresie wadium.
 - Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe.
 - Podstawy wykluczenia, warunki udziału, podmiotowe środki dowodowe.
- 3. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego poniżej progu unijnego – przebieg:**
 - Ogłoszenie o zamówieniu – treść: miejsce zamieszczenia, zmiany ogłoszenia.
 - Tryb podstawowy – warianty postępowania i ich przebieg.
 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) – treść i miejsce zamieszczenia, wyjaśnianie i zmiany SWZ.
 - Składanie i otwarcie ofert. Ocena ofert, badanie ofert, zakres uzupełnienia omyłek i błędów, podstawy odrzucenia.
 - Możliwość i zakres negocjacji złożonych ofert.
 - Wybór oferty najkorzystniejszej.
 - Zakończenie postępowania.
- 4. Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.**
- 5. Zmiany w zakresie środków ochrony prawnej.**

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za proces udzielania zamówień publicznych w jednostkach zamawiających obowiązanych do stosowania ustawy PZP na zasadach właściwych dla zamówień klasycznych (osoby pracujące w działach zamówień publicznych, sprawujące nadzór nad procedurami zamówień publicznych w jednostce, członkowie komisji przetargowych) jak i osoby kontrolujące zamówienia publiczne.

PROWADZĄCY:

Prawnik i politolog. Z zamówieniami publicznymi związany od 2000 r., przez 5 lat Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Autor wielu publikacji z dziedziny zamówień publicznych, wieloletni wykładowca. Pełnił funkcję Kierownika Działu Obsługi Prawnej w fundacji Skarbu Państwa - Fundacji „Fundusz Współpracy” w Warszawie. Wspierał i doradzał beneficjentom projektów nadzorowanych przez Władzę Wdrażającą Program Współpracy Przygranicznej Phare z zakresu udzielania zamówień publicznych. Inicjator i autor zmian w ustawie Prawo zamówień publicznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Procedura udzielania zamówień publicznych właściwa dla zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego w świetle przepisów nowej ustawy Prawo zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



11 lutego 2021 r. **Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**



Cena: 320 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl 8 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

