



## Wydawanie pozwoleń na transport zwłok z zagranicy. Obowiązki powiatu na gruncie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione regulacje prawne dotyczące obowiązków starosty z zakresu realizacji ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w tym problematyka wydawania pozwoleń na transport zwłok z zagranicy. Ekspert wyjaśni problematyczne zagadnienia, przedstawi obowiązujące orzecznictwo oraz wskaże praktyczne wskazówki z zakresu omawianych kwestii.

### CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie obowiązków starosty dotyczących wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy oraz innych regulacji związanych z realizacją przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- Wskazanie kluczowych zagadnień dotyczących problematyki wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy.
- Poznanie podstaw prawnych regulujących kwestie transportu zwłok z zagranicy.
- Zapoznanie z procedurą wydania decyzji administracyjnej, elementów decyzji oraz prawidłową ochroną danych podczas postępowania.
- Omówienie orzecznictwa sądowego w zakresie problematyki szkolenia oraz uzyskanie odpowiedzi na kwestie problemowe.
- Możliwość weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowej realizacji przepisów.

### Uczestnik zdobędzie odpowiedzi na poniższe pytania:

- Jakie są obowiązki starosty?
- Jak należy wypełnić wniosek o transport zwłok z zagranicy?
- Kto może złożyć wniosek?
- Jaki jest termin na rozpatrzenia wniosku?
- Jakie dokumenty należy dołączyć?
- Jakie są wymagania techniczne i sanitarne dotyczące procedur związanych z transportem zwłok?
- Jakie są opłaty?
- Jak skutecznie doręczyć decyzję?
- Jakie są obowiązki powiatu w związku z realizacją przepisów?
- W jaki sposób powołać lekarza do stwierdzenia zgonu i ustalenia jego przyczyny?

### PROGRAM:

1. Co jest powodem do korekty po kontroli z ZUS i US?
2. Podstawy prawne:
  - Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
  - Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

- Inne akty normatywne.
- 3. Wniosek i wymagane dokumenty:**
    - Osoby upoważnione do złożenia wniosku.
    - Akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon.
    - Wskazanie przyczyny zgonu lub przedłożenie dokumentu czy zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, wymienionej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby.
    - Pełnomocnictwa i upoważnienie dla firmy pogrzebowej.
  - 4. Opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego.**
  - 5. Terminy rozpatrzenia wniosku.**
  - 6. Opłaty.**
  - 7. Omówienie procedury administracyjnej. Praktyka stosowania przepisów KPA w postępowaniu o wydanie pozwolenia. Dokumenty – załączniki do wniosku i ich formy.**
  - 8. Wydanie decyzji administracyjnej. Doręczenie decyzji.**
  - 9. Ochrona danych osobowych podczas postępowania.**
  - 10. Decyzja w sprawie przekazania zwłok do celów naukowych.**
  - 11. Obowiązek starosty w zakresie powołania osoby do stwierdzenia zgonu i ustalenia jego przyczyny:**
    - Kto pokrywa koszty?
    - Realizacja obowiązku.
    - Umowa z lekarzem.
  - 12. Komentarze i orzecznictwo.**

**ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych, zajmujący się wydawaniem zezwoleń na transport zwłok z zagranicy.

**PROWADZĄCA:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



### Wydawanie pozwoleń na transport zwłok z zagranicy. Obowiązki powiatu na gruncie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**4 lutego 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mazowsze.pl](http://www.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **1 lutego 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

