Centrum Mazowsze

Forum Inspektorów Ochrony Danych Osobowych

Warszawa, 10 grudnia 2020 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na spotkanie **Forum Inspektorów Ochrony Danych** Województwa Mazowieckiego, którego tematem będzie ,, **RODO a Biuletyn Informacji Publicznej".**

Spotkanie poprowadzi Pan Specjalista ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji. Czynny Inspektor Ochrony Danych realizujący usługi outsourcingowe w wielu podmiotach. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (5166 godzin dydaktycznych spędzonych na sali szkoleniowej oraz 6 687 przeszkolonych uczestników) z zakresu archiwizacji dokumentacji, prawa archiwalnego, administracyjnego, ochrony danych osobowych, informacji publicznej, BIP oraz zarządzania dokumentem i podpisem elektronicznym dla wielu instytucji państwowych, samorządowych i firm prywatnych.

Spotkanie odbędzie się **25 stycznia 2020 r.** w godzinach 10:00 – 14:00 w formule online (do spotkania będzie potrzeby komputer z dostępem do Internetu). Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.

Koszt udziału w spotkaniu wynosi 180 zł dla członków Forum oraz 249 zł dla wszystkich pozostałych uczestników spoza Forum.

Wszystkich zainteresowanych udziałem w spotkaniu prosimy o wypełnienie i przesłanie karty zgłoszeniowej do dnia **21 stycznia 2021** r. na adres e-mail: szkolenia@frdl.org.pl

Z poważaniem,
Małgorzata Brojanowska
Koordynator Forum IOD

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na spotkanie:

„RODO a Biuletyn Informacji Publicznej po najnowszych zmianach"

Data: 25 stycznia 2021, 10:00 - 14:00

Spotkanie online

Cena: **180 zł/249 zł**

Adresaci:

- *Inspektorzy Ochrony Danych Osobowych.*
- *Administratorzy Danych Osobowych.*
- *Kadra kierownicza oraz informatycy.*
- *Osoby odpowiedzialne za Politykę Bezpieczeństwa Informacji oraz wszyscy, którzy interesują się zagadnieniami związanymi z tematyką spotkania.*

Program:

I. <u>RODO – zagadnienia ogólne</u>

1. Dane osobowe - co to jest według RODO
2. Zasady przetwarzania danych w RODO
3. Dane zwykłe a dane wrażliwe - jak przebiega podział?
4. Przesłanki przetwarzania danych na gruncie RODO z uwzględnieniem udzielenia zgody
5. Przetwarzanie danych
6. Powierzenie przetwarzania danych
7. Zasada profilowania
8. Dyrektywy Privacy by design i Privacy by Default
9. Budowanie świadomości zagrożeń i odpowiedzialności
10. Okres przechowywania danych obywateli i pracowników jednostki oraz warunki ich pozyskania
11. Zasada adekwatności
12. Kiedy można zbierać dane wrażliwe?
13. Prawa obywatela - obowiązek uaktualnienia, obowiązek informacyjny i sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych.
14. Kiedy można przetwarzać dane obywateli i pracowników?
15. Jak prawidłowo sformułować zgodę na przetwarzanie danych osobowych?
16. W jakich sytuacjach można przetwarzać dane osobowe bez uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych?
17. Prawa osób których dane dotyczą

II. <u>Biuletyn Informacji Publicznej po ostatnich zmanach a RODO</u>

I. Podstawy prawne prowadzenia BIP:

II. BIP- zagadnienia praktyczne:

1. Wymogi dla podmiotowych stron BIP w myśl rozporządzenia MSWiA.
2. Powołanie i kompetencje zespołu dedykowanego ds. BIP, zalecane procedury.
3. Przestrzeganie zakazów publikacyjnych. Co może zostać uznane za reklamę?
4. Jak prawidłowo oznaczać udostępniane informacje - sposób wypełniania metryczki.
5. Proces publikacji w BIP (sposób przekazywania, forma publikacji, terminy, archiwizacja, aktualizacja informacji, linkowanie).
6. Jak dokonywać w BIP prawidłowego wyłączenia jawności danych prawnie chronionych?
7. Efektywność BIP a udostępnianie informacji w trybie wnioskowym.
8. Urzędowy publikator teleinformatyczny a internetowy serwis www.
9. Obowiązek zgłoszeniowy i funkcjonalność strony głównej BIP.
10. Standaryzacja podmiotowych stron BIP w myśl rozporządzenia MSWiA.
11. Jak prawidłowo oznaczać udostępniane informacje - sposób wypełniania metryczki.
12. Kluczowe orzecznictwo sądów administracyjnych związane z BIP.

III. Obowiązki publikacyjne określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej:

1. Publikowanie programów, planów i innych zamierzeń.
2. Udostępnianie zarządzeń, aktów normatywnych i ich projektów.
3. Jak udostępniać informacje o sposobie załatwiania spraw i ich stanie?
4. Jak często i szczegółowo publikować dane o majątku oraz finansach?
5. Udostępnianie informacji o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach.
6. Problematyka udostępniania dokumentacji przebiegu i efektów kontroli.
7. Publikacja treści i postaci dokumentów urzędowych – porady praktyczne.
8. Jakie informacje mogą, ale nie muszą znaleźć się w BIP? Prawo i praktyka.
9. Jak poinformować o tym, czego zabrakło w Biuletynie?

IV. Ograniczenia na stronach BIP:

1. Zakres jawności danych o pracownikach i osobach pełniących funkcje publiczne.
2. Skuteczne i prawidłowe wyłączenie jawności tajemnic oraz danych prawnie chronionych?
3. Przestrzeganie zakazów publikacyjnych. Co może zostać uznane za reklamę?

V. BIP a ustawa o dostępności cyfrowej:

1. Wymagania techniczne i organizacyjne dostępności cyfrowej BIP.
2. Przeprowadzenie oceny zapewnienia dostępności cyfrowej, – na czym polega?
3. Deklaracja dostępności? Co to jest i gdzie ją zamieścić?
4. Zadania kontrolne ministra właściwego do spraw informatyzacji.
5. Sankcje przewidziane przepisami prawa.
6. Dobre praktyki.

VI. BIP a ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1. Wymogi dla podmiotowych stron BIP w myśl ustawy:

- Język migowy.
- Alfabet Braille'a.
- Zapewnienie możliwości odsłuchu materiałów publikowanych na stronie podmiotowej.
- Pobieranie wersji tekstowej dokumentów celem użycia w urządzeniach dedykowanych odczytowi maszynowemu.
- Wysoki kontrast.

2. Dobre praktyki.

VII. Przykłady dostosowania stron BIP do wymagań ustaw.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ZGŁOSZENIE

Forum Inspektorów Ochrony Danych „RODO a Biuletyn Informacji Publicznej”

Data: 25 stycznia 2021, 10:00 - 14:00

Spotkanie online

Cena: **180 zł/249 zł**

Nabywca: .....

Adres:.....

NIP:.....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

Adres:.....

L.p.	Imię i nazwisko	Wydział	tel.	e-mail
1.				
2.				
3.				

*- dane wypełniają jedynie osoby niebędące członkami forum

Zachęcamy do zgłoszenia poprzez stronę www.frdl.mazowsze.pl

Potwierdzenie należy wysłać najpóźniej do 21 stycznia 2021 r. e-mail: szkolenia@frdl.org.pl lub malgorzata,brojanowska@frdl.org.pl

Ewentualną rezygnację ze szkolenia można zgłosić najpóźniej na dwa dni przed szkoleniem.