

## Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2021 roku problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione procedury wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. ze wskazaniem ostatnich nowelizacji i najnowszych zmian. Omówione zostanie również nowe rozporządzenie RM dot. przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość rozwiązania problemów praktycznych, z którymi się borykają w swoich jednostkach.

### CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie procedury wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. z wskazaniem zmiany procedury od 1.01.2017 r. wraz z omówieniem przepisów przejściowych do kolejnych nowelizacji,
- **Omówienie dużej nowelizacji ustawy z 24.09. 2019 r. oraz ostatnich zmian,**
- **Nowe rozporządzenie,**
- **Omówienie przepisów procedury administracyjnej (KPA) stosowanych przy prowadzeniu postępowań i wydawaniu decyzji środowiskowej (ze wskazaniem przepisów KPA stosowanych wprost, oraz „odmienności” proceduralnych typowych dla postępowania środowiskowego),**
- Rozwiązywanie problemów z praktyki uczestników, możliwość zadawania pytań na każdym etapie szkolenia, dyskusja.

Efekty uczenia się:

Dla urzędników:

- Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowania celem wydania decyzji środowiskowej (co do przepisów uis oraz właściwych przepisów KPA)- tak, by decyzja została utrzymana w mocy przez organ II instancji/sądy administracyjne,
- Nabycie umiejętności prawidłowej interpretacji przepisów,
- poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny,
- dyskusja, wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia, omawianie przykładów praktyki, uzyskiwanie odpowiedzi na pytania.

Dla inwestorów:

- Nabycie umiejętności składania wniosków i prowadzenia procedury uzyskiwania decyzji środowiskowej,
- Nabycie umiejętności stosowania przepisów procedury administracyjnej (uzupełnianie braków formalnych wniosku, prawidłowe sporządzanie dokumentacji, terminy załatwienia sprawy, zasady wnoszenia odwołań),
- poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny,
- dyskusja, wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia, omawianie przykładów z praktyki, uzyskiwanie odpowiedzi na pytania.

### PROGRAM:

1. Podstawy prawne
2. **Wskazanie poprzednich zmian w ustawie w kontekście przepisów przejściowych (zmiany od 1.01.2017, 1.01.2018, 26.04.2018, 20.09.2018).**
3. **Duża nowelizacja ustawy z 24.09 2019 r.:**
  - a) przepisy przejściowe do nowelizacji,
  - b) zmiana właściwości organów dot. inwestycji gminnych,

- c) zmiany dot. działania organów opiniujących i uzgadniających w procesie wydawania decyzji,
  - d) zmiany dot. załączanej do wniosku dokumentacji,
  - e) zmiany dot. ustalania kręgu stron postępowania,
  - f) zmiany proceduralne dot. m.in. obwieszczeń, nieuregulowanego stanu prawnego, umarzania i zawieszania postępowania, z naciskiem na odstępstwa od zasad kpa,
  - g) zmiany dot. kontroli nad prawidłowością wydanych decyzji,
  - h) zmiany dot. prowadzenia inwestycji budowlanych (zmiany wprowadzone w ustawie prawo budowlane),
  - i) zmiany w ustawie poś,
  - j) zmiany dot. soos,
  - k) zmiany dot. procedury transgranicznej,
  - l) nowe rozporządzenie RM dot. przedsięwzięć-wraz z omówieniem przepisów przejściowych.**
4. Zmiana dot. organów właściwych do wydania oceny wodnoprawnej - nowelizacja z 23.11.2019 wraz z przepisami przejściowymi.
  5. **Wpływ innych ustaw na procedury środowiskowe (Prawo wodne, uop i in.).**
  6. Przed jakimi decyzjami uzyskuje się decyzję środowiskową, w tym decyzja dla inwestycji zrealizowanej nielegalnie.
  7. Kiedy decyzja środowiskowa nie jest wymagana - omówienie wyjątków.
  8. **Wymogi formalne wniosku o decyzję środowiskową.**
  9. **Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć zawsze znacząco oddziałujących na środowisko po zmianach:** Gdy z wnioskiem złożono raport; Gdy z wnioskiem złożono kartę informacyjną przedsięwzięcia.
  10. **Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć potencjalnie znacząco oddziałujących na środowisko:** Gdy była przeprowadzana ocena oddziaływania na środowisko; Bez OOS.
  11. Udział organizacji ekologicznych w postępowaniu.
  12. Zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniu- jakie obowiązki ciążyą na organie.
  13. Zmiana decyzji środowiskowej- przesłanki, procedura.
  14. Przeniesienie decyzji środowiskowej na inny podmiot- przesłanki, procedura.
  15. Wymogi dot. sporządzanej dokumentacji: Karta informacyjna przedsięwzięcia. Raport.
  16. Ocena oddziaływania na obszar NATURA2000.
  17. Ponowna ocena oddziaływania na środowisko.
  18. SOOS.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, miast, starostw - wydziały/referaty środowiska, inwestycji; pracownicy urzędów marszałkowskich - wydziały środowiska, inwestycji, przyznawania środków z funduszy UE, pracownicy Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska - wydziały/referaty ocen oddziaływania na środowisko oraz NATURY2000, pracownicy Wód Polskich - RZGW i Zarządów Zlewni, pracownicy inspekcji sanitarnej oraz WIOŚ- pracownicy zajmujący się procedurą lub którym te zagadnienia są potrzebne przy wykonywaniu obowiązków służbowych, inwestorzy - podmioty prywatne i publiczne (np. jednostki drogowe), specjaliści ds. ochrony środowiska. Zapraszamy osoby reprezentujące różne organy i jednostki celem prowadzenia dyskusji „z różnych punktów widzenia” i wypracowanie tzw. Dobrych praktyk w stosowaniu tych przepisów

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

## Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2021 roku Problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 stycznia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 275 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 13 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_