

Jak skutecznie wyegzekwować prawidłowe oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych i opłatę do 31 stycznia 2021 roku?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, na którym dowiedzą się Państwo jak w dobie epidemii covid 19 zgodnie z prawem wydać, zmienić, wygasić i cofnąć zezwolenie na sprzedaż alkoholu - wiedza dla początkujących i zaawansowanych oraz jaki jest wpływ ustawy o zarządzie sukcesyjnym na funkcjonowanie zezwoleń.

Najważniejsze kwestie jakie zostaną poruszone związane będą z terminami, sposobami płatności oraz zwolnieniami i konsekwencjami braku wniesionej opłaty. Problematyka szkolenia uwzględni najnowsze zapisy dotyczące wnoszenia opłat i korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2021 roku w konsekwencji jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie.

CELE I KORZYŚCI:

Przedstawienie prawidłowego sposobu stosowania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów KPA w szeroko rozumianej praktyce urzędniczej, skuteczne i szybkie prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Poprawa wizerunku organu administracji wobec przedsiębiorców jako stron postępowania, jak wydawać poprawnie decyzje, bez narażania się na ich uchylenie w trybie odwoławczym.

PROGRAM:

- 1. Polityka informacyjna organu w stosunku do przedsiębiorców w aspekcie terminów wnoszenia oświadczenia i opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.** Jak doprowadzić do dołączenia przez przedsiębiorcę do oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych raportu z kasy fiskalnej o wysokości rocznych napojów alkoholowych.
- 2. Realizacja obowiązku złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu za rok 2020:**
 - Kto musi złożyć oświadczenie i za jakie zezwolenia?
 - Prawidłowa forma i treść dokumentu, kwestia pouczenia.
 - Problem ochrony prawnej danych zawartych w oświadczeniu - tajemnica przedsiębiorstwa.
 - Kwestia dodatkowych dokumentów dołączanych do oświadczenia - prawo czy obowiązek.
 - Jak poprawnie obliczyć wartość sprzedaży alkoholu w roku poprzednim – omówienie dokumentów?
 - Piwa bezalkoholowe i zezwolenia jednorazowe - czy wliczać wartość ich sprzedaży do oświadczenia.
 - Czy jest możliwa korekta oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu za 2020 rok?
 - Kara za złożenie fałszywego oświadczenia – ocena fałszywości danych.

3. Niedziela - termin wniesienia I raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 stycznia 2021 roku:

- Czy można wnieść opłatę w poniedziałek 1 lutego zgodnie z zasadami liczenia terminów w KPA?
- Przelewy internetowe i bankowe – zasady oceny prawidłowości wniesienia opłaty.
- Likwidacja działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę do 31 grudnia 2020 roku, co z opłatami w razie braku zgłoszenia zaprzestania sprzedaży alkoholu?
- Obowiązki organu po 31 stycznia 2021 r.; polityka informacyjna.
- Brak opłaty raty w terminie - kiedy i jak naliczyć zaległą opłatę, kwestia naliczania 30%.
- Opłata wniesiona w niepełnej wysokości – do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty.
- Zapowiedź rezygnacji ze sprzedaży alkoholu z powodu likwidacji punktu sprzedaży w 2021 roku jak wówczas prawidłowo obliczyć należną opłatę?

4. Czy możliwe jest umorzenie lub zwolnienie z raty opłaty w 2021 roku? Nowe zapisy ustawowe – kompetencje rady gminy - kiedy i jak je zastosować? Możliwości prawne zwrotu wniesionej opłaty za korzystanie z zezwoleń.

5. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia w aspekcie obowiązywania przepisów tarczy antykrzysowej 4:

- Wszczęcie postępowania – forma, dopuszczalne czynności organu w trakcie postępowania.
- Z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia.
- Prawidłowe ustalenie okresu karencji.
- Sposoby naliczenia zaległych należności.
- Jak skutecznie i zgodnie z prawem wyegzekwować zaległe opłaty po wygaszeniu zezwolenia?
- Działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

6. Wydawanie kolejnych lub nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w dobie epidemii:

- Jak oceniać i co przyjmować, jako tytuł prawny do lokalu?
- Decyzja o zatwierdzeniu zakładu a zaświadczenie sanepidu.
- Ocena treści wniosku o wydanie zezwolenia, ustalenie daty wszczęcia postępowania.
- Czy wydawać przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku?
- Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów – co z opłatą skarbową?
- Kiedy wzywamy do uzupełnienia braków formalnych wniosku?
- Obligatoryjne wskazanie niespełnionych przez przedsiębiorcę przesłanek do wydania decyzji zgodnej z jego żądaniem – jak poprawnie stosować art.79a KPA.
- Procedura przekazywania sprawy do organu opiniującego.
- Jak prawidłowo określić termin ważności zezwolenia?
- Istota wniesienia opłaty przed wydaniem zezwolenia w aspekcie praktycznym i prawnym.
- Procedura wnoszenia i rozpoznawania ponaglenia.
- Awizowanie i nieodebranie przez stronę korespondencji z organu.
- Zastosowanie art. 10 KPA.
- Przeprowadzanie oględzin i kontroli w terenie z udziałem przedsiębiorcy.
- Przeprowadzanie rozpraw administracyjnych.
- Jak zapewnić stronie możliwość zapoznania się z aktami postępowania?
- Zachowanie ważności zezwoleń przez dodatkowy okres 6 miesięcy - nowa instytucja prawna, jak ją skutecznie zastosować?
- Czy można wydawać zezwolenia jednorazowe i cateringowe w czasie epidemii?
- Jak uzyskać postanowienie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?
- Jakie czynności wyjaśniające mogą być przeprowadzone w postępowaniu?
- Sposób doręczenia zezwolenia.



- 7. Instytucja zrzeczenia się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:** najnowsze orzecznictwo, termin i forma zrzeczenia się, stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień komisji, skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8. Zmiana treści zezwolenia – kiedy jest konieczna:**
- Prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenia.
 - Zmiany zgłaszane przez przedsiębiorców – kiedy powodują konieczność zmiany zezwolenia?
 - Czy zmiana adresu magazynu dystrybucyjnego powoduje konieczność zmiany treści zezwolenia?
 - Co z remontami lokali, w których sprzedaje się alkohol?
- 9. Cofnięcie zezwolenia w placówce handlowej lub gastronomicznej:**
- Dowóz alkoholu w placówkach gastronomicznych – można czy nie?
 - Kategorie zakazów ustawowych.
 - Spożywanie alkoholu w miejscach zabronionych a możliwość cofnięcia zezwolenia.
 - Reakcja organu zezwalającego na sygnały mieszkańców o naruszeniach przepisów ustawy – zastosowanie prawidłowego trybu ustawowego.
 - Naruszanie zakazu reklamy alkoholu w punktach sprzedaży alkoholu - postępowanie organu.
 - Prawidłowy tryb i postępowanie dowodowe przed organem zezwalającym.
- 10. Wpływ przepisów ustawy z 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:**
- Kiedy i jak stwierdzić wygaśnięcie zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
 - Zarządca sukcesyjny a decyzja o przeniesieniu zezwolenia.
 - Zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
 - Prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku” - zmiana zezwolenia.
- 11. Ustawa „cukrowa” – opłata za „małpki” – jej skutki dla budżetu gminy.**
- 12. Projekt zmiany ustawy dotyczący sprzedaży alkoholu przez Internet.**
- 13. Aktualne problemy orzecznicze występujące w praktyce urzędniczej; najnowsze orzecznictwo dotyczące zwrotu opłat po wygaśnięciu lub cofnięciu zezwolenia.**

ADRESACI:

Osoby zajmujące się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, członkowie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażnicy miejscy, pełnomocnicy ds. profilaktyki oraz radni.

PROWADZĄCY:

Prawnik z 30 letnim doświadczeniem zawodowym, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji m.in. rozstrzygająca odwołania z zakresu zezwoleń alkoholowych, doświadczony praktyk i wykładowca, trener w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Od 1998 roku prowadzi szkolenia otwarte w szeroko pojętym zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Prowadzi szkolenia dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności. W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

JAK SKUTECZNIE WYEGZEKWOWAĆ PRAWIDŁOWE OŚWIADCZENIE O WARTOŚCI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I OPŁATY DO 31 STYCZNIA 2021 ROKU?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 11 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

