



## **Ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej po nowelizacji w 2019 roku. Szkolenie dla organów wydających decyzje**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Obecna, trudna sytuacja finansowa gmin, związana z trwającą epidemią COVID-19 sprawia, iż postępowania dotyczące ustalania odpłatności za pobyt w DPS oraz sprawy dotyczące ponoszenia przez JST kosztów wynikłych z kierowania dużej liczby osób do domów pomocy społecznej, mają duże znaczenie. Prawidłowo prowadzone postępowania powinny mieć na celu odciążanie finansowe gmin w tym zakresie.

Podczas szkolenia uczestnicy krok po kroku dowiedzą się, jak prawidłowo prowadzić postępowanie i orzekać w sprawach dotyczących odpłatności za pobyt w DPS. Omówione zostanie także najnowsze orzecznictwo.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie ustalania odpłatności za dom pomocy społecznej, z uwzględnieniem najnowszych regulacji i orzecznictwa oraz trudnej sytuacji stanu epidemii COVID -19.
- Omówienie procedury administracyjnej prowadzenia postępowania zmierzającego do ustalenia odpłatności przy uwzględnieniu zmian wprowadzonych ustawą tzw. Covidową.
- Wyjaśnienie procedur komunikacji z rodziną zobowiązaną do przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych i podpisania umów.
- Omówienie regulacji związanych z prawidłowymi doręczeniami decyzji wpływającymi na ich ostateczność.
- Zapoznanie się z najnowszym orzecznictwem dotyczącym omawianej tematyki.

### **PROGRAM:**

#### **1. Ustalanie odpłatności za DPS:**

- decyzja łączna i decyzje odrębne – dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności, najnowsze orzecznictwo,
- prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych przebywających za granicą,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do odpłatności a wywiady alimentacyjne, odpowiednie pouczenia rodziny w zakresie odmowy wywiadu, skutki proceduralne odpowiedniego pouczenia o terminie wywiadu i jego odmowy,
- zawieranie umów z członkami rodziny – charakter prawny tych umów i następnie decyzji o odpłatności za DPS, umowy w przedmiocie opłaty a dobrowolne umowy alimentacyjne, dokumentowanie formy odmowy podpisania umowy,

- data ustalania odpłatności w decyzji i w umowie,
  - wyrzeczenie decyzji, a informacje w decyzji o pozostałych członkach rodziny,
  - sposób obliczania opłaty za DPS, najnowsze orzecznictwo,
  - kolejność osób zobowiązanych do opłaty, stosowanie przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, odpowiednie uzasadnianie swojego stanowiska,
  - wpływ zawartych umów dożywocia i służebności mieszkania na kolejność osób zobowiązanych do opłaty,
  - udostępnianie akt sprawy stronom postępowania osobom zobowiązanym,
  - zwolnienia z opłat za pobyt w domu pomocy społecznej obligatoryjne i fakultatywne, odpowiednie uzasadnianie decyzji zwalniających i odmawiających zwolnienia,
  - zwolnienia dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt osoby w DPS a niewywiązywanie się z zobowiązań alimentacyjnych.
- 2. Zmiana decyzji o odpłatności – wstecz i na przyszłość.** Procedura Art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej:
- zmiana decyzji w sytuacji zmiany wysokości kosztu w DPS,
  - zmiana decyzji na podstawie art. 155 k.p.a.,
  - zmiana decyzji w sprawie jednego z elementów decyzji,
  - zmiana decyzji przy wyrównaniu dochodu mieszkańca za okres wsteczny.
- 3. Dochodzenie zwrotu środków poniesionych zastępczo przez gminę** - zobowiązanie do zwrotu zastępczo poniesionych opłat, wydawanie decyzji, kierowanie sprawy do egzekucji administracyjnej.
- 4. Śmierć osoby umieszczonej w DPS** - rozstrzygnięcia prawne w stosunku do osób zobowiązanych.
- 5. Zmiana i uchylenie decyzji wydanych przed nowelizacją ustawy – uregulowanie stanu prawnego względem osób zobowiązanych do 1 stycznia 2021 r.,** tryby uchylenia, zmiany, wygaszenia decyzji, rozwiązywania umów, nowych powiadomień.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi zajmujący się prowadzeniem postępowań administracyjnych oraz przygotowaniem projektów decyzji w zakresie ustalania odpłatności z pobyt domu pomocy społecznej.

#### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.



## Ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej po nowelizacji w 2019 roku. Szkolenie dla organów wydających decyzje



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 stycznia 2021 r.**      Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 280 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 721 103, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o certyfikat w formie:      Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **4 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_