



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

- **Omówienie zmian wprowadzonych nowelizacją ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i wskazanie ich praktycznego znaczenia dla prowadzonych spraw z zakresu pomocy społecznej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczeń rodzinnych, 500+, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dodatków mieszkaniowych.**
- Uzyskanie i usystematyzowanie wiedzy oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie prawidłowego stosowania przepisów regulujących dochodzenie roszczeń i egzekucję, z uwzględnieniem ostatnich zmian w prawie.
- **Poznanie przykładowych procedur dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego 500+.**

Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i jej wpływ na postępowania egzekucyjne prowadzone w pomocy społecznej

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego prowadząca omówi najważniejsze zmiany prawne w zakresie egzekucji administracyjnej oraz wskaże ich praktyczne znaczenie dla prowadzenia egzekucji w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

Program:

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. OPS jak wierzyciel - odstępstwo od zasady czynnego udziału wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym - art. 6 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - możliwość delegowania uprawnień poza organ właściwy wierzyciela.
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 23 lipca 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
4. Zmiany w upomnieniach - obowiązujące od 30.07.2020 r. i od 20.02.2021 r.
5. Przedstawienie przykładowej procedury dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia rodzinnego.
6. Procedura dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego 500 +.
7. Rodzaje decyzji zobowiązujących do zwrotu świadczeń/wydatków na gruncie ustawy o świadczeniach rodzinnych, pomocy społecznej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów (w tym postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych), o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o systemie oświaty, o dodatkach mieszkaniowych oraz o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – Program Rodzina 500 plus.
8. Tytuł wykonawczy - możliwość doręczania odpisów tytułów wykonawczych i pozostałej korespondencji zobowiązanemu przez pracowników organu egzekucji.
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24.07.2020 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego, czyli

- **Szczegółowe omówienie kwestii dotyczących tytułów wykonawczych, dalszych tytułów wykonawczych, tytułów jednolitych, kolejnych tytułów wykonawczych, zmienionych tytułów wykonawczych oraz wniosków egzekucyjnych.**
 - Wskazanie nowych obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- **Praktyczne omówienie zasad prowadzenia egzekucji w stosunku do osób nieobecnych, nieznanych z miejsca pobytu i osadzonych w zakładach karnych.**
- **Możliwość konsultacji kwestii problemowych.**

Adresaci:

Kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Ośrodków Pomocy Rodzinie, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie), a także pracownicy tych jednostek zajmujący się egzekucją administracyjną i radcowie prawni.

w jaki sposób i w jakich terminach kierować tytuły wykonawcze do egzekucji.

10. Tytuły wykonawcze, dalsze tytuły wykonawcze, tytuły jednolite, kolejne tytuły wykonawcze, zmienione tytuły wykonawcze, wnioski egzekucyjne - wprowadzenie nowych elementów do treści tytułów, obowiązki wierzycieli w zakresie przekazywania informacji dotyczących majątku i innych danych zobowiązanego do organu egzekucji. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25.05.2020 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.
11. Możliwość ponownego wszczęcia egzekucji od 30 lipca 2020 r.
12. Nowe obowiązki informacyjne wierzycieli – art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Egzekucja w stosunku do osób nieobecnych, nieznanych z miejsca pobytu i osadzonych w zakładach karnych.
14. Stosowanie przepisów KPA w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Podsumowanie szkolenia, odpowiedzi na pytania, dyskusja.

Prowadzący:

Radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Marketingu i Zarządzania w Chrzanowie w zakresie Menadżer Ekonomii Społecznej, członek etatowy SKO, doświadczony szkoleniowiec, wykładowca uczelni wyższych.



Termin szkolenia:

7 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

275 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **3 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 23, fax: (42) 288 12 86

szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i jej wpływ na postępowania egzekucyjne prowadzone w pomocy społecznej (zajęcia on-line)

7 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej