



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Wskazanie problemów dotyczących ochrony danych osobowych związanych z działalnością szkół i placówek oświatowych w czasie stanu epidemii podczas nauczania zdalnego.

Poznanie praktycznych aspektów realizacji zdalnego nauczania z uwzględnieniem ochrony danych.

Omówienie zadań i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych w procesach zdalnego nauczania.

Przypomnienie kwestii związanych z ochroną danych osobowych z uwzględnieniem rozporządzenia ochrony danych osobowych RODO, z uwzględnieniem specyfiki jednostek oświatowych, w tym zakresu stosowania RODO oraz zasad przetwarzania danych osobowych.

Przedstawienie procedur i odpowiedzialności w zakresie ochrony danych osobowych w szkole/placówce oświatowej, które wynikają z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

RODO w szkołach podczas zdalnego i hybrydowego nauczania.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych w czasie zdalnego nauczania w szkołach i placówkach oświatowych z uwzględnieniem rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zapraszamy Państwa na szkolenie, dotyczące praktyki stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w szkołach i placówkach oświatowych w czasie zdalnego/ hybrydowego nauczania w okresie pandemii.

Program:

1. Wprowadzenie:

- Dane i informacje jako aktywa.
- Dane osobowe jako szczególny rodzaj danych.
- Dane identyfikacyjne i dziedziczne.
- Dane wrażliwe.
- Zasady przetwarzania danych osobowych,
- Podstawowe pojęcia.

2. Podstawy prawne przetwarzania danych.

3. Zakres stosowania RODO.

4. Najważniejsze definicje. Znaczenie praktyczne w administracji:

- Dane osobowe.
- Przetwarzanie a w tym ograniczenie przetwarzania.
- Profilowanie.
- Zbiór danych, administrator.
- Podmiot przetwarzający.
- Odbiorca, zgoda.
- Naruszenie ochrony danych osobowych.

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r.

Przegląd obowiązków jednostki oświatowej, dyrektora szkoły i nauczycieli dotyczących zdalnej edukacji.

Wskazanie jak przetwarzać dane osobowe i dokumentować pracę zdalną przez jednostki oświatowe.

Zdobycie porad i wskazówek dotyczących ochrony danych osobowych, wizerunku, haseł czy bezpieczeństwa w sieci podczas video spotkań/konferencji w czasie zdalnego/hybrydowego nauczania.

Adresaci:

Dyrektorzy szkół i innych placówek systemu oświaty, nauczyciele, inspektorzy ochrony danych osobowych w jednostkach oświatowych, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za zadania związane oświatą, pracownicy ZEAS-ów, CUW-ów, kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni.

Prowadzący:

Prawnik, ekspert oświatowy z zakresu zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej, trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, zarządzania oświatą, ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, finansów publicznych, prawa pracy w oświacie. Ekspert i trener w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym, propagator nowoczesnych rozwiązań informatycznych dla edukacji z zakresu zarządzania. Autor książki Centra Usług Wspólnych w samorządach, współautor nowelizacji przepisów ustawy karta nauczyciela, wykładowca uczelni wyższej

- Dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia.
 - Organ nadzorczy.
5. **Podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych:**
 - Praworzędność.
 - Celowość.
 - Adekwatność.
 - Aktualność.
 - Ograniczenie czasowe.
 - Integralność i poufność.
 - Rozliczalność.
 6. **Legalność przetwarzania danych osobowych — przesłanki:**
 - Zgoda osoby, której dane dotyczą, w tym wyrażenie zgody przez dziecko.
 - Wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
 - Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 7. **Dane osobowe podczas zdalnego nauczania.**
 8. **Obowiązki jednostki oświatowej jako administratora danych a edukacja zdalna.**
 9. **Obowiązki dyrektorów związane z edukacją zdalną.**
 10. **Obowiązki nauczycieli związane z edukacją zdalną.**
 11. **Praca zdalna a dokumentacja papierowa.**
 12. **Wykorzystywanie przez nauczycieli prywatnego sprzętu w pracy zdalnej.**
 13. **Bezpieczeństwo podczas wideokonferencji.**
 14. **Nagrywanie wizerunku.**
 15. **Jak zadbać o bezpieczeństwo haseł?**
 16. **Przykłady dobrych praktyk.**
 17. **Pytania i odpowiedzi.**

Termin szkolenia:

4 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 13.30.

Cena:

285 zł netto/ os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **1 grudnia 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 22 351 93 23, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

RODO w szkołach podczas zdalnego/hybrydowego nauczania. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych w czasie zdalnego nauczania w szkołach i placówkach oświatowych z uwzględnieniem rozporządzenia ochrony danych osobowych RODO

(zajęcia on-line)

4 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej