

Problemy klasyfikacji budżetowej, również po zmianach przepisów w tym zakresie



SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

Podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze klasyfikacji budżetowej, również po ostatnich zmianach przepisów - ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. wskazania zmian interpretacyjnych MF w klasyfikacji oraz najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK.

Adresaci:

Pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych.

Prowadząca:

Wieloletnia skarbnik gminy; wykładowca i doradca z zakresu rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych, w tym szczególnie budżetu zadaniowego i kontroli zarządczej, dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju; autorka publikacji w miesięcznikach „Finanse Publiczne” i „Rachunkowość budżetowa”.

Program:

1. **Omówienie zmian związanych ze modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów:**
 - a. Nowe rozdziały:
 - 75819 Rezerwa subwencji ogólnej dla województw,
 - 85516 System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b. Zmiany w rozdziałach – 60015, 85326, 85513, 90095;
 - c. Usunięte rozdziały – 85505, 85506, 85507.
2. **Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów:**
 - a. Nowe paragrafy dochodowe - 088 Wpływy z opłaty prolongacyjnej;
 - b. Nowe paragrafy wydatkowe -
 - 267 dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie ustawowo określonych zadań bieżących realizowanych przez jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych,
 - 471 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający;
 - c. Zmiany w paragrafach dochodowych – 040, 066, 067, 091, 106, 240, 277, 297;
 - d. Zmiany w paragrafach wydatkowych – 219, 240, 277, 297, 307, 412, 438, 439, 459, 453;
 - e. Usunięte paragrafy dochodowe – 060, 238, 645;
 - f. Usunięte paragrafy wydatkowe – 238, 494, 645.
3. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m.in.:**
 - Odsetki 091, 092,
 - Wpływy z różnych opłat 069, a 097,
 - Inne min. 063, 064, 094, 095, 291 i 295, 666 i 669.
4. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m.in.:**
 - Materiałów 421 a 422, 423, 424, 427, 430, 606,
 - Oprogramowania 430 a 421, 443, 424,
 - Umów o dzieło, zlecenia 417 a 427, 430, 409,
 - Nagród konkursowych 419 a 304
 - Opłat za zagospodarowanie odpadów 430 a 452, 443
 - Świadczeń 311 a 302,
 - Delegacji krajowych i zagranicznych 441 i 442,
 - Ekspertyz 439,
 - Tłumaczeń 438,
 - Usług między JST 433,
 - Energii 426,
 - Usług zdrowotnych 428 a 430,
 - Szkoleń 455, 470 i 430,
 - Opłat komorniczych 461, a 443,
 - Remontów 427 a 430, oraz kwestii remont a ulepszenie 427 a 605.
5. **Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.**
6. **Pytania.**



TERMIN SZKOLENIA:

4 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

290 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **1 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86

szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Problemy klasyfikacji budżetowej, również po zmianach przepisów w tym zakresie

(zajęcia on-line)

4 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej