

Skuteczne narzędzia menedżera szkoły. Przywództwo i zarządzanie zespołem nauczycieli

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

Dzięki szkoleniu:

- Zmniejszysz niechęć do realizacji zadań, wykorzystując narzędzia menedżerskie.
- Zmniejszysz ryzyko niezrozumienia przez pracownika Twojego polecenia, podczas delegowania zadań.
 - Unikniesz błędów w zakresie formułowania pytań, które są podstawą budowania przekazu kierowanego do pracowników, rodziców, uczniów.

Prowadząca 1 – Trener, szkoleniowiec i coach PCC, certyfikowany Trener Points of You® z praktyką zawodową. Autorka wielu projektów szkoleniowych dla firm usługowych, produkcyjnych oraz administracji publicznej, wykładowca akademicki.

Prowadząca 2 - Trener biznesu i coach.

Od 7 lat obie trenerki współpracują indywidualnie z nauczycielami i dyrektorami szkół, korzystają z uznanych narzędzi coachingowych między innymi z kart emocji czy też pracy obrazem – karty Points of You. Opracowały autorskie programy, które realizowały w różnych placówkach oświatowych, np. **Kreatywny nauczyciel i uczeń; Style i techniki uczenia się; Komunikacja w szkole w czasie pandemii COVID; Inteligencja emocjonalna a przywództwo - dlaczego tak trudno o dobrego nauczyciela?**

Program:

- 1. Efektywny styl zarządzania we współczesnej szkole:**
 - a) Styl kierowania zorientowany na zadania.
 - b) Styl kierowania zorientowany na pracowników.
 - c) Styl kierowania metodą William James Reddin.
 - d) Styl skierowany na efektywność.
 - e) Przywództwo sytuacyjne - na czym polega przywództwo w szkole i jego wyzwania?
- 2. Efektywna komunikacja, jako cecha skutecznego szefa/nauczyciela:**
 - a) Komunikacja uczeń- nauczyciel.
 - b) Komunikacja nauczyciel- uczeń.
 - c) Komunikacja szef/dyrektor – nauczyciel /pracownik.
 - d) Komunikacja w szkole - co Ty o niej sądzisz?
- 3. Etapy rozwoju pracowników/nauczycieli, czyli jak być menedżerem w szkole?** Omówienie poziomu rozwoju zespołu wg K. H. Blancharda: R1, R2, R3, R4.
- 4. Nabywanie odpowiednich umiejętności w celu wsparcia procesu grupowego:**
 - a) Umiejętność słuchania.
 - b) Umiejętność zadawania pytań.
 - c) Co to jest konflikt? Wykorzystanie gry „Paweł i Gaweł” – praca w grupach (stymulacja konfliktu przy pomocy gry, rozwiązywanie konfliktu – forma negocjacji).
- 5. Instruktaż menedżerski i odpowiedni styl zarządzania zespołem:**
 - a) Co to jest coaching? Jak go zastosować w szkole? (na poziomie nauczyciel – uczeń, szef-pracownik – model metody GROW).
 - b) Co to jest zespół, wspólne cele i zadania?
- 6. Narzędzia tworzenia wizji i wyznaczania celów, jako podstawowe narzędzia coachingu w szkole:**
 - a) Diagnoza; ocena działania zespołu; metoda 360 stopni.
 - b) Emocje - dlaczego są takie ważne w pracy? Przeczucia, intuicja - potrzebne czy też nie?
- 7. Wybrane techniki rozwojowe nauczycieli:**
 - a) Wydobyć jeszcze większego potencjału z rzemiosła nauczycieli i szefa – praca metodą burzy mózgu, pytania.
 - b) Inteligencja emocjonalna – jaką rolę spełnia w przywództwie? Przykłady i ćwiczenia.
- 8. Motywacja i motywowanie:**
 - a) Czy motywacja i zaangażowanie to siostry bliźniacze?
 - b) Jak wzmacniać poczucie sprawczości w roli przywódcy i menedżera?
 - c) Jak motywacja wpływa na moją pracę i pracę zespołu?
 - d) Czy teoria F. Herzberga sprawdza się w dzisiejszych realiach? – dyskusja moderowana.
- 9. Podsumowanie dwóch dni szkoleniowo-warsztatowych.**

Adresaci:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy oraz nauczyciele, chcący nabyć lub podnieść umiejętności menedżerskie, członkowie gromad pedagogicznych pracujących przy realizacji różnych projektów zespołowych.

Termin szkolenia:

3-4 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.30.

Cena:

449 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl **do 27 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 23, fax: (42) 288 12 86

szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Skuteczne narzędzia menedżera szkoły. Przywództwo i zarządzanie zespołem nauczycieli

(zajęcia on-line)

3-4 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do **Ośrodka karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej