

## **Możliwości aplikowania przez Instytucje Kultury do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz programów innowacji społecznych. Jak przygotować dobry wniosek?**

### **Program:**

#### **1. Wprowadzenie:**

- Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia.
- Ewaluacja interim.

#### **2. Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego:**

- Gdzie szukać informacji o programach MKiDN?
- Najważniejsze obszary wsparcia z podziałem na projekty inwestycyjne, miękkie i mieszane.
- Najważniejsze obszary wsparcia i linie demarkacyjne pomiędzy programami.

#### **3. Analiza wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programów MKiDN.**

Analizie szczegółowej poddanych zostanie przynajmniej 5 wniosków, które otrzymały dofinansowanie i znaczącą liczbę punktów w poprzednich konkursach MKiDN. Wybór projektów do analizy zostanie dokonany na podstawie preferencji uczestników szkoleń (organizator szkolenia dysponuje dofinansowanymi wnioskami we wszystkich komponentach programu MKiDN).

#### **4. Możliwości aplikowania przez instytucje kultury do programów innowacji społecznych.**

#### **5. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia:**

- Gdzie szukać dalszych informacji dot. przygotowania i realizacji projektów w ramach programów MKiDN i innych funduszy o zbliżonym charakterze?
- Podsumowanie szkolenia.
- Ewaluacja ex-post.

#### **6. Odpowiedzi na pytania i konsultacje w zakresie wstępnie przygotowanych przez uczestników szkolenia wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programów MKiDN.**

### **Prowadzący:**

Kulturoznawca, trener, koordynator projektów, przede wszystkim edukacyjnych i kulturalno-artystycznych. Absolwent UJ oraz Vaxjo Universitet w Szwecji. W latach 2011-2012 animator w RO EFS w Krakowie oraz Trener kluczowy w RO EFS w Przemyślu. Długoletni współpracownik FRDL. Ekspert MPiPS w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i współpracy międzysektorowej. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizowaniu projektów, m.in. z programów: Kapitał Ludzki, PFRON, PROW, RPO, PO WER, Erasmus+, Programy MKiDN, Program Rozwoju Bibliotek i inne.

ia:

- **Nabycie wiedzy i kompetencji niezbędnych do przygotowania i realizacji projektów dofinansowanych w ramach programów MKiDN.**

- **Możliwość skonsultowania wstępnie opracowanego wniosku o dofinansowanie projektów w ramach programów MKiDN, uzyskania odpowiedzi i wskazówek.**

#### Wzrost wiedzy w zakresie:

- Zasad przygotowania i realizacji projektów MKiDN.
- Najważniejszych elementów projektu i wniosku aplikacyjnego w programach MKiDN.
- Najczęściej popełnianych błędów związanych z przygotowaniem i realizacją projektów w programach MKiDN.

Zdobycie kompetencji do przygotowania prawidłowego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programów MKiDN.

Nabycie umiejętności w zakresie planowania projektów kulturalnych, inwestycyjnych, infrastrukturalnych.

Zwiększenie motywacji do aktywnego finansowania działań w ramach programów MKiDN.

### **Adresaci:**

Pracownicy i kadra zarządzająca publicznych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury (przede wszystkim podmioty stale współpracujące z wybranymi instytucjami kultury).

**Termin szkolenia:**

**9 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**290 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **5 listopada 2020r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 22 351 93 26, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Możliwość aplikowania przez Instytucje Kultury do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz programów innowacji społecznych. Jak przygotować dobry wniosek?**

**(zajęcia on-line)**

**9 listopada 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**NR RACHUNKU:** Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_