



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

- Poznanie podstaw prawa pomocy publicznej i zasad reglamentacji pomocy publicznej
- Uzyskanie wiadomości o zasadach i trybie udzielania pomocy *de minimis*
- Nabycie umiejętności samodzielnego opracowania sprawozdania JST o udzielonej pomocy publicznej

Szkolenie skierowane jest do:

- Pracowników Urzędów JST, w tym wydziałów finansowych, wydziałów podatkowych i wydziałów gospodarujących nieruchomościami,
- Radców prawnych obsługujących samorządy terytorialne

Prowadzący:

Prawnik i administratywista, szkoli z tematyki pomocy publicznej od 2002 r. Zatrudniony w RIO. Z tematyki pomocy publicznej po akcesji przeprowadził w kraju ok. 70 szkoleń dla JST i przedsiębiorców.

Pomoc publiczna dla przedsiębiorców – samorząd terytorialny jako organ udzielający pomocy publicznej

Program:

- I. **Pomoc publiczna – zagadnienia podstawowe (Kiedy wsparcie środkami publicznymi jest pomocą publiczną? Co zamieszczać w sprawozdaniach?)**
 - 1.1. Pojęcie: „pomoc publiczna” oraz jego znaczenie w praktyce finansów publicznych;
 - 1.2. Wsparcie przedsiębiorcy oraz forma i wartość pomocy;
 - 1.3. Przedsiębiorca – kto otrzymując wsparcie podpada pod określenie „beneficjent pomocy publicznej”;
 - 1.4. Środki publiczne – jako przedmiot pomocy publicznej;
 - 1.6. Uprzywilejowanie (faworyzowanie) przedsiębiorcy w ramach pomocy publicznej;
 - 1.7. Zakłócenie konkurencji – jako następstwo pomocy publicznej;
 - 1.8. Wpływ pomocy publicznej na wymianę handlową w wymiarze „wspólnotowym” – jako warunek konieczny uznania wsparcia za pomoc publiczną;
- II. **System prawa pomocy publicznej**
 - 2.1. Struktura prawa pomocy publicznej UE obowiązującego organy krajowe;
 - 2.2. Przedmiot materialnego oraz proceduralnego prawa pomocy publicznej;
 - 2.3. Dopuszczalna pomoc publiczna z art. 107 ust. 2 i 3 TfUE;
 - 2.4. Inne (niż z art. 107 TFUE) rodzaje dopuszczalnej pomocy publicznej;
 - 2.5. Proceduralne prawo pomocy publicznej;
 - 2.6. Prawo pomocy publicznej stanowione na podstawie art. 109 TfUE;
 - 2.7. Akty normatywne w zakresie tzw. „wyłączeń grupowych”;
 - 2.8. Moc wiążąca wytycznych i obwieszczeń Komisji (UE);
 - 2.9. Rola (uzupełniająca) polskich przepisów prawa pomocy publicznej;
 - 2.10. Przepisy kompetencyjne polskiej administracji, jako „instrument” udzielania pomocy publicznej (przykłady);
 - 2.11. Pomoc publiczna w dobie Covid 19, akty UE oraz przepisy polskie.
- III. **Tryb udzielania pomocy publicznej w Rz.P. wg. ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej**
 - 3.1. Ogólna procedura udzielania pomocy publicznej i wyłączenia od niej;
 - 3.2. Wniosek o udzielenie pomocy;
 - 3.3. Opinia Prezesa UOKiK lub ministra właściwego ds. rolnictwa – charakter prawny i moc wiążąca;
 - 3.4. Notyfikacja środka pomocowego i postępowanie przed Komisją (UE);
 - 3.5. Obowiązek informowania przedsiębiorcy o notyfikacji lub o braku obowiązku notyfikacji;
 - 3.6. Program pomocowy i „pomoc programowa” – charakterystyka, rodzaje, znaczenie praktyczne, przykłady w praktyce polskiej;
 - 3.7. Pomoc publiczna automatyczna (bez decyzji lub bez umowy);
 - 3.8. Sprawozdania o pomocy udzielonej oraz informacje o pomocy otrzymanej;
 - 3.9. Systemy wsparcia z bezzwrotnej pomocy zagranicznej (w tym z UE), a reglamentacja pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
 - 3.10. Pomoc publiczna a partnerstwo publiczno-prywatne;
- IV. **Wybrane rodzaje pomocy publicznej i instrumenty jej udzielania w Rz.P.**
 - 4.1. Pomoc na ratowanie i restrukturyzację;
 - 4.2. Tytuły pomocy z rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 w sprawie wyłączeń grupowych;
- V. **Warunki i tryb udzielania pomocy na zasadach *de minimis***
- VI. **Podsumowanie.**

Termin szkolenia:

6 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

270 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **3 listopada 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 22 351 93 26, fax: (22) 351 93 10
szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Pomoc publiczna dla przedsiębiorców – samorząd terytorialny jako organ udzielający pomocy publicznej
6 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU
2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU
3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej