

Problemy praktyczne związane z badaniem dokumentów elektronicznych (w tym elektronicznych podpisów) w świetle orzecznictwa KIO

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

Podniesienie kompetencji i umiejętności pracowników działów zamówień w oparciu o doświadczenia praktyczne innych zamawiających i aktualne orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej. Szkolenie pozwoli również oswoić kwestie elektronicznej zamówień i przygotować się w tych aspektach do procedowania zamówień w 2021 r.

Zajęcia skierowane do:

Pracowników jednostek samorządowych odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentacji zamówienia publicznego w tym umowy dotyczącej zamówienia publicznego, wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne.

Prowadząca:

Kierująca od 2005 r. komórką zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa. Radca prawny, audytor wewnętrzny, współpracownik wydawnictw prawniczych

Program:

1. Forma czynności prawnych w kodeksie cywilnym (pisemna, elektroniczna i dokumentowa) oraz ich rozumienie na gruncie nowej ustawy PZP.
2. Czym jest elektroniczny podpis certyfikowany.
3. Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny i jego zastosowanie w nowej ustawie PZP.
4. Sprawdzanie czy podpis pochodzi od wiarygodnego dostawcy spoza terytorium RP.
5. Problem jednostronnego kierunku równoważności formy elektronicznej z elektronicznym podpisem certyfikowanym do formy pisemnej.
6. Problemy z używaniem przez wykonawców profilu zaufanego.
7. Weryfikacja podpisów – podstawowe narzędzia.
8. Pułapki podpisów weryfikowanych w adobe acrobat (brak zabezpieczenia daty złożenia podpisu).
9. Data złożenia podpisu, kolejność składania podpisów - a ważność oferty.
10. Wygaśnięcie ważności certyfikatu - jak dokonać sprawdzenia, jak ustalić konsekwencje dla losów podpisywanego dokumentu.
11. Sposób podpisywania dokumentów, w tym różnice w rygorach błędnego/niepełnego podpisywania formularza oferty, pełnomocnictw, jedz i innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
12. Zamiana pełnomocnictw udzielonych z zachowaniem formy pisemnej na dokumenty elektroniczne - ocena dopuszczalności przez KIO.
13. Podstawy odrzucenia oferty z pełnomocnictwem nie dochowującym wymogów formy elektronicznej.
14. Jak uzupełniać dokumenty „z przeszłości” w teraźniejszości.
15. Problem błędnie zaszyfrowanej "oferty" - zakres i sposób informowania o statusie dokumentu, konsekwencje dla terminu składania odwołania i wadium.
16. Problem wadliwości komunikacji via platforma do składania ofert, w tym niemożność złożenia oferty - odpowiedzialność stron i konsekwencje.
17. Problem wnoszenia wadium w postępowaniach zelektronizowanych.
18. Archiwizacja dokumentów elektronicznych – repozytoria plików

Termin szkolenia:

4 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

285 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **30 października 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 27, fax: (22) 351 93 10

szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Problemy praktyczne związane z badaniem dokumentów elektronicznych (w tym elektronicznych podpisów) w świetle orzecznictwa KIO (zajęcia on-line)

4 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej