

Warszawa, 23 września 2020 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego serdecznie zapraszają na szkolenie pn. **Regulaminy organizacyjne i pełnomocnictwa.**

Wyniki kontroli NIK.

Termin spotkania to **7 października 2020 r.**, w godzinach 10.00-14.00. Spotkanie odbędzie się w wersji online (do spotkania będzie potrzeby komputer z dostępem do Internetu). **Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.** Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.

Dzień przed szkoleniem zapewniamy uczestnikom możliwość połączenia testowego w celu weryfikacji jakości transmisji.

Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc październik 2020. Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Sekretarzy to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu do 25 sierpnia 2020 r. mailem: szkolenia@frdl.org.pl, faxem pod numer fax.: 22 351 93 10, bądź przez formularz na stronie www.frdl.mazowsze.pl

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt: tel. (22) 351 93 26, kom. 604 078 421 lub e-mail: szkolenia@frdl.org.pl marcin.wielgus@frdl.org.pl

Serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w organizowanym wydarzeniu.

Z poważaniem



Koordynator
Forum Sekretarzy

Forum Sekretarzy

Regulaminy organizacyjne i pełnomocnictwa. Wyniki kontroli NIK

Prowadzący:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych. Doświadczona trener, prowadzący szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autor komentarzy i opinii prawnych.

Celem sesji szkoleniowej jest:

- ✓ Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej zasad opracowywania i wdrażania w jednostce samorządowej podstawowych aktów prawa wewnętrznego: regulaminu organizacyjnego, zapoznanie się z zasadami praktycznego przygotowywania dokumentów związanych z przedmiotem szkolenia.
- ✓ Uzyskanie licznych porad i wskazówek z zakresu praktycznego stosowania przepisów w tym: jak powinna wyglądać struktura regulaminu, od kiedy powinien obowiązywać, jak prawidłowo należy zmieniać regulaminy?
- ✓ Analiza przykładowych regulaminów organizacyjnych i pracy w jednostce.

Korzyści z udziału w sesji szkoleniowej:

- ✓ Podniesienie kwalifikacji w zakresie problematyki dotyczącej pełnomocnictw i upoważnień.
- ✓ Wskazanie jak należy prawidłowo wydawać pełnomocnictwa i upoważnienia, kto jest uprawniony do udzielenia i przyjęcia pełnomocnictwa i upoważnienia, roli pełnomocnika w postępowaniu administracyjnym.
- ✓ Omówienie wyników kontroli NIK w zakresie wydawania upoważnień.
- ✓ Poznanie najczęściej występujących błędów w zakresie wydawania i stosowania pełnomocnictw i upoważnień.

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne regulaminu organizacyjnego
2. Struktura regulaminu organizacyjnego
3. Elementy obligatoryjne w regulaminie organizacyjnym
4. Przykładowy regulamin organizacyjny - omówienie
5. Publikacja regulaminu organizacyjnego a termin jego obowiązywania
6. Upoważnienie na gruncie kodeksu postępowania administracyjnego- art. 286a
7. Upoważnienie na gruncie ustawy o samorządzie gminnym.

8. Upoważnienia na gruncie wyników kontroli NIK nt. „Działania z zakresu kompetencji jednostek samorządu terytorialnego realizowane na podstawie prawa administracyjnego”.
9. Pełnomocnictwo a upoważnienie
10. Pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych

KARTA ZGŁOSZENIA FORUM SEKRETARZY

Regulaminy organizacyjne i pełnomocnictwa.

Wyniki kontroli NIK

7 października 2020 r. 10:00-14:00

SPOTKANIE ON-LINE

**Cena: 180 zł dla członków Forum;
249 zł dla pozostałych uczestników**

Instytucja (Dane do faktury).....

Adres (osoby spoza Forum)*

NIP (osoby spoza Forum) *

Imię, nazwisko.....

Telefon (osoby spoza Forum) *

e-mail (osoby spoza Forum) *

Podpis

*- dane wypełniają jedynie osoby niebędące członkami forum

Zachęcamy do zgłoszenia poprzez stronę www.frdl.mazowsze.pl

Potwierdzenie należy wysłać najpóźniej do 2 października 2020 r. pod numer fax.:
22 351 93 10 lub e-mail: szkolenia@frdl.org.pl

Ewentualną rezygnację ze szkolenia można zgłosić najpóźniej na dwa dni przed szkoleniem.