



SZKOLENIA ON-LINE

Poznanie aktualnych decyzji UODO, które mają wpływ na postępowanie administracji publicznej dotyczące ochrony danych osobowych.

Przedstawienie zasad zamieszczania danych na BIP, tak aby nie naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.

**Omówienie wyników kontroli NIK i wyroku TSUE w zakresie ochrony danych osobowych.**

Możliwość konsultacji kwestii problemowych dotyczących pracy zdalnej oraz ochrony danych osobowych.

Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości z zakresu stosowania przepisów o RODO.

**Przedstawienie:**

- W jaki sposób kontrolować pracę zdalną? Jak należy ją ewidencjonować?
- Jak prawidłowo chronić dane osobowe w pracy zdalnej?
- Jakie zastosować procedury dotyczące publikowania danych osobowych na BIP-ie?
  - Jak prawidłowo powierzać przetwarzanie danych osobowych?
  - Jak należy współadministrować danymi zgodnie z przepisami?

**Adresaci:**

Sekretarze gmin, miast i powiatów, inspektorzy ochrony danych osobowych, kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby odpowiadające za publikację danych w BIP-ie, audytorzy.

## Problematyczne zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych w praktyce

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione zagadnienia dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce stosowania przepisów w administracji publicznej, z uwzględnieniem problemów dotyczących pracy zdalnej.

**Program:**

1. **Praca zdalna a RODO:**
  - Nowelizacja ustawy o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług a praca zdalna.
  - Zasady pracy zdalnej – regulamin.
  - Polecenie i kontrola pracy zdalnej, ewidencjonowanie pracy zdalnej.
  - Ryczałt za sprzęt używany przy pracy zdalnej.
  - Analiza ryzyka pracy zdalnej.
  - PUODO a ochrona danych osobowych przy pracy zdalnej.
  - Czy będą zmiany w Kodeksie pracy?
2. **Omówienie ostatnich decyzji UODO wpływających na praktykę postępowania w zakresie ochrony danych osobowych w jst.**
3. **Publikowanie danych w BIP a RODO:**
  - Procedura ustalania okresu publikowania treści zawierających dane osobowe w BIP.
  - Ustalanie okresu retencji.
  - Usuwanie danych.
  - Anonimizacja danych.
  - Powierzenie przetwarzania danych w BIP.
4. **Omówienie wyników kontroli Najwyższej Izby Kontroli nt. bezpieczeństwa elektronicznych zasobów informatycznych w jst w województwie podlaskim- najważniejsze wnioski i rekomendacje.**
5. **Omówienie Wyroku TSUE ws. Data Protection Commissioner przeciwko Facebook Ireland Ltd. i Maximilian Schrems w zakresie przekazywania danych do państw trzecich.**
6. **Powierzenie przetwarzania danych osobowych a współadministrowanie danymi.**
7. **Omówienie problemów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w jst.**
8. **Odpowiedzi na pytania, omówienie kwestii problemowych.**

**Prowadząca:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych. Doświadczona trener, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



**Termin szkolenia:**

**21 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**290 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **16 października 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 22 351 93 24, fax: (22) 351 93 10  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Problematiczne zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych w praktyce (zajęcia on-line)**

**21 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

**NIP**

**Telefon**

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_