

Numer postępowania: 1/2025/PZ

Katowice, 5.06.2025 r.

Zapytanie ofertowe numer 1/2025/PZ
dot. wynajmu sal szkoleniowych oraz cateringu dla uczestników szkoleń w ramach
zadania publicznego zleconego na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia –
krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Konkurs
uzupełniający” ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- numer umowy DPR/664/2025

I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Edwarda Jelinka 6
01-646 Warszawa

NIP: 522-000-18-95 **REGON:** 002006030 **KRS:** 0000052000

Ośrodek Regionalny
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
Ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

Termin składania oferty: 13.06.2025 r. do godziny 11:00

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest zgodnie z regulaminem dokonywania zakupów w ramach zadań publicznych w ośrodku regionalnym Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w Katowicach

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Zapytanie ofertowe nr 1/2025/PZ dotyczące wynajmu sal szkoleniowych oraz cateringu dla uczestników szkoleń w ramach zadania publicznego zleconego na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Konkurs uzupełniający” w okresie od drugiej połowy czerwca do końca grudnia 2025 r.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV 55300000-3
55520000-1
70220000-9

Miejsce realizacji przedmiotu Zamówienia: Częstochowa – nie dalej niż 2 km od dworca PKP liczone zgodnie z mapą Google

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowa usługa w zakresie wynajmu sali wraz z organizacją cateringu każdorazowo dla nie mniej niż 14 nie więcej niż 20 osób w okresie od drugiej połowy czerwca do końca grudnia 2025 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym wraz z umową – zamawiający planuje realizację min. 5 szkoleń na terenie Miasta Częstochowa**. Zamawiający prosi o wycenę jednego szkolenia i informuje, że umowy będą podpisywane w zależności od ustalonego harmonogramu szkoleń.

Zamówienie obejmuje:

a. Usługę wynajmu sali konferencyjnej

- Wielkość i dostępność sali: dostępna przez 8 godzin (między godzinami 8:00 – 15:00), przystosowana dla min. 20 osób.
- Standard sali: sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje, powinna być dobrze oświetlona, klimatyzowana,
- Wyposażenie sali: sala musi być wyposażona w profesjonalny sprzęt audiowizualny (np. projektor, ekrany, mikrofony) oraz system nagłośnienia, niezbędny do prowadzenia prezentacji i dyskusji na wysokim poziomie. Dodatkowo, sala musi spełniać wymogi dostępności, co obejmuje udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami (np. podjazdy, dostępne toalety) i osób mających trudności komunikacyjne (łatwość dostępu, szerokie korytarze). Ważnym elementem jest również zaplecze sanitarno-higieniczne oraz możliwość organizacji przerwy kawowej i obiadu, co wymaga dostępu do miejsca serwowania cateringu i odpowiednich pomieszczeń,
- Zapewnienie osoby do obsługi i bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych w trakcie szkolenia.

b. Usługę cateringu

- Przerwa kawowa – całodniowa lub uzupełniana w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda gazowana, niegazowana, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, cukier, drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki, ciastka, owoce. Przerwa kawowa powinna być przygotowana na przyjazd uczestników szkolenia, nie później niż 30 min przed jego rozpoczęciem.
- Przerwa kawowa może być zorganizowana w sali, w której odbywać się będzie szkolenie lub w bezpośrednim sąsiedztwie.
- Obiad: w postaci szwedzkiego stołu (do wyboru dania mięsne oraz wegańskie wraz ze złożonym zapotrzebowaniem - drugie danie (mięso/ryba 150 g, surówka/ warzywa gotowane 150g/porcję (osobę), ziemniaki/ kasza/ ryż/ kopytka 200g/porcję (osobę).
- Wyżywienie musi być zorganizowane w tym samym budynku w którym znajduje się sala szkoleniowa.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku.
- Wykonawca zapewni serwis sprzątający, który będzie na bieżąco reagować na sytuacje w trakcie szkolenia.
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Produktów, wyłącznie przy użyciu artykułów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
- Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.
- Menu zostanie uzgodnione wraz z podpisaniem umowy.

Założenia obligatoryjne:

- Zamawiający zastrzega sobie zmianę zakładanej ilości uczestników – każdorazowo poinformuje wykonawcę na 3 dni przed szkoleniem
- Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za catering zgodnie z ilością osób potwierdzoną przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.
- Wykonawca wskazując w formularzu ofertowym ceny usług – gwarantuje stałe ceny usług.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Wzór oświadczenia o braku zaistnienia takich przesłanek stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, których oferty są niekompletne i nie zawierają wymaganych załączników.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Oferentów, którzy posiadają referencje potwierdzające wykonanie minimum 3 usług o zbliżonych do przedmiotu zamówienia charakterze (np. 3 szkolenia wraz z przerwą kawową i przerwą obiadową) w okresie 3 lat przed dniem opublikowania zapytania ofertowego. Weryfikacja na podstawie oświadczenia i danych kontaktowych do klienta, korzystającego z takiej usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o przedłożenie referencji na piśmie zgodnie z oświadczeniem z tabeli.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent przygotowuje i przesyła Zamawiającemu ofertę w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód i przesłana na adres mailowy monika.ochman@okst.pl
3. Ofertę należy przygotować na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Załączniki są integralną częścią oferty i winny być podpisane w sposób określony dla oferty.
5. Oferta musi:
 - zawierać nazwę Oferenta oraz jego dane kontaktowe, w tym telefon, adres i adres e-mail,
 - zawierać cenę netto oraz brutto, powoływać się na nr i tytuł zapytania ofertowego
 - zawierać następujące załączniki:
 - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 2 zapytania ofertowego),
 - podpisane oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z tytułu przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę (Załącznik nr 3 zapytania ofertowego),
 - potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym),
6. Brak jednego z wyżej wymienionych elementów skutkować może odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych; Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień/uzupełnień na etapie oceny oferty.

IV. Kryteria oceny oferty. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

1. Ocena ważnych ofert odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena brutto	100

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Kryterium cena brutto (K1):

$$K1 = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

K1 – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe

P min – cena minimalna wśród ważnych ofert

P n – cena zaproponowana przez Wykonawcę

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej.

3. Punkty przyznane w niniejszym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

V. Termin i miejsce składania ofert. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Termin składania ofert: **13.06.2025 r. do godz. 11:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego monika.ochman@okst.pl.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku porównywania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. **Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.frdl.org.pl**

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wniesienia wadium.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Podpisanie umowy i obowiązki Wykonawcy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem maila oraz na www.frdl.org.pl. Umowa podpisana/e zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności.
3. Warunki zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym przede wszystkim w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej.

VII. Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy poza przewidzianymi na etapie zapytania ofertowego zmianami w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.

W związku z niemożliwością dokładnego przewidzenia ilości osób i terminów zamawiający zastrzega sobie, że już na etapie zapytania ofertowego szacuje wartość zapytania dla jednego szkolenia, zastrzegając, że szkoleń może być więcej. Obecnie zamawiający przewiduje min. 5 szkoleń w mieście Częstochowa, jednak uzależnia to od rekrutacji na w/w szkolenia.

VIII. Dodatkowe warunki

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na www.frdl.org.pl
2. O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo.

X. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych w związku z realizacją zadania publicznego zleconego na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Konkurs uzupełniający” ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy: slaw@frdl.pl lub pisemnie na adres siedziby.
 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest (dane kontaktowe): Nie dotyczy
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji.
- Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją zadania publicznego zleconego na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Konkurs uzupełniający” ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w związku z prowadzonym postępowaniem, realizacją umowy, celami archiwalnymi oraz statystycznymi na podstawie:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych.

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją zadania publicznego zleconego na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026. Konkurs uzupełniający” ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w celu prowadzenia dokumentacji wynikających z przepisów prawa dotyczących.:

- Rozpatrzenia złożonej oferty
- Stworzenia protokołu z postępowania
- Archiwizacji posiadanych dokumentów oraz danych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

- Beneficjentowi realizującemu projekt — Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
- Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej kontrole i audyt.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: tak/nie*. W przypadku przekazywania Pani/Pana danych osobowych, może Pani/Pan uzyskać ich kopię. Sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych: Nie dotyczy

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacji w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia; z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 Rozporządzenia
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 Rozporządzenia

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest (wybrać odpowiednio):

X wymogiem ustawowym

11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tak/nie*. Zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji i informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach zautomatyzowanego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą: Nie dotyczy

Składając propozycję cenową Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z powyższą klauzurą informacyjną.

XI. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1. Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z tytułu przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 4. Wzór umowy.