

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Katowice, 21 maja 2021 roku

Zapytanie ofertowe nr 24/PASUSZ/FRDL

I. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
NIP: 522 000 18 95
Ośrodek regionalny realizujący projekt: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice
tel.: 32 206 80 39
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
adres strony internetowej: www.okst.pl

II. Informacja o projekcie

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń zawodowych.

III. Tryb postępowania

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w pkt. 6.5.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania, zwanych dalej Wytycznymi i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. Tytuł i cel zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych – każdy częściowo w formule on line i częściowo w formule stacjonarnej dla zdań 1-6 i w formule on line dla zadania 7:

Zadanie 1: Kurs Diagnostyka pojazdów

Zadanie 2: Kurs magazynowy

Zadanie 3: Kurs na suwnice, wciągarki, i wciągarki ogólnego przeznaczenia

Zadanie 4: Kurs na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem

Zadanie 5: Kurs silniki diesla

Zadanie 6: Kurs operator koparko – ładowarki

Zadanie 7: Kurs negocjacji w biznesie

w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” dla uczestników projektu, będących uczniami technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego, zgodnie z poniższą specyfikacją.

2. **Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:** 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego)
3. **Celem realizacji zamówienia** jest uzyskanie wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestników projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”.

V. Termin składania ofert: oferty należy składać w terminie do 31 maja 2021 roku do godziny 9.00.

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1: Kurs Diagnostyka pojazdów

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Diagnostyka pojazdów” w wymiarze 25 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 13 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od podpisania umowy do 31 lipca 2021.</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć dla pełnej grupy 13 osób oraz zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w podgrupach 4 – 5 osobowych. Każdy uczestnik ma odbyć 25 godzin zajęć. Zajęcia w podgrupach nie mogą odbywać się równocześnie, chyba że będą prowadzone przez odrębne osoby – Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez tyle osób, ile będzie wyznaczonych podgrup uczestników.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Kurs dotyczy zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych, zapoznanie się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych. Uczestnicy kursu mają możliwość wzbogacenia wiedzy teoretycznej i praktycznej, przydatnych w pracy zawodowej. Pozwala uzyskać pełną wiedzę z zakresu diagnostyki samochodowej, właściwej interpretacji przepisów oraz postępowania przy rozwiązywaniu nietypowych problemów związanych z badaniem pojazdów. Powinien dostarczyć umiejętności niezbędne w każdym warsztacie mechanicznym wyposażonym w urządzenia diagnostyczne. Program zajęć powinien obejmować 25 godzin zegarowych, w tym co najmniej 70 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, - formę i nazwę kursu, - okres trwania kursu, - miejsce i datę wydania dokumentu, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami będą uczniowie kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych lub mechanik pojazdów samochodowych ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.</p>

Zadanie 2: Kurs magazynowy

Przedmiotem zamówienia jest kurs magazynowy w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 1 grupy max 12 osób. Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2021.
--------------------------------------	---

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 50% zajęć dla całej grupy oraz zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej – min. 50% zajęć w podgrupach 4 – 5 osobowych. Każdy uczestnik ma odbyć 20 godzin zajęć. Zajęcia w podgrupach nie mogą odbywać się równocześnie, chyba że będą prowadzone przez odrębne osoby – Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez tyle osób, ile będzie wyznaczonych podgrup uczestników.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Kurs dotyczy zasad gospodarki magazynowej, szeroko pojętego transportu wewnętrznego i zewnętrznego wraz z obsługą wózka widłowego, dokumentacją oraz obsługą programu magazynowego – Insert GT, symfonia – stosowanych w większości przedsiębiorstw handlowych. Kurs ma zapoznać uczestników z obsługą programu magazynowego i grupy magazynowej. Będzie uzupełnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych podczas nauki w szkole. Pozwoli praktycznie wykorzystać uzyskana wiedzę</p> <p>Kurs obejmuje 20 godzin zegarowych w tym co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, - formę i nazwę kursu, - okres trwania kursu, - miejsce i datę wydania dokumentu, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami będą uczniowie kształcących się w zawodach: zawodzie technik handlowiec oraz technik spedytor 1 grupa max 12 osób</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.</p>

Zadanie 3: Kurs na suwnice, wciągarki, i wciągarki ogólnego przeznaczenia

Przedmiotem zamówienia jest „Kurs na suwnice, wciągarki, i wciągarki ogólnego przeznaczenia” w wymiarze 40 godzin zegarowych dla każdej z 2 grup po ok 13 osób (max 26 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzone w terminie od podpisania umowy do 31 lipca 2021 r.</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p>
--------------------------------------	--

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć dla całej grupy oraz zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w podgrupach 3 – 4 osobowych. Każdy uczestnik ma odbyć 40 godzin zajęć. Zajęcia w podgrupach nie mogą odbywać się równocześnie, chyba że będą prowadzone przez odrębne osoby – Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez tyle osób, ile będzie wyznaczonych podgrup uczestników.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	Kurs składa się z części teoretycznej i praktycznej i dotyczy obsługi urządzeń objętych tematyką kursu. Na cenę kursu powinien składać się koszt badania lekarskiego, koszt kursu oraz koszt egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Program zajęć powinien obejmować 40 godzin zegarowych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 2 grupy po ok. 13 osób (max ogółem 26 osób), kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali, technik pojazdów samochodowych oraz mechanik pojazdów samochodowych.
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie miejsca, sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>b. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p> <p>c. Zapewnienie badań lekarskich</p> <p>d. Zapewnienie egzaminu kwalifikacyjnego – zewnętrznego (uprawnienia)</p>

Zadanie 4: Kurs na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” w wymierza 60 godzin zegarowych dla każdej z 4 grup (po 9-14 osób każda) łącznie dla max. 55 osób. Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	1. Kurs dla każdej grupy musi być przeprowadzony w terminie do 31 sierpnia 2021 r.
--------------------------------------	--

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego. 5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu. 6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć dla każdej grupy osobno oraz zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w podgrupach jednej grupy 3 – 4 osobowych. Każdy uczestnik ma odbyć 60 godzin zajęć. Zajęcia w podgrupach nie mogą odbywać się równocześnie, chyba że będą prowadzone przez odrębne osoby – Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez tyle osób, ile będzie wyznaczonych podgrup uczestników. 7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.
2. Zakres i cel zajęć	Część teoretyczna i praktyczna obsługa wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej. Szkolenie obejmuje badania lekarskie oraz egzamin zewnętrzny. Uprawnień związanych z obsługą wózka widłowego nie można uzyskać w szkole, gdyż wykraczają one poza podstawę programową kształcenia w zawodzie. Program zajęć powinien obejmować 60 godzin w tym 70% zajęć praktycznych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 4 grupy (9 – 14 osób każda), kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali, technik budownictwa, monter zabudowy i robót wykończeniowych, technik pojazdów samochodowych, technik mechanik, technik mechatronik, i technik logistyk.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie miejsca, sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. b. Zapewnienie wstępnych badań lekarskich uczestników kursu. c. Zapewnienie końcowego egzaminu pozwalającego na uzyskanie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, będącego przedmiotem kursu. d. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.

Zadanie 5: Silniki diesla

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Silniki diesla” w wymiarze 25 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 16 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od podpisania umowy do 31 lipca 2021 r.</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń oraz maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 50% zajęć dla całej grupy oraz zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej – min. 50% zajęć w podgrupach 3 – 4 osobowych. Każdy uczestnik ma odbyć 25 godzin zajęć. Zajęcia w podgrupach nie mogą odbywać się równocześnie, chyba że będą prowadzone przez odrębne osoby – Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez tyle osób, ile będzie wyznaczonych podgrup uczestników.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Zakres kursu obejmuje pozyskania wiedzy na temat funkcjonowania urządzeń diagnostycznych, zapoznania się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych. Program zajęć powinien obejmować 25 godzin zegarowych, w tym co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, - formę i nazwę kursu, - okres trwania kursu, - miejsce i datę wydania dokumentu, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (max. 16 osób z jednego lub kilku podanych zawodów).</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć. Zapewnienie specjalistycznej pracowni szkoleniowej dla zajęć praktycznych.</p>

Zadanie 6: Kurs operatora koparko-ładowarki

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs operatora koparko-ładowarki” w wymierza 134 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min) wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 grupy, max. 7 osób. Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu oraz uprawnień do wykonywania zawodu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od podpisania umowy do 31 lipca 2021 r.</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p>
--------------------------------------	--

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń oraz maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – 52 godziny zajęć dla całej grupy oraz zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej – 82 godziny zajęć w podgrupach 3 – 4 osobowych. Każdy uczestnik ma odbyć 134 godziny zajęć. Zajęcia w podgrupach nie mogą odbywać się równocześnie, chyba że będą prowadzone przez odrębne osoby – Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez tyle osób, ile będzie wyznaczonych podgrup uczestników.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	Teoretyczne i praktyczne zajęcia z zakresu obsługi koparko-ładowarki. W cenie kursu powinna być uwzględniona cena badania lekarskiego, kursu oraz egzaminu zewnętrznego pozwalającego na uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Program zajęć powinien obejmować 134 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna = 45 min) zatwierdzony przez instytut właściwy do egzaminowania i nadawania uprawnień do wykonywania zawodu. Program obejmuje zajęcia teoretyczne (52 godziny lekcyjne) oraz praktyczne (82 godziny lekcyjne).
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, - formę i nazwę kursu, - okres trwania kursu, - miejsce i datę wydania dokumentu, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym, po zdaniu którego uczestnicy otrzymują uprawnienia niezbędne do wykonywania zawodu.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach: technik budownictwa i monter zabudowy i robót wykończeniowych ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego 1 grupa max. 7 osób.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć. 2. Zapewnienie specjalistycznej pracowni szkoleniowej dla zajęć praktycznych. 3. Przeprowadzenie badań lekarskich uczestnikom kursu. Przekazanie Zamawiającemu kopii tych dokumentów. 4. Przeprowadzenie końcowego i poprawkowego egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników zajęć. 5. Zapewnienie egzaminu kwalifikacyjnego zewnętrznego (uprawnienia).

Zadanie 7: Kurs negocjacje w biznesie

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs negocjacje w biznesie” w wymiarze 16 godzin zegarowych dla każdej z 2 grup, każda grupa po max. 14 osób (łącznie max. 25 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r.
--------------------------------------	--

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>2. Szczegółowy harmonogram terminów zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Rekrutacja uczestników kursu leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Celem kursu jest zdobycie umiejętności radzenia sobie z presją i manipulacją, bezpośrednią sprzedażą produktów firmy oraz strategią negocjacji handlowych. Kursanci uzyskają wiedzę z zakresu rodzajów negocjacji, technik i sposobów negocjacji, warunków prowadzenia negocjacji, typów negocjatorów i stosowanych technik negocjacyjnych. W czasie zajęć praktycznych będą mieli możliwość dostosowania wybranej techniki do określonego typu klienta w danej sytuacji biznesowej. Kurs wyposaży młodzież w szereg praktycznych umiejętności z zakresu negocjacji biznesowych, które pozwolą im zapełnić istniejącą niszę zawodową na rynku pracy. Program zajęć powinien obejmować 16 godzin zegarowych, w tym co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny (dla każdej z dwóch grup).</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, - formę i nazwę kursu, - okres trwania kursu, - miejsce i datę wydania dokumentu, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach: technik spedytor, technik ekonomista, technik handlowiec i technik logistyk ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego.</p>

Obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji zadania 1 – 7 ponad te wskazane w szczegółowym opisie zadania:

1. Zapewnienie prowadzących zajęcia, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i mają doświadczenie dla realizacji danego zadania.
2. Dysponowanie przez Wykonawcę platformy/narzędzia zdalnego do realizacji zajęć online. W ofercie należy podać nazwę proponowanego narzędzia/platformy. Platforma ma zapewnić realizację zajęć w formie ciągłej dla całego spotkania zaplanowanego na dany dzień.
3. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej:
 - a. Przygotowanie i przesłanie do Zamawiającego harmonogramu zajęć ze wskazaniem terminów i godzin oraz miejsca zajęć do 3 dni roboczych od podpisania umowy.
 - b. dzienniki zajęć – w formie papierowej według wzoru Zamawiającego,
 - c. listy obecności – papierowe według wzoru Zamawiającego; załącznik do listy obecności w zakresie zajęć on line to: raport wygenerowany z platformy/narzędzia zdalnego wskazujący datę i godzinę zalogowania się każdego uczestnika na zajęcia online oraz jego wylogowania; raport z podziałem na każdy dzień szkoleniowy; UWAGA: logowanie się na platformę/narzędzie zdalne przez uczestnika powinno być z użyciem jego imienia i nazwiska (lub adresu mailowego przekazanego przez uczestnika do kontaktów w zakresie zajęć);
 - d. listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych – materiały szkoleniowe w formie papierowej wysyłane przesyłką kurierską przed rozpoczęciem kursu (potwierdzenie nadania przesyłki)

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- e. protokół z egzaminu wewnętrznego/poprawkowego – w wersji papierowej według wzoru Zamawiającego; załącznikiem do protokołu są przygotowane prace/testy egzaminacyjne przez uczestników kursu na ostatnich zajęciach i przesłane do Wykonawcy;
 - f. testy pre-test i post-test badające przyrost wiedzy teoretycznej uczestników w trakcie realizowanego kursu – zrealizowane w formie imiennych elektronicznych formularzy testowych,
 - g. ankieta ewaluacyjna – według wzoru Zamawiającego; ankieta anonimowa przeprowadzona w formie online; Wykonawca przygotowuje analizę wyników z ankiet – wyniki w formie papierowej;
 - h. dokumentacja fotograficzna z zajęć – zrzuty ekranu w trakcie zajęć online (w każdym dniu zajęć na rozpoczęciu i na zakończeniu zajęć) i zdjęcia z zajęć praktycznych;
4. Przekazanie na kursie każdemu uczestnikowi kursu zestawu materiałów szkoleniowych (opisano w pkt 3d), przed rozpoczęciem kursu.
 5. Przeprowadzenie końcowego i poprawkowego egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników zajęć (opisano w pkt. 3e).
 6. Przekazanie Zamawiającemu oryginałów i kserokopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu lub uprawnień do wykonywania zawodu wraz z listą do potwierdzenia ich odbioru przez uczestników kursu. Oryginały i kserokopie zaświadczeń/uprawnień z egzaminów zewnętrznych powinny zostać dostarczone do Zamawiającego wraz z listą do potwierdzenia ich odbioru przez uczestników kursu razem z dokumentacją rozliczeniową. Rozliczenie następuje po otrzymaniu kompletu dokumentów.
 7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu.
 8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu całą wymaganą dokumentację powstałą w trakcie realizacji kursu do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu, na podstawie której zostanie przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy wykonania usługi.
 9. Raportowanie – przysyłanie po każdym dniu zajęć listy obecności uczestników do Zamawiającego – najpóźniej w kolejnym dniu po zajęciach.
 10. Informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
 11. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 12. Wykonawca, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
 13. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
 14. Wykonawca zapewni narzędzie online/platformę, która umożliwi realizację zajęć w systemie zdalnej. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wykonawca powinien wskazać:
 - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie w programie – stanowiącym załącznik do oferty,

oraz

- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line

w harmonogramie przekazywanym Zamawiającemu po zawarciu umowy.

Zajęcia (zajęcia teoretyczne w ramach zdania nr 1 – 6 i dodatkowo zajęcia praktyczne w ramach zadania nr 7) realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników)

Wykonawca prześle link (ważny dla każdego dnia kursu), oraz hasło do realizowanego kursu tak, by umożliwić Zamawiającemu weryfikację działania szkoleniowego zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć. Przesyłanie linka jest zależne od narzędzia/platformy i odbywać się będzie na zasadach ustalonych z Zamawiającym.

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

W sytuacji przerwy technicznej dłuższej niż 15 minut, Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia czasu trwania kursu o czas powstałej przerwy. O zaistniałej sytuacji Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego telefonicznie w dniu zaistniałej sytuacji oraz mailowo nie później niż dnia następnego.

Dokumentacja rozliczeniowa dla kursów

DOKUMENTY W FORMIE PAPIEROWEJ:

1. Dziennik zajęć (w tym harmonogram zajęć)
2. Lista obecności
3. Lista potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych
4. Protokół z egzaminu wewnętrznego/poprawkowego
5. Zaświadczenia (oryginał i kserokopia) ze zrealizowanych zajęć i uzyskanych uprawnień.
6. Ocenione pre-testy i post-testy
7. Analiza wyników z ankiety ewaluacyjnej.

DOKUMENTY PRZEKAZANE NA NOŚNIKU DANYCH LUB ZAMIESZCZONE W NA DYSKU:

1. Załączniki do listy obecności
2. Załączniki do listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych
3. Załączniki do egzaminu wewnętrznego/poprawkowego
4. Nagrania z przeprowadzonego kursu
5. Dokumentacja fotograficzna z zajęć online (zrzuty)
6. Zestaw materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego

15. Rozliczenie – przekazanie dokumentacji następuje po zrealizowaniu zajęć dla wszystkich grup uczestników w ramach danego zdania. Zapłata następuje za każdego uczestnika, który był obecny przez 50% realizowanych zajęć (zgodnie z listą obecność) i przystąpił do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego – jeśli jest wymagany do uzyskania uprawnień dla danego zawodu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent (zwany dalej również Wykonawcą), który spełnia poniższe warunki:

1. Akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Dysponuje doświadczeniem zawodowym rozumianym jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi co najmniej 1 kursu/szkolenia w przedmiocie zadania, na które składana jest oferta:

Zadanie Nr 1: Kurs Diagnostyka pojazdów z zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych

Zadanie Nr 2: Kurs magazynowy z zakresu zasad gospodarki magazynowej, szeroko pojętego transportu wewnętrznego i zewnętrznego wraz z obsługą wózka widłowego, dokumentacją oraz obsługą programu magazynowego – Insert GT, symfonia

Zadanie Nr 3: Kurs na suwnice, wciągniki, i wciągarki ogólnego przeznaczenia z zakresu obsługi suwnic, wciągników, i wciągarek ogólnego oraz specjalnego przeznaczenia

Zadanie Nr 4: Kurs na Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z zakresu wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem

Zadanie Nr 5. Kurs Silniki diesla – z zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych, zapoznania się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych.

Zadanie Nr 6. Kurs Operator koparko-ładowarki – z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej obsługi koparko-ładowarki,

Zadanie nr 7: Kurs negocjacje w biznesie - z zakresu rodzajów negocjacji, technik i sposobów negocjacji, warunków prowadzenia negocjacji, typów negocjatorów i stosowanych technik negocjacyjnych.

oraz usługi min. 1 kursu lub szkolenia lub zajęć realizowanych w ramach studiów podyplomowych realizowanych w części w formie on line w jakimkolwiek temacie dotyczącym szkoleń dla młodzieży lub dorosłych. Usługa rozumiana jako zlecenie realizowane dla innego podmiotu niż Wykonawca składający ofertę.

Weryfikacja na podstawie załącznika 2 do Zapytania Ofertowego. **Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie należy dołączyć do oferty.**

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do prowadzenia zajęć, zaangażuje kadrę posiadającą następujące kwalifikacje: wskazane osoby muszą posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, przez co rozumie się przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 kursu/szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla każdego z zadań oraz **min. 1 kursu lub szkolenia lu zajęć realizowanych w ramach studiów podyplomowych realizowanych w części w formie on line w jakimkolwiek temacie dotyczącym szkoleń dla młodzieży lub dorosłych.**

Weryfikacja na podstawie załącznika 3 do Zapytania Ofertowego. **W zakresie zadania Nr 1, 2, 3, 5, 6, 7 Wykonawca obowiązany jest dysponować min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby na dane zadanie, każda ze wskazanych osób musi posiadać wyżej opisane kwalifikacje. W przypadku zadania nr 4 Wykonawca obowiązany jest dysponować min. 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – każda ze wskazanych osób ma posiadać wyżej opisane kwalifikacje.**

Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie należy dołączyć do oferty.

3. Przedstawi program kursu zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4).
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje, w tym oświadczenia.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych Oferenta lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ewentualny podatek VAT. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego kursu dla wskazanej maksymalnej liczby osób.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. **Wybór ofert odbędzie się dla każdej części (zadania). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (tzw. konsorcjum lub przedsiębiorcy działający jako spółka cywilna).
9. Podmioty wspólnie składające ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki (należy dołączyć ją do oferty) bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
11. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo — nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
12. Złożona oferta będzie jawna, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) - Wykonawca zobowiązany jest wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać zasadność ich zastrzeżenia, co oznacza wykazanie zaistnienia przesłanek zawartych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wraz z ofertą (formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. **Wykaz wykonanych usług (kursów/szkoleń)** w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. **Wykaz osób przewidzianych do realizacji kursu**, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. **Program kursu** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. **Dokument (y) potwierdzający** prawidłową realizację usług o jakich mowa w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
5. **Dokument (y) potwierdzający** prawidłową realizację usług o jakich mowa w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
6. **Pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującego/ych ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, o ile upoważnienie do reprezentacji Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych Oferenta. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub kopii.
7. **Kopia umowy spółki cywilnej** – jeśli dotyczy.

W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, zaleca się dokonać numeracji stron lub kartek. Całość należy spiąć lub zszyć – jeśli oferta jest składana za pośrednictwem poczty. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisem we wskazanym miejscu.

IX. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają wszystkie warunki zamieszczone w pkt. VII
2. Ocena Oferty nastąpi w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna polegać będzie, na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, jest kompletna i podpisana oraz czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki zamieszczone w pkt VII.
4. W trakcie oceny merytorycznej Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena	100

Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Kryterium cena :

$$I Pc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 100 pkt.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej w danym zadaniu.

Jeżeli co najmniej dwie oferty przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją kursu, w tym podatki obciążające Oferenta. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego zadania dla całej grupy kursowej.

X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadku:

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- a. braku złożonych ofert;
 - b. braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - c. braku wystarczających środków na realizację zadania;
2. Niezależnie od okoliczności podanych wyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:
- a. niezłożenia dokumentów wykazanych w Rozdziale VIII;
 - b. niespełnienia lub niewykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c. podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną;
 - d. złożenia oferty po terminie składania ofert.
 - e. oferty zawierającej rażąco niską cenę, a Wykonawca nie wykazał jej realności: nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie pozwalają na uznanie, że za zaoferowaną cenę można zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonać zamówienie;
 - f. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferent ma prawo do złożenia zastrzeżeń dotyczących wyników postępowania, które powinny zostać zgłoszone Zamawiającemu mailowo do 5 dni od dnia ich ogłoszenia.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również wymaganych oświadczeń/dokumentów - nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty oraz wymaganych oświadczeń/dokumentów.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może wystąpić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Brak zgody Wykonawcy spowoduje odrzucenie złożonej przez niego oferty.
10. Z przebiegu postępowania Zamawiający sporządzi protokół, który na wniosek Wykonawcy podlega udostępnieniu, zgodnie z postanowieniami Wytycznych. Złożone przez Wykonawców oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest obowiązywać udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni (drugiego dnia) przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie nie później niż na 4 dni (czwartego dnia) przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Wykonawca może złożyć pocztą elektroniczną na adres wskazany w zapytaniu ofertowym, w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub poprzez bazę konkurencyjności www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl

XI. Termin realizacji umowy:

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy:

Zadanie 1: Kurs Diagnostyka pojazdów do 31 lipca 2021 r.

Zadanie 2: Kurs magazynowy do 31 lipca 2021 r.

Zadanie 3: Kurs na suwnice, wciągarki i wciągarki ogólnego przeznaczenia do 31 lipca 2021 r.

Zadanie 4: Kurs wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem do 31 sierpnia 2021 r.

Zadanie 5: Kurs diesla do 31 lipca 2021 r.

Zadanie 6: Kurs operatora koparko-ładowarki do 31 lipca 2021 r.

Zadanie 7: Kurs negocjacji w biznesie do 30 czerwca 2021 r.

Zawarcie umowy nastąpi po ogłoszeniu wyników postępowania, o ile nie wpłyną żadne zastrzeżenia do ogłoszonych wyników postępowania. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, zawarcie umowy nastąpi do 5 dni od dnia ich rozpatrzenia - dotyczy oddalenia zastrzeżeń. W sytuacji uwzględnienia zasadności zastrzeżeń, Zamawiający dokona powtórzenia czynności w ramach postępowania.

Dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej (skan formularza wraz z załącznikami lub formularz i załączniki podpisane podpisem kwalifikowanym) na adres e-mail: sukces.ucznia@okst.pl w temacie maila należy wpisać: **Przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 24/PASUSZ/FRDL**. Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie informacja zwrotna Zamawiającego o otrzymaniu oferty,
- poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pañki, ul. Moniuszki 7, III piętro; 40-005 Katowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 24/PASUSZ/FRDL**.

Ze względu na panującą pandemię zaleca się składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do biura.

Termin składania ofert upływa w dniu: **31 maja 2021 roku o godzinie 9.00**

XIII. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie postępowania:

Renata Bąk – koordynator projektu oraz Marlena Moliszewska – Gumulak. Dane kontaktowe: tel.: 32 206 98 43 w. 29; t. kom. 660 70 10 13; e-mail: sukces.ucznia@okst.pl. Godziny pracy Biura Projektu: 7.00-15.00

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób realizujących kurs
4. Program kursu
5. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający

/Marlena Moliszewska-Gumulak/