

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Katowice, 2 kwietnia 2021 roku

Nr postępowania: nr 20/PASUSZ/FRDL

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
NIP: 522 000 18 95  
Ośrodek regionalny realizujący projekt: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki  
ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 80 39  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
adres strony internetowej: [www.okst.pl](http://www.okst.pl)

### II. Informacja o projekcie

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń zawodowych.

### III. Tryb postępowania

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w pkt. 6.5.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania, zwanych dalej Wytycznymi i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

### IV. Tytuł i cel zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w formule on line i stacjonarnej:

- Zadanie 1: Kurs Diagnostyka pojazdów
- Zadanie 2: Kurs Komfort i układy bezpieczeństwa
- Zadanie 3: Kurs hakowego
- Zadanie 4: Kurs magazynowy
- Zadanie 5: Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy) kat. IP
- Zadanie 6; Kurs na suwnice, wciągarki i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (IIS)
- Zadanie 7: Kurs na wózki widłowe wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO)
- Zadanie 8; Kurs spawania
- Zadanie 9: Kurs silniki diesla
- Zadanie 10: Kurs operator koparko – ładowarki
- Zadanie 11: Kurs baristy
- Zadanie 12: Kurs barmański
- Zadanie 13: Kurs kelnerski
- Zadanie 14: Kurs pierwszej pomocy
- Zadanie 15: Kurs sommelierski
- Zadanie 16: Kurs obsługi drukarki 3D
- Zadanie 17: Kurs obsługi kasy fiskalnej

w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” dla uczestników projektu, będących uczniami technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego, zgodnie z poniższą specyfikacją.

#### LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski  
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach  
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,  
Tel.: 32 381 84 71  
e-mail: [akademia@tarnogorski.pl](mailto:akademia@tarnogorski.pl)  
[www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz](http://www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz)

#### PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
[www.okst.pl](http://www.okst.pl)

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. **Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:** 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego)
3. **Celem realizacji zamówienia** jest uzyskanie wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestników projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”.

**V. Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie do 14 kwietnia 2021 roku do godziny 9.00.

**VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

<b>Zadanie 1: Kurs Diagnostyka pojazdów</b>	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Diagnostyka pojazdów” w wymierza 25 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 13 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 30 czerwca 2021.</li> <li>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 4 – 5 osobowych.</li> <li>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	Kurs dotyczy zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych, zapoznanie się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych. Uczestnicy kursu mają możliwość wzbogacenia wiedzy teoretycznej i praktycznej, przydatnych w pracy zawodowej. Pozwala uzyskać pełną wiedzę z zakresu diagnostyki samochodowej, właściwej interpretacji przepisów oraz postępowania przy rozwiązywaniu nietypowych problemów związanych z badaniem pojazdów. Powinien dostarczyć umiejętności niezbędne w każdym warsztacie mechanicznym wyposażonym w urządzenia diagnostyczne. Program zajęć powinien obejmować 25 godzin zegarowych, w tym co najmniej 70 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych lub mechanik pojazdów samochodowych ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego (1 grupa – max. 13 osób z jednego lub kilku podanych zawodów).

**LIDER - BIURO PROJEKTU:**

Powiat Tarnogórski  
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach  
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,  
Tel.: 32 381 84 71  
e-mail: [akademia@tarnogorski.pl](mailto:akademia@tarnogorski.pl)  
[www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz](http://www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz)

**PARTNER:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
[www.okst.pl](http://www.okst.pl)

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

5. Obowiązki Wykonawcy	Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.
------------------------	--

### Zadanie 2: Kurs Komfort i układy bezpieczeństwa

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Komfort i układy bezpieczeństwa” w wymierza 12 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 8 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 30 czerwca 2021.</li> <li>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 4 – 5 osobowych</li> <li>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Kurs dotyczy zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych oraz przewiduje zapoznanie się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych. Specjalistyczne szkolenie, przeprowadzone w rzeczywistych warunkach warsztatu samochodowego, z użyciem najnowocześniejszych przyrządów diagnostycznych. Szkolenia pozwalają poznać i praktycznie zastosować konkretne urządzenia diagnostyczne w obsłudze i naprawie pojazdów samochodowych</p> <p>Program zajęć powinien obejmować 12 godzin zegarowych, w tym co najmniej 70 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami będą uczniowie kształcących się w zawodach: w zawodzie technik pojazdów samochodowych oraz mechanik pojazdów samochodowych.</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.

### Zadanie 3: Kurs hakowego

Przedmiotem zamówienia jest kurs hakowego w wymierza 16 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 6 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 30 czerwca 2021.</li> <li>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 50% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 50% zajęć w grupach 3 osobowych.</li> <li>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Kurs dotyczy bezpieczna praca w zakresie transportu materiałów i innych przedmiotów, znajomością sposobów i metod współpracy z operatorem oraz umiejętność sygnalizacji. Zwiększenie kompetencji zawodowych, dodatkowe uprawnienia, wymagane przez pracodawców, zwiększenie szans na rynku pracy, zdobycie praktycznych doświadczeń zawodowych. Celem kursu hakowego jest zapoznanie uczestników z wymogami obowiązujących przepisów transportu wewnątrzzakładowego, przy pracach montażowych, remontowych, budowlanych, transportu i przemieszczania ładunków w magazynach, na placach składowych z użyciem urządzeń dźwigowych wyposażonych w hak.</p> <p>Kurs obejmuje 16 godzin zegarowych w tym co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami będą uczniowie kształcących się w zawodach: Technik eksploatacji portów i terminali 1 grupa – 6 osób.</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.</p>

#### Zadanie 4: Kurs magazynowy

Przedmiotem zamówienia jest kurs magazynowy w wymierza 20 godzin zegarowych dla 1 grupy max 12 osób. Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 30 czerwca 2021.</li> <li>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W</li> </ol>
--------------------------------------	--

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 50% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 50% zajęć w grupach 4 – 5 osobowych.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Kurs dotyczy zasad gospodarki magazynowej, szeroko pojętego transportu wewnętrznego i zewnętrznego wraz z obsługą wózka widłowego, dokumentacją oraz obsługą programu magazynowego – Insert GT, symfonia – stosowanych w większości przedsiębiorstw handlowych. Kurs ma zapoznać uczestników z obsługą programu magazynowego i grupy magazynowej. Będzie uzupełnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych podczas nauki w szkole. Pozwoli praktycznie wykorzystać uzyskana wiedzę</p> <p>Kurs obejmuje 20 godzin zegarowych w tym co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami będą uczniowie kształcących się w zawodach: zawodzie technik handlowiec oraz technik spedytor 1 grupa max 12 osób</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.</p>

**Zadanie 5: Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy), kat. IP**

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy), kat. IP,” w wymiarze 32 godziny zegarowe dla 1 grupy (7 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony do 30 czerwca 2021 r.</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p>
--------------------------------------	--

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 3 – 4 osobowych.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	Część teoretyczna i praktyczna: obsługa urządzeń objętych tematyką szkolenia. Na cenę kursu powinien składać się koszt badania lekarskiego, koszt kursu oraz koszt egzaminu umożliwiającego uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Program zajęć powinien obejmować 32 godziny zegarowe w tym min. 70 % zajęć w formie praktycznej.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,</li> <li>- formę i nazwę szkolenia,</li> <li>- okres trwania szkolenia,</li> <li>- miejsce i datę wydania zaświadczenia,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (7 osób) kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali.
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie miejsca, sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>b. Zapewnienie badań lekarskich.</p> <p>c. Zapewnienie egzaminu kwalifikacyjnego – zewnętrznego (uprawnienia).</p>

**Zadanie 6: Kurs na suwnice, wciągniki, i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (IIS)**

Przedmiotem zamówienia jest „Kurs na suwnice, wciągniki, i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (IIS)” w wymiarze 40 godzin zegarowych dla każdej z 2 grup po ok 13 osób (max 26 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzone w terminie do 30 czerwca 2021 r.</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 3 – 4 osobowych.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	Kurs składa się z części teoretycznej i praktycznej i dotyczy obsługi urządzeń objętych tematyką kursu. Na cenę kursu powinien składać się koszt badania lekarskiego, koszt kursu oraz koszt egzaminu zewnętrznego umożliwiającego

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Program zajęć powinien obejmować 40 godzin zegarowych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,</li> <li>- formę i nazwę szkolenia,</li> <li>- okres trwania szkolenia,</li> <li>- miejsce i datę wydania zaświadczenia,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 2 grupy po ok. 13 osób (max ogółem 26 osób), kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali, technik pojazdów samochodowych oraz mechanik pojazdów samochodowych.
5. Obowiązki Wykonawcy	a. Zapewnienie miejsca, sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. b. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć. c. Zapewnienie badań lekarskich d. Zapewnienie egzaminu kwalifikacyjnego – zewnętrznego (uprawnienia)

#### Zadanie 7: Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO)

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO)” w wymiarze 60 godzin zegarowych dla każdej z 4 grup (po 9-14 osób każda) łącznie dla max. 55 osób. Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs dla każdej grupy musi być przeprowadzony w terminie do 31 sierpnia 2021 r.</li> <li>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</li> <li>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 3 – 4 osobowych.</li> <li>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	Część teoretyczna i praktyczna obsługa wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej. Szkolenie obejmuje badania lekarskie oraz egzamin zewnętrzny. Uprawnień związanych z obsługą wózka widłowego nie można uzyskać w szkole, gdyż wykraczają one poza podstawę programową kształcenia w zawodzie. Program zajęć powinien obejmować 60 godzin w tym 70% zajęć praktycznych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,</li> <li>- formę i nazwę szkolenia,</li> <li>- okres trwania szkolenia,</li> <li>- miejsce i datę wydania zaświadczenia,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 4 grupy (9 – 14 osób każda), kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali, technik budownictwa, monter zabudowy i robót wykończeniowych, technik pojazdów samochodowych, technik mechanik, technik mechatronik, i technik logistyk.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zapewnienie miejsca, sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</li> <li>b. Zapewnienie wstępnych badań lekarskich uczestników kursu.</li> <li>c. Zapewnienie końcowego egzaminu pozwalającego na uzyskanie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, będącego przedmiotem kursu.</li> <li>d. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</li> </ol>

### Zadanie 8: Kurs spawania

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs spawania” w wymiarze 145 godzin zegarowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 grupy, max 14 osób. Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu oraz uprawnień do wykonywania zawodu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 31 sierpnia 2021 r.</li> <li>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>5. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 25 godzin oraz zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej – min. 120 godzin zajęć w grupach 3 – 4 osobowych dla każdej z grup.</li> <li>6. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń oraz maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	Podstawowy kurs z zakresu spawania – metoda MAG (135) w wymiarze 145 godzin zegarowych. Program kursu powinien być zatwierdzony przez instytut właściwy do egzaminowania i nadawania uprawnień do wykonywania zawodu. Cena kursu powinna zawierać koszt badania lekarskiego, kursu oraz egzaminu zewnętrznego, pozwalającego na uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> </ul>



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul> <p>Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym, po zdaniu którego uczestnicy otrzymują uprawnienia niezbędne do wykonywania zawodu.</p>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach: technik budownictwa, mechanik pojazdów samochodowych i technik pojazdów samochodowych ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego (1 grup max. 14 osób z jednego lub kilku podanych zawodów).
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.</li> <li>2. Zapewnienie specjalistycznej pracowni szkoleniowej dla zajęć praktycznych.</li> <li>3. Zapewnienie badań lekarskich.</li> <li>4. Przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego zewnętrznego (uprawnienia).</li> </ol>

### Zadanie 9: Silniki diesla

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Silniki diesla” w wymiarze 25 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 16 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 31 maja 2021 r.</li> <li>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń oraz maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 50% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 50% zajęć w grupach 3 – 4 osobowych.</li> <li>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	Zakres kursu obejmuje pozyskania wiedzy na temat funkcjonowania urządzeń diagnostycznych, zapoznania się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych. Program zajęć powinien obejmować 25 godzin zegarowych, w tym co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (max. 16 osób z jednego lub kilku podanych zawodów).
5. Obowiązki Wykonawcy	Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć. Zapewnienie specjalistycznej pracowni szkoleniowej dla zajęć praktycznych.

#### Zadanie 10: Kurs operatora koparko-ładowarki

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs operatora koparko-ładowarki” w wymierza 134 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna = 45 min) wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 grupy, max. 7 osób. Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu oraz uprawnień do wykonywania zawodu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurs powinien być przeprowadzony do 31 lipca 2021 r..</li> <li>Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń oraz maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – 52 godziny zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – 82 godziny zajęć w grupach 3 – 4 osobowych.</li> <li>Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	Teoretyczne i praktyczne zajęcia z zakresu obsługi koparko-ładowarki. W cenie kursu powinna być uwzględniona cena badania lekarskiego, kursu oraz egzaminu zewnętrznego pozwalającego na uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu. Program zajęć powinien obejmować 134 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna = 45 min) zatwierdzony przez instytut właściwy do egzaminowania i nadawania uprawnień do wykonywania zawodu. Program obejmuje zajęcia teoretyczne (52 godziny lekcyjne) oraz praktyczne (82 godziny lekcyjne).
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul> <p>Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym, po zdaniu którego uczestnicy otrzymują uprawnienia niezbędne do wykonywania zawodu.</p>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach: technik budownictwa i monter zabudowy i robót wykończeniowych ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego 1 grupa max. 7 osób.
5. Obowiązki Wykonawcy	1. Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie specjalistycznej pracowni szkoleniowej dla zajęć praktycznych.</li> <li>Przeprowadzenie badań lekarskich uczestnikom kursu. Przekazanie Zamawiającemu kopii tych dokumentów.</li> <li>Przeprowadzenie końcowego i poprawkowego egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników zajęć.</li> <li>Zapewnienie egzaminu kwalifikacyjnego zewnętrznego (uprawnienia).</li> </ol>
--	---

### Zadanie 11: Kurs baristy

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs baristy” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 1 grup 14 osób. Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurs powinien być przeprowadzony do 31 maja 2021.</li> <li>Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 3 - 4 osobowych.</li> <li>Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	Nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie przyrządzania różnego rodzaju kawy i wykonywania na ich powierzchni kunsztownych wzorów. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,</li> <li>- formę i nazwę szkolenia,</li> <li>- okres trwania szkolenia,</li> <li>- miejsce i datę wydania zaświadczenia,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grup 14 osób, kształcący się w zawodach technik hotelarstwa lub technik żywienia i usług gastronomicznych i kucharz.
5. Obowiązki Wykonawcy	Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.

### Zadanie 12: Kurs barmański

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs barmański” w wymiarze 30 godzin zegarowych dla każdej z dwóch grup; każda grupa po max. 8 osób (łącznie max. 16 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurs powinien być przeprowadzony do 30 czerwca 2021.</li> <li>Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> </ol>
--------------------------------------	--

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 3 - 4 osobowych.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Celem zajęć jest dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie wyposażenia barów w sprzęt i urządzenia, różnych form zaopatrzenia barów w towary handlowe i produkty żywnościowe, organizacji pracy i czynności związane z przygotowaniem baru do przyjęcia gości, technik sporządzania oraz sposobów serwowania napojów i koktajli, dokumentacji obowiązującej w barze i sposobów jej prowadzenia. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych, w tym co najmniej 50 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie kształcący się w zawodach technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych i kucharz ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego (2 grupy; każda grupa po max. 8 osób; łącznie max. 16 osób z jednego lub kilku podanych zawodów).</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.</p>

### Zadanie 13: Kurs kelnerski

Przedmiotem zamówienia jest „Kurs kelnerski” w wymiarze 30 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 13 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 30 czerwca 2021 r.</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p>
--------------------------------------	---

#### LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski  
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach  
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,  
Tel.: 32 381 84 71  
e-mail: [akademia@tarnogorski.pl](mailto:akademia@tarnogorski.pl)  
[www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz](http://www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz)

#### PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
[www.okst.pl](http://www.okst.pl)

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 3 - 4 osobowych.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Celem kursu jest zdobycie wiedzy z zakresu m.in.: wygląd i prezencja kelnera, karty menu, przygotowanie Sali konsumenckiej, techniki nakrywania stołów białą stółową, dekoracja stołu, nakrywanie stołów, przenoszenie tac i zastawy stołowej, zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji, zasady savoir vivre w przebiegu obsługi gości, ogólne zasady obsługi, metody obsługi, podawanie napojów bezalkoholowych, podawanie napojów alkoholowych, organizacja obsługi przyjęć okolicznościowych.</p> <p>Program zajęć powinien obejmować 30 godzin zegarowych, w tym co najmniej 70 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami będą uczniowie kształtujący się w zawodach: technik obsługi turystycznej, kucharz, technik hotelarstwa (1 grupa – max. 13 osób z jednego lub kilku podanych zawodów).</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.</p>

#### Zadanie 14: Kurs pierwszej pomocy

Przedmiotem zamówienia jest „Kurs pierwszej pomocy” w wymiarze 8 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 12 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 31 maja 2021 r.</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 3 - 4 osobowych.</p> <p>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Celem kursu jest zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego postępowania w stanach zagrożenia życia, udzielania pomocy w przypadku wypadku komunikacyjnego, resuscytacja krążeńiowo-oddechowa, RKO z użyciem defibrylatora AED.</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	Program zajęć powinien obejmować 8 godzin zegarowych, w tym co najmniej 70 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach: technik logistyk i technik transportu kolejowego. (1 grupa – max. 12 osób z jednego lub kilku podanych zawodów).
5. Obowiązki Wykonawcy	Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.

#### Zadanie 15: Kurs sommelierski

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs sommelierski” w wymiarze 24 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 5 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs powinien być przeprowadzony do 30 czerwca 2021 r.</li> <li>2. Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>4. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>5. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>6. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 2 - 3 osobowych.</li> <li>7. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	Celem kursu jest zdobycie wiedzy z zakresu produkcji win, podawania i serwowania win. Program zajęć powinien obejmować 24 godziny zegarowe, w tym co najmniej 70 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>

#### LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski  
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach  
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,  
Tel.: 32 381 84 71  
e-mail: [akademia@tarnogorski.pl](mailto:akademia@tarnogorski.pl)  
[www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz](http://www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz)

#### PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
[www.okst.pl](http://www.okst.pl)

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego ze szkół z terenu powiatu tarnogórskiego (1 grupa – max. 5 osób z jednego lub kilku podanych zawodów).
5. Obowiązki Wykonawcy	Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.

#### Zadanie 16: Kurs obsługi drukarki 3D

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs obsługi drukarki 3D” w wymiarze 8 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 5 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurs powinien być przeprowadzony do 31 maja 2021 r.</li> <li>Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> <li>Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</li> <li>Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</li> <li>W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</li> <li>Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 2 - 3 osobowych.</li> <li>Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</li> </ol>
2. Zakres i cel zajęć	Celem kursu jest zdobycie wiedzy o druku 3D, budowa drukarki, zasady pracy z drukarką Program zajęć powinien obejmować 8 godziny zegarowych, w tym co najmniej 70 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach: technik ortopeda (1 grupa – max. 5 osób).
5. Obowiązki Wykonawcy	Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.

#### Zadanie 17: Kurs obsługi kasy fiskalnej

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs obsługi kasy fiskalnej” w wymiarze 15 godzin zegarowych dla jednej grupy (max. 6 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurs powinien być przeprowadzony do 30 czerwca 2021 r.</li> <li>Szczegółowy harmonogram terminów oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</li> </ol>
--------------------------------------	--

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>4. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w innych godzinach i/lub w systemie weekendowym.</p> <p>5. Realizacja kursu powinna odbywać się na terenie powiatu tarnogórskiego lub innych powiatów, które są objęte zasięgiem sieci śląskiego lokalnego transportu zbiorowego.</p> <p>6. W przypadku zajęć z użyciem specjalistycznego wyposażenia, urządzeń lub maszyn, Wykonawca wskazuje miejsce realizacji kursu.</p> <p>7. Program obejmuje zajęcia teoretyczne w formie zajęć on line – max. 30% zajęć oraz zajęcia teoretyczne w formie stacjonarnej – min. 70% zajęć w grupach 2 - 3 osobowych.</p> <p>8. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	Celem kursu jest zdobycie wiedzy o kasach fiskalnych. Program zajęć powinien obejmować 15 godziny zegarowe, w tym co najmniej 70 procent zajęć powinno mieć charakter praktyczny.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer z rejestru,</li> <li>- imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika,</li> <li>- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,</li> <li>- formę i nazwę kursu,</li> <li>- okres trwania kursu,</li> <li>- miejsce i datę wydania dokumentu,</li> <li>- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie np. właściciel firmy/prezes</li> </ul>
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie kształcący się w zawodach: technik ekonomista, technik fotografii i multimediiów, fototechnik (1 grupa – max. 6 osób).
2. Obowiązki Wykonawcy	Zapewnienie specjalistycznego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia zajęć.

**Obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji zadania 1 – 17 ponad te wskazane w szczegółowym opisie zadania:**

1. Zapewnienie prowadzących zajęcia, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie dla realizacji danego zadania.
2. Dysponowanie przez Wykonawcę platformy/narzędzia zdalnego do realizacji kursów online – dla części teoretycznej. W ofercie należy podać nazwę proponowanego narzędzia/platformy.
3. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej:
  - a. Przygotowanie harmonogramu zajęć ze wskazaniem terminów i godzin oraz miejsca zajęć do 3 dni od podpisania umowy.
  - b. dzienniki zajęć – w formie papierowej według wzoru Zamawiającego,
  - c. listy obecności – papierowe według wzoru Zamawiającego; załącznik do listy obecności w zakresie zajęć on line to: raport wygenerowany z platformy/narzędzia zdalnego wskazujący datę i godzinę zalogowania się każdego uczestnika na zajęcia online oraz jego wylogowania; raport z podziałem na każdy dzień szkoleniowy; UWAGA: logowanie się na platformę/narzędzie zdalne przez uczestnika powinno być z użyciem jego imienia i nazwiska (lub adresu mailowego przekazanego przez uczestnika do kontaktów w zakresie zajęć);
  - d. listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych – materiały szkoleniowe w formie papierowej wysyłane przesyłką kurierską (potwierdzenie nadania przesyłki)
  - e. protokół z egzaminu wewnętrznego/poprawkowego – w wersji papierowej według wzoru Zamawiającego; załącznikiem do protokołu są przygotowane prace/testy egzaminacyjne przez uczestników kursu na ostatnich zajęciach i przesłane do Wykonawcy;



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- f. testy pre-test i post-test badające przyrost wiedzy teoretycznej uczestników w trakcie realizowanego kursu – zrealizowane w formie imiennych elektronicznych formularzy testowych,
  - g. ankieta ewaluacyjna – według wzoru Zamawiającego; ankieta anonimowa przeprowadzona w formie online; Wykonawca przygotowuje analizę wyników z ankiet – wyniki w formie papierowej;
  - h. dokumentacja fotograficzna z zajęć – zrzuty ekranu w trakcie zajęć online (w każdym dniu zajęć na rozpoczęciu i na zakończeniu zajęć) i zdjęcia z zajęć praktycznych;
4. Przekazanie na kursie każdemu uczestnikowi kursu zestawu materiałów szkoleniowych (opisano w pkt 3c).
  5. Przeprowadzenie końcowego i poprawkowego egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników zajęć (opisano w pkt. 3d).
  6. Przekazanie Zamawiającemu oryginałów i kserokopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu lub uprawnień do wykonywania zawodu wraz z listą do potwierdzenia ich odbioru przez uczestników kursu. Oryginały i kserokopie zaświadczeń/uprawnień z egzaminów zewnętrznych powinny zostać dostarczone do Zamawiającego wraz z listą do potwierdzenia ich odbioru przez uczestników kursu razem z dokumentacją rozliczeniową. Rozliczenie następuje po otrzymaniu kompletu dokumentów.
  7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu.
  8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu całą wymaganą dokumentację powstałą w trakcie realizacji kursu do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu, na podstawie której zostanie przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy wykonania usługi.
  9. Raportowanie – przysyłanie po każdym dniu zajęć listy obecności uczestników do Zamawiającego.
  10. Informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
  11. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  12. Wykonawca, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
  13. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
  14. Wykonawca zapewnia narzędzie online/platformę, która umożliwi realizację kursu w części teoretycznej w systemie zdalnej.  
Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wykonawca powinien wskazać:
    - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie w programie – stanowiącym załącznik do oferty,oraz
    - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
    - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
    - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-linew harmonogramie przekazywanym Zamawiającemu po zawarciu umowy.

Część kursu – (zajęcia teoretyczne) realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników)

Wykonawca prześle link (ważny dla każdego dnia kursu), oraz hasło do realizowanego kursu tak, by umożliwić Zamawiającemu weryfikację działania szkoleniowego zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć. Przesyłanie linka jest zależne od narzędzia/platformy i odbywać się będzie na zasadach ustalonych z Zamawiającym.

W sytuacji przerwy technicznej dłuższej niż 15 minut, Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia czasu trwania kursu o czas powstałej przerwy. O zaistniałej sytuacji Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego telefonicznie w dniu zaistniałej sytuacji oraz mailowo nie później niż dnia następnego.

### **Dokumentacja rozliczeniowa dla kursów**

DOKUMENTY W FORMIE PAPIEROWEJ:

1. Dziennik zajęć (w tym harmonogram zajęć)

#### **LIDER - BIURO PROJEKTU:**

Powiat Tarnogórski  
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach  
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,  
Tel.: 32 381 84 71  
e-mail: [akademia@tarnogorski.pl](mailto:akademia@tarnogorski.pl)  
[www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz](http://www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz)

#### **PARTNER:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
[www.okst.pl](http://www.okst.pl)

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. Lista obecności
3. Lista potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych
4. Protokół z egzaminu wewnętrznego/poprawkowego
5. Zaświadczenia (oryginał i kserokopia) ze zrealizowanych zajęć i uzyskanych uprawnień.
6. Ocenione pre-testy i post-testy
7. Analiza wyników z ankiety ewaluacyjnej.

DOKUMENTY PRZEKAZANE NA NOŚNIKU DANYCH LUB ZAMIESZCZONE W NA DYSKU:

1. Załączniki do listy obecności
2. Załączniki do listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych
3. Załączniki do egzaminu wewnętrznego/poprawkowego
4. Nagrania z przeprowadzonego kursu
5. Dokumentacja fotograficzna z zajęć online (zrzuty)
6. Zestaw materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego

15. Rozliczenie – przekazanie dokumentacji następuje po zrealizowaniu zajęć dla wszystkich grup uczestników w ramach danego zdania. Zapłata następuje za każdego uczestnika, który był obecny przez 50% realizowanych zajęć (zgodnie z listą obecność) i przystąpił do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego – jeśli jest wymagany do uzyskania uprawnień dla danego zawodu.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent (zwany dalej również Wykonawcą), który spełnia poniższe warunki:

1. Akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Dysponuje doświadczeniem zawodowym rozumianym jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 kursów/szkoleń w przedmiocie zadania, na które składana jest oferta w tym min. 1 kurs/szkolenie realizowany w części w formie on line:

**Zadanie Nr 1: Kurs Diagnostyka pojazdów** z zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych

**Zadanie Nr 2: Kurs Komfort i układy bezpieczeństwa** z zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych, prowadzenia dokumentacji oraz zapoznania z materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych.

**Zadanie Nr 3: Kurs hakowego** z zakresu bezpiecznej pracy w zakresie transportu materiałów i innych przedmiotów, znajomości sposobów i metod współpracy z operatorem oraz umiejętności sygnalizacji

**Zadanie Nr 4: Kurs magazynowy** z zakresu zasad gospodarki magazynowej, szeroko pojętego transportu wewnętrznego i zewnętrznego wraz z obsługą wózka widłowego, dokumentacją oraz obsługą programu magazynowego – Insert GT, symfonia

**Zadanie Nr 5: Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy), kat. IP** z zakresu obsługi podestów ruchomych

**Zadanie Nr 6: Kurs na suwnice, wciągniki, i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (IIS)** z zakresu obsługi suwnic, wciągników, i wciągarek sterowanych z poziomu roboczego oraz żurawi stacjonarnych warsztatowych (IIS)

**Zadanie Nr 7: Kurs na Wózki widłowe wraz z bezpieczną wymianą butli** z zakresu obsługi wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej.

**Zadanie Nr 8: Kurs spawania metoda MAG** z zakresu spawania – metodą MAG

**Zadanie Nr 9. Kurs Silniki diesla** – z zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych, zapoznania się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych.

**Zadanie Nr 10. Kurs Operator koparko-ładowarki** – z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej obsługi koparko-ładowarki,

**Zadanie Nr 11: Kurs baristy** z zakresu przyrządzania różnego rodzaju kawy i wykonywania na ich powierzchni kunsztownych wzorów

**Zadanie Nr 12: Kurs barmański** z zakresu wyposażenia barów w sprzęt i urządzenia, różnych formy zaopatrzenia barów w towary handlowe i produkty żywnościowe, organizacja pracy i czynności związane z przygotowaniem baru do przyjęcia gości, techniki sporządzania oraz sposoby serwowania napojów i koktajli, dokumentacja obowiązująca w barze i sposoby jej prowadzenia

**Zadanie Nr 13: Kurs kelnerski** z zakresu wyglądu i prezencji kelnera, karty menu, przygotowanie sali konsumenckiej, savoir vivre, techniki nakrywania stołów białą stołową, dekoracja stołu, nakrywanie stołów, przenoszenie tac i zastawy stołowej, zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji, przebieg obsługi gości, ogólne zasady obsługi, metody obsługi, podawanie napojów bezalkoholowych, podawanie napojów alkoholowych, organizacja obsługi przyjęć okolicznościowych

**LIDER - BIURO PROJEKTU:**

Powiat Tarnogórski  
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach  
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,  
Tel.: 32 381 84 71  
e-mail: [akademia@tarnogorski.pl](mailto:akademia@tarnogorski.pl)  
[www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz](http://www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz)

**PARTNER:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
[www.okst.pl](http://www.okst.pl)

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**Zadanie Nr 14: Kurs pierwszej pomocy** z zakresu postępowanie w stanach zagrożenia życia, wypadek komunikacyjny, resuscytacja krążeniowo-oddechowa, RKO z użyciem defibrylatora AED.

**Zadanie Nr 15: Kurs sommelierski** z zakresu produkcji win, podawania i serwowania win

**Zadanie Nr 16: Kurs obsługi drukarki 3D** z zakresu obsługi i korzystania z drukarek 3D

**Zadanie Nr 17: Kurs obsługi kasy fiskalnej** z zakresu obsługi kas fiskalnych

Weryfikacja na podstawie załącznika 2 do Zapytania Ofertowego. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wymagane będą przed podpisaniem umowy.

3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do prowadzenia zajęć, zaangażuje kadrę posiadającą następujące kwalifikacje: wskazane osoby muszą posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, przez co rozumie się przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 kursów/szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla każdego z zadań w tym min. 1 kurs/szkolenie realizowany w części on line. Weryfikacja na podstawie załącznika 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Przedstawi program kursu zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4).
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje, w tym oświadczenia.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych Oferenta lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ewentualny podatek VAT. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego kursu dla wskazanej maksymalnej liczby osób.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wybór ofert odbędzie się dla każdej części (zadania). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (tzw. konsorcjum lub przedsiębiorcy działający jako spółka cywilna).
9. Podmioty wspólnie składające ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki (należy dołączyć ją do oferty) bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
11. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo — nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Wraz z ofertą (formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykaz wykonanych usług (kursów/szkoleń) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji kursu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Program kursu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

4. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującego/ych ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, o ile upoważnienie do reprezentacji Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych Oferenta. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub kopii.
5. Kopia umowy spółki cywilnej – jeśli dotyczy.

**W celu zapewnienia niezbędego stanu integralności ofert, zaleca się dokonać numeracji stron lub kartek. Całość należy spisać lub zscyć – jeśli oferta jest składana za pośrednictwem poczty. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisem we wskazanym miejscu.**

#### IX. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają wszystkie warunki zamieszczone w pkt. VII
2. Ocena Oferty nastąpi w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna polegać będzie, na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, jest kompletna i podpisana oraz czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki zamieszczone w pkt VII.
4. W trakcie oceny merytorycznej Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [% ]
1.	Cena	100

Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

#### **Kryterium cena :**

$$I Pc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 100 pkt.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej w danym zadaniu.

Jeżeli co najmniej dwie oferty przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją kursu, w tym podatki obciążające Oferenta. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego zadania dla całej grupy kursowej.

#### X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadku:
  - a. braku złożonych ofert;
  - b. braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
  - c. braku wystarczających środków na realizację zadania;
2. Niezależnie od okoliczności podanych wyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:
  - a. niezłożenia dokumentów wykazanych w Rozdziale VIII;
  - b. niespełnienia lub niewykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

#### LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski  
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach  
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,  
Tel.: 32 381 84 71  
e-mail: [akademia@tarnogorski.pl](mailto:akademia@tarnogorski.pl)  
[www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz](http://www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz)

#### PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
[www.okst.pl](http://www.okst.pl)

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- c. podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną;
  - d. złożenia oferty po terminie składania ofert.
  - e. oferty zawierającej rażąco niską cenę, a Wykonawca nie wykazał jej realności: nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie pozwalają na uznanie, że za zaoferowaną cenę można zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonać zamówienie;
  - f. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferent ma prawo do złożenia zastrzeżeń dotyczących wyników postępowania, które powinny zostać zgłoszone Zamawiającemu mailowo do 5 dni od dnia ich ogłoszenia.
  5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
  6. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
  7. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również wymaganych oświadczeń/dokumentów - nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty oraz wymaganych oświadczeń/dokumentów.
  8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  9. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może wystąpić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Brak zgody Wykonawcy spowoduje odrzucenie złożonej przez niego oferty.
  10. Z przebiegu postępowania Zamawiający sporządzi protokół, który na wniosek Wykonawcy podlega udostępnieniu, zgodnie z postanowieniami Wytycznych. Złożone przez Wykonawców oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## XI. Termin realizacji umowy:

Termin realizacji umowy:

Zadanie 1: Kurs Diagnostyka pojazdów 30 czerwca 2021 r

Zadanie 2: Komfort i układy bezpieczeństwa 30 czerwca 2021 r

Zadanie 3: Kurs hakowego 30 czerwca 2021 r

Zadanie 4: Kurs magazynowy 30 czerwca 2021 r.

Zadanie 5: Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy), kat. IP 30 czerwca 2021 r.

Zadanie 6: Kurs na suwnice, wciągarki i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (IIS) 30 czerwca 2021 r.

Zadanie 7: Kurs wózki widłowe wraz z bezpieczną wymianą butli 31 sierpnia 2021 r.

Zadanie 8: Kurs spawania 31 sierpnia 2021 r.

Zadanie 9: Kurs diesla 31 maja 2021 r.

Zadanie 10: Kurs operatora koparko-ładowarki do 31 lipca 2021 r.

Zadanie 11: Kurs baristy 31 maja 2021 r.

Zadanie 12: Kurs barmański 30 czerwca 2021 r.

Zadanie 13: Kurs kelnerski 30 czerwca 2021 r.

Zadanie 14: Kurs pierwszej pomocy 31 maja 2021 r.

Zadanie 15: Kurs sommelierski 30 czerwca 2021 r.

Zadanie 16: Kurs obsługi drukarki 3D 31 maja 2021 r.

Zadanie 17: Kurs obsługi kasy fiskalnej 30 czerwca 2021 r.

Zawarcie umowy nastąpi między 5 a 10 dniem od ogłoszenia wyników postępowania, o ile nie wpłyną żadne zastrzeżenia do ogłoszonych wyników postępowania. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, zawarcie umowy nastąpi do 5 dni od dnia ich rozpatrzenia - dotyczy oddalenia zastrzeżeń. W sytuacji uwzględnienia zasadności zastrzeżeń, Zamawiający dokona powtórzenia czynności w ramach postępowania.

**Dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa.**

## XII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej (skan formularza wraz z załącznikami lub formularz i załączniki podpisane podpisem kwalifikowanym) na adres e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl) w temacie maila należy wpisać: **Przeprowadzenie kursów**

### LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski  
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach  
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,  
Tel.: 32 381 84 71  
e-mail: [akademia@tarnogorski.pl](mailto:akademia@tarnogorski.pl)  
[www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz](http://www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz)

### PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl)  
[www.okst.pl](http://www.okst.pl)



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 20/PASUSZ/FRDL.*** Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie informacja zwrotna Zamawiającego o otrzymaniu oferty, – poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pañki, ul. Moniuszki 7, III piętro; 40-005 Katowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***Przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 20/PASUSZ/FRDL.***

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do biura.

Termin składania ofert upływa w dniu: **14 kwietnia 2021 roku. o godzinie 9.00**

### **XIII. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie postępowania:**

Renata Bąk – koordynator projektu oraz Marlena Moliszewska – Gumulak. Dane kontaktowe: tel.: 32 206 98 43 w. 29; e-mail: [sukces.ucznia@okst.pl](mailto:sukces.ucznia@okst.pl). Godziny pracy Biura Projektu: 7.00-15.00

#### Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób realizujących kurs
4. Program kursu
5. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający

/Marlena Moliszewska-Gumulak/