

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Katowice, 24 maja 2019 roku

Nr postępowania: nr 13/PASUSZ/FRDL

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

NIP: 522 000 18 95

Ośrodek regionalny realizujący projekt: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pański

ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice

tel.: 32 206 80 39

e-mail: sukces.ucznia@okst.pl

adres strony internetowej: www.okst.pl

II. Informacja o projekcie

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń zawodowych.

III. Tryb postępowania

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w pkt. 6.5.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego i Lidera projektu.

IV. Tytuł i cel zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa przeprowadzenia kursu zawodowego: 1) Stylizacja paznokci w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” dla uczestników projektu, będących uczniami technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego, zgodnie z poniższą specyfikacją.
2. **Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:** 80530000-8 (usługi i szkolenia zawodowe)
3. **Celem realizacji zamówienia** – jest uzyskanie wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestników projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”.

V. Termin składania ofert: Oferty należy składać w terminie do 3 czerwca 2019 roku

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1: Stylizacja paznokci	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „ Stylizacja paznokci ” w wymiarze 40 godzin zegarowych dla 1 grupy (7 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 07.06.2019 do 15.07.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Część teoretyczna kursu może być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego. 5. Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego. 6. W przypadku kursów, których całość lub część musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego, Wykonawca <u>nie</u> ponosi kosztów wynajmu sal.
2. Zakres i cel zajęć	Nabywanie umiejętności stylizacji paznokci i znajomość technik i nowych trendów w zakresie pielęgnacji paznokci. Program zajęć powinien obejmować 40 godzin zegarowych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (7 osób), kształcący się w zawodach: technik usług fryzjerskich i fryzjer.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. 2. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. 3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. 4. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>uczestnika szkolenia.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.6. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.7. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.8. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.9. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi badania pre test i post test.10. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.11. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.12. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).13. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
--	---

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia poniższe warunki:

1. Akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Oferenta – weryfikacja na podstawie oświadczenia, kserokopia dokumentu wymagana będzie na etapie podpisania umowy.
3. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia – weryfikacja poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
4. Dysponuje minimum 5 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursu będącego przedmiotem zamówienia (5 lat mierzone jest od daty ogłoszenia postępowania) – weryfikacja poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
5. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do prowadzenia zajęć, zaangażuje kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Wskazane osoby na przestrzeni ostatnich 3 lat powinni przeprowadzić minimum 2 szkolenia będące przedmiotem zamówienia. Weryfikacja na podstawie załącznika 2 do Zapytania Ofertowego.
6. Przedstawi program szkolenia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

7. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje, w tym oświadczenia.
- Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego kursu dla wskazanej maksymalnej liczby osób.
- Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zawiązując konsorcjum), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Wykaz osób realizujących kurs – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Program szkolenia – załącznik 3 do zapytania ofertowego
- Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spisać lub zszyc. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone datą i czytelnym podpisem.

IX. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz



PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wszystkie warunki zamieszczone w pkt. VII
2. Oferty będą oceniane przez Komisję w składzie – 2 przedstawiciele FRDL.
3. Komisja będzie oceniała Oferty w dwóch etapach:
 - a) formalnym,
 - b) merytorycznym.
4. Ocena formalna polegać będzie, na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, jest kompletna i podpisana oraz czy Oferent spełnia wszystkie warunki zamieszczone w pkt VII.
5. W trakcie oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena	100

Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Kryterium cena (K1):

$$K1 = \frac{P \text{ min}}{Pn} \times 100 \text{ pkt.}$$

K1 – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe

P min – cena minimalna wśród ważnych ofert

P n – cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi szkolenia, w tym podatki obciążające Oferenta. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego zadania dla całej grupy szkoleniowej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej w danym zadaniu.

X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli co najmniej dwie oferty przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta należy złożyć za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej (skan formularza wraz z załącznikami) na adres e-mail: sukces.ucznia@okst.pl w temacie maila należy wpisać: **Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 13/PASUSZ/FRDL**. Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie informacja zwrotna Zamawiającego o otrzymaniu oferty,
- poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki, ul. Moniuszki 7, III piętro; 40-005 Katowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 13/PASUSZ/FRDL. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do biura.**

Termin składania ofert upływa w dniu: **03.06.2019 roku.**

XII. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie postępowania:

Renata Bąk – koordynator projektu oraz Marzena Bułka. Dane kontaktowe: tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29; e-mail: sukces.ucznia@okst.pl. Godziny pracy Biura Projektu: 7.00-15.00

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób realizujących kurs
3. Program szkolenia
4. Istotne postanowienia umowy

DYREKTOR

Marlena Moliszewska-Gumulak



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dane Oferenta:

Nazwa:
NIP:
Adres:
Telefon:
e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

usługa przeprowadzenia kursów zawodowego w projekcie
„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”

Zadanie	Nazwa kursu	Cena brutto za 1 osobę	Max liczba osób na zadanie	Cena brutto za całość wykonania zadania
1	2	3	4	3 x 4
Zad. 1	Stylizacja paznokci		7	

Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję treść zapytania oraz spełniam następujące warunki:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy;
- 3) dysponuję-letnim (ilu letnim?) doświadczeniem w prowadzeniu kursu będącego przedmiotem zamówienia (minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu kursu będącego przedmiotem zamówienia mierzone od daty ogłoszenia postępowania);
- 4) nie jestem powiązany/-a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym:
 - a) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) nie posiadam co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis Oferenta lub
osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w postępowaniu związanym z wyłonieniem Wykonawców projektu pn. „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43 00-680 Warszawa;
- 2) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1), – dalej RODO - a dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta, tj. Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43 00-680 Warszawa z siedzibą w celu realizacji projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WŚL;
- 4) Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- 5) Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WSL;
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
- 7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 9) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i podpis Oferenta
lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB

Na potwierdzenie warunku, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do prowadzenia zajęć, zaangażuje kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Wskazane osoby na przestrzeni ostatnich 3 lat powinni przeprowadzić minimum 2 szkolenia będące przedmiotem zamówienia.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(numer i nazwa zadania w zapytaniu ofertowym)¹

L.p.	Imię i nazwisko ²	Doświadczenie
1.	Prowadzący 1: imię i nazwisko:	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykładowca przeprowadził wykład / warsztat / szkolenie: 1. Nazwa i zakres szkolenia Data szkolenia Podmiot, na rzecz którego szkolenie przeprowadzono: 2. Nazwa i zakres szkolenia Data szkolenia Podmiot, na rzecz którego szkolenie przeprowadzono:
2.	Prowadzący 2: imię i nazwisko:	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykładowca przeprowadził wykład / warsztat / szkolenie: 1. Nazwa i zakres szkolenia Data szkolenia Podmiot, na rzecz którego szkolenie przeprowadzono: 2. Nazwa i zakres szkolenia Data szkolenia Podmiot, na rzecz którego szkolenie przeprowadzono:
3.	Prowadzący 3: imię i nazwisko:	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykładowca przeprowadził wykład / warsztat / szkolenie: 1. Nazwa i zakres szkolenia Data szkolenia Podmiot, na rzecz którego szkolenie przeprowadzono: 2. Nazwa i zakres szkolenia Data szkolenia Podmiot, na rzecz którego szkolenie przeprowadzono:

¹ prosimy o wypełnienie załącznika osobno dla każdego zadania z formularza ofertowego

² w przypadku, gdy planowane jest prowadzenie szkolenia przez więcej niż jedną osobę, prosimy o uzupełnienie wiersza dla każdego prowadzącego

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej.

.....
Data i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta



„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

PROGRAM KURSU

.....
(numer i nazwa zadania w zapytaniu ofertowym)¹

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	
Ilość godz.	Temat/Zagadnienia
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	
Ilość godz.	Temat/Zagadnienia
Łącznie liczba godzin:	

¹ prosimy o wypełnienie załącznika osobno dla każdego zadania z formularza ofertowego

.....
Data i podpis Oferenta
lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta



LIDER - BIURO PROJEKTU:
Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz



PARTNER:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.uczni@okst.pl
www.okst.pl

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Katowicach 2019 roku pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, KRS 0000052000, NIP 522-000-18-95, z siedzibą w Warszawie 00-680 ul. Żurawia 43, reprezentowaną przez:
Marlenę Moliszewską – Gumulak – Dyrektora

realizującą Projekt: "POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Liderem projektu jest: Powiat Tarnogórski z siedzibą w Tarnowskich Górach 42-600, ul.Kałużowiec 5

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Przeprowadzenie kursu** dla maksymalnej liczby uczestników, zgodnie z ofertą Wykonawcy zawierającej program i harmonogram kursu, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w terminie do
2. Kurs zostanie zorganizowany w Grupie/ach, dla maksymalnej liczby uczestników w grupie:
3. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza prowadzącego (imię i nazwisko):
 - a. Zmiana trenera wskazanego przez Wykonawcę w ust. 3 możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, a nowy trener musi spełniać co najmniej te same wymagania (w tym te określone w kryteriach oceny ofert). Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
4. Kurs odbywać się będzie w salach
5. Po zawarciu umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą harmonogram terminów kursu, z tym zastrzeżeniem, brak wspólnego uzgodnienia terminów może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą (w części lub w całości) w terminie 2 dni od dnia odbioru ostatecznego wezwania Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na zakończenie kursu następujące dokumenty: dziennik zajęć, listy obecności, listę potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, kserokopię egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności na rozpoczęcie kursu (badanie pre test i post test), kserokopie ankiet ewaluacyjnych, których wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, kserokopię ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów, kserokopię końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć, a także dokumentację fotograficzną zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w trakcie kursu: egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności na rozpoczęcie kursu (badanie pre test), ankiety ewaluacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie mailowej zestawu znaków graficznych zgodnych z Wytycznymi zawartymi w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności

2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz zapis jaki ma widnieć na całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy.

9. Wszelkie materiały wytworzone w trakcie prowadzonego kursy będą oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, tzn. zawierać logotypy unijne oraz informacje o współfinansowaniu: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Zmawiający zobowiązuje Wykonawcę/Trenera do informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo, gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.

§ 2

1. Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości **zł brutto** (słownie: **00/100**), w tym zł brutto za 1 uczestnika kursu.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca: /w zależności od kursu/
 - przeprowadzi zajęcia zgodnie z liczbą godzin dla danego kursu,
 - prześle materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej uczestnikom kursu na ich użytek oraz osobie wskazanej w § 8 ust. 2 w celach archiwizacji, sprawozdawczości i monitoringu,
 - prowadzi dziennik zajęć, listy obecności, listę potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
 - wykona dokumentację fotograficzną zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym
 - przeprowadzi egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności na rozpoczęcie i na zakończenie kursu (badanie pre test i post test), ankietę ewaluacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz końcowy egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.
 - przygotowuje i przekazuje uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty, oraz ich kserokopie Zamawiającemu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
 - zapewnienie uczestnikom kursu niezbędnego sprzętu szkoleniowego w formie:
 - gwarantuje przeprowadzenie wymaganego badania wstępnego lekarskiego,
 - gwarantuje przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego końcowego,
3. Jeżeli wynikać będzie to z obowiązujących przepisów prawa, od kwoty wynagrodzenia potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy oraz ewentualne składki na ubezpieczenie.
4. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie ilości uczestników, którzy faktycznie ukończyli kurs.
5. Po zakończeniu kursu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet dokumentacji z przeprowadzonego kursu, obejmującej: dziennik zajęć, listy obecności, listę potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopię ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów, kserokopię wykonanych egzaminów sprawdzających wiedzę i umiejętności na rozpoczęcie i na zakończenie kursu (badania pre test i post test), kserokopię wykonanych ankiet ewaluacyjnych.
6. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wymienionej w ust. 5 dokumentacji, w formie protokołu, w terminie max 7 dni od dostarczenia wymienionych dokumentów.
7. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu kursu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Faktura/rachunek zostanie przyjęta przez Zamawiającego po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 6.
8. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: Nabywca: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa NIP 522-000-18-95 i dostarczyć osobiście do siedziby biura projektu lub listem poleconym/poczta kurierską na adres jw. z dopisaniem Edyta Sierant pok.5 Pietro V
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników kursu w zależności od stanu rekrutacji na kurs. Ostateczna ilość zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy usług w całym okresie jej obowiązywania będzie uzależniona od rzeczywistej rekrutacji uczestników. W związku z tym, całkowita wartość umowy może być niższa od jej wartości maksymalnej wskazanej w ofercie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością całkowitą, wynikającą z zsumowania cen usług wykonanych w okresie trwania umowy, a maksymalną wartością umowy.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku braku środków w ramach Projektu na wypłatę wynagrodzenia, Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 uzależniony jest

od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu.

12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności zobowiązują się jako podmiot przetwarzający do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 i nast. wspomnianego rozporządzenia.
2. Szczegółowe obowiązki zostaną zawarte w Umowie Powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym przed rozpoczęciem kursu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem jego danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
 - 2) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1), – dalej RODO - a dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43 00-680 Warszawa z siedzibą w celu wyłonienia Wykonawców projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 - 4) Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
 - 5) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta, jak również mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 - 6) Ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdą następującą nieprawidłowość:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.;
 - b) nieprzedłożenie w terminie do 7 dni od zakończenia danego kursu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w wypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie (zgodnie z zaakceptowanym przez Stronę harmonogramem, o których mowa w § 1 ust. 6) z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego - 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - d) niewłaściwe oznaczanie materiałów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 1 ust. 11 – 500,00 zł za każdy przypadek błędnego oznaczenia.

2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający potrąci je w pierwszej kolejności z wystawionej faktury.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na prawidłową realizację umowy) jest uprawniony do odstąpienia (w części lub w całości) od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 1 lit. a.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy za 14-dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu UDA-RPSL.11.02.01-24-07G2/17-00.
3. Odstąpienie od umowy jak i jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w paragrafach poprzedzających niniejszej umowy oraz następujących przypadkach:
 - a) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu UDA-RPSL.11.02.01-24-07G2/17-00, lub zmiany wytycznych dotyczących tego projektu w zakresie odpowiadającym lub wynikającym z tych zmian,
 - c) W innych przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Osobą nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą nadzorującą wykonania usługi ze strony Zamawiającego jest

§ 9

1. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencje wysłana na uprzednio wskazany adres uważa się za doręczoną.

§ 10

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr ... – oferta wykonawcy

Załącznik nr ... – ankieta ewaluacyjna,

Załącznik nr ... – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr ...

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dotyczy realizacji projektu „POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIĄ SZKOŁY ZAWODOWEJ”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Zawarta w dniu 2019 r., w Katowicach pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej KRS 0000052000, NIP 522-000-18-95, z siedzibą w Warszawie 00-680 ul. Żurawia 43, reprezentowaną przez:

Marlenę Moliszewską – Gumulak – Dyrektora

dalej zwaną „**Podmiotem współprzetwarzającym**”

a

.....
zwanym „**Podmiotem wykonawczym**”

Podmiot współprzetwarzający oraz Podmiot Wykonawczy dalej łącznie zwani są „**Stronami**” lub każdy pojedynczo „**Stroną**”.

Biorąc pod uwagę, że Strony mają zamiar współpracować w zakresie Przetwarzania Danych osobowych Administratora, Strony postanawiają, iż:

§ 1. Definicje

W przypadku użycia w niniejszej umowie poniższych pojęć nadaje im się następujące znaczenie:

1. **Projekt** - projekt „POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIĄ SZKOŁY ZAWODOWEJ”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Uczestnik projektu** – uczniowie szkół branżowych i techników z terenu powiatu tarnogórskiego
3. **IZ Instytucja Zarządzająca** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego
4. **Dane Osobowe** – informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej zgromadzone w ramach Zbiorów Danych powierzane przez Administratora, które charakteryzują się:
 1. rodzaj Danych Osobowych: zwykle
 2. Kategorie osób, których dane dotyczą: dla każdego uczestnika projektu kategorie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, pesel, numer telefonu, adres mailowy.
5. **Zbiór Danych** – posiadający strukturę zestaw Danych Osobowych, dostępny według określonych kryteriów,
6. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119/1),
7. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r. poz. 1025,1104, 1629 wraz ze zmianami),
8. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – przetwarzanie danych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. wykonywanie przez Przetwarzającego (odpowiednio osoby fizyczne zatrudnione przez Przetwarzającego) jakichkolwiek operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, , a zwłaszcza tych, które wykonywane są w Systemie Informatycznym,
9. **System Informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu Przetwarzania Danych Osobowych,

10. **Administrator** – organ, instytucja, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydująca o celach i środkach Przetwarzania Danych Osobowych, spełniająca warunki dla uznania za „administratora” zgodnie z przepisami RODO – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego
11. **Podmiot Przetwarzający** – Lider projektu „POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ” – Powiat Tarnogórski ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry
12. **Podmiot Współprzetwarzający** - Partner projektu „POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ” – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
13. **Personel** – pracownicy, członkowie organów, współpracownicy i podwykonawcy Podmiotu Wykonawczego, którzy bezpośrednio wykonywać będą obowiązki Podmiotu Wykonawczego wynikające z postanowień niniejszej Umowy,
14. **Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** – umowa zawarta pomiędzy Podmiotem Przetwarzającym a Podmiotem Współprzetwarzającym w przedmiocie świadczenia usług
15. **Usługa** – usługa wykonywana na infrastrukturze Przetwarzającego w ramach Umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest powierzenie Podmiotowi Wykonawczemu przez Podmiot Współprzetwarzający przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
2. Dane osobowe zostają powierzone w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie - na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Dane Osobowe zebrane zostały zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności zaś każdy podmiot Danych Osobowych wyraził zgodę na Przetwarzanie jego Danych Osobowych, gdy jest to wymagane prawem.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Podmiotowi Wykonawczemu następuje wyłącznie w celu realizacji umowyw okresie
5. Podmiot Współprzetwarzający przekazuje Podmiotowi Wykonawczemu zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, który obejmuje Dane Osobowe Uczestników Projektu, a obejmujące wszystkie dane, których uzupełnienie jest wymagane w bazie PEFS w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego 2014 dla Beneficjentów RPO WSL 2014-2020.

§ 3.

Oświadczenia Stron

1. Podmiot Współprzetwarzający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Podmiotowi Wykonawczemu w ramach Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa, ani praw osób trzecich.
2. Podmiot Wykonawczy oświadcza, że posiada stosowne środki, by wykonać swoje obowiązki wynikające z postanowień Umowy Przetwarzania Danych Osobowych oraz niniejszej umowy, w tym w szczególności wymaganą wiedzę, doświadczenie, wyposażenie oraz zasoby ludzkie.
3. Podmiot Wykonawczy oświadcza, że przyjmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby Przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO chroniło prawa osób, których dane dotyczą, a on będzie mógł to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.
4. Podmiot Wykonawczy oświadcza, że jest właścicielem lub licencjobiorcą wszystkich elementów wchodzących w skład Systemu Informatycznego niezbędnego do Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 3.

Upoważnienie do Przetwarzania Danych Osobowych

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Podmiot Współprzetwarzający niniejszym powierza Podmiotowi Wykonawczemu, a Podmiot Wykonawczy podejmuje się Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Strony oświadczają, że Podmiot Wykonawczy jest „podmiotem przetwarzającym” w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
2. Podmiot Współprzetwarzający upoważnia i zobowiązuje Przetwarzającego do Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w zakresie następujących czynności:
 - a) kopiowania Danych Osobowych,
 - b) przechowywania Danych Osobowych,
 - c) usuwania Danych Osobowych na żądanie Administratora.
3. Podmiot Współprzetwarzający może dodatkowo upoważnić i zobowiązać Podmiot Wykonawczy do Przetwarzania Danych Osobowych w zakresie innych czynności, niż te, które zostały wskazane w

ust. 2 powyżej, przekazując Podmiotowi Wykonawczemu dodatkowe zlecenie w tym względzie drogą pisemną lub elektroniczną.

4. Przetwarzanie Danych Osobowych odbywać będzie się wyłącznie w celu wykonania Umowy zawartej przez Podmiotem Współwykonawczym z Podmiotem wykonawczym, o której mowa w § 2 ust. 4.
5. Przetwarzający przyjmuje upoważnienie oraz zobowiązania wskazane w § 3 ust. 2 i 3 oraz zobowiązuje się nie Przetwarzać Danych Osobowych w inny sposób i dla innych celów niż wskazane w § 3 ust. 2 i 3.

§ 4.

Sposób przekazania i miejsce przechowywania Danych Osobowych

1. Dane Osobowe zostaną przekazane Podmiotowi Wykonawczemu samodzielnie przez Podmiot Współprzetwarzający:
 - a) automatycznie – przez sieć Internet z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego,
 - b) w wyjątkowych przypadkach, gdy przekaz automatyczny jest niemożliwy, manualnie – za pomocą urządzeń do przechowywania danych, jak płyty, dyski lub nośniki pamięci USB.
 - c) w formie papierowej.

§ 5.

Zobowiązania Podmiotu Wykonawczego

1. Podmiot Wykonawczy Przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu Współprzetwarzającego zawarte w niniejszej umowie, lub w inny sposób przekazane Podmiotowi Wykonawczemu, co dotyczy też przekazywania Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo. W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania Podmiot Wykonawczy informuje Podmiot Współprzetwarzający o tym obowiązku prawnym.
2. Podmiot Wykonawczy nie może powierzyć już danych innemu podmiotowi, z którym współpracuje. W takim wypadku może to zrobić Podmiot Współprzetwarzający.
3. Podmiot Wykonawczy przy Przetwarzaniu Danych Osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę Danych Osobowych, zgodnie z art. 32 RODO, a w szczególności Podmiot Wykonawczy powinien zabezpieczyć Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie Danych Osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług Przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności Danych Osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo Przetwarzania.
4. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust.3 Podmiot Wykonawczy zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób Przetwarzania Danych Osobowych oraz środki wskazane w ust. 3.
5. Czynności w ramach Przetwarzania Danych Osobowych mogą podejmować wyłącznie członkowie Personelu, którzy uprzednio uzyskali od Podmiotu Wykonawczego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Podmiot Wykonawczy zobowiązany jest wpisać do „Ewidencji osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych”, który powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - b) data udzielenia i wygaśnięcia, jak i zakres upoważnienia do dostępu do Danych Osobowych,
 - c) identyfikator, jeżeli Przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się z wykorzystaniem Systemu Informatycznego.
6. Członkowie Personelu, przy pomocy, których Podmiot Wykonawczy realizować będzie przedmiot niniejszej umowy, zobowiązani zostaną przez Podmiot Wykonawczy do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych i środków ochrony ich Przetwarzania.
7. Podmiot Wykonawczy zobowiązany jest do przeszkolenia Personelu w zakresie sposobów zabezpieczenia Przetwarzanych Danych Osobowych.
8. Gdy będzie to miało zastosowanie, Podmiot wykonawczy, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi oraz udzielał niezbędnych

informacji, w celu należytego wywiązania się przez Administratora z obowiązków przewidzianych prawem, w szczególności tych określonych w Rozdziale III oraz art. 32-36 RODO.

9. Podmiot Wykonawczy zobowiązuje się udostępnić Podmiotowi Współprzetwarzającemu, na jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełniania obowiązków określonych w niniejszej umowie. W związku z powyższym obowiązkiem Podmiot Wykonawczy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin poinformuje Podmiot Współprzetwarzający, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub inne przepisy ochrony Danych Osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Podmiotowi Wykonawczemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
10. Bez uszczerbku dla przepisów odrębnych, jeżeli Podmiot Wykonawczy naruszy RODO przy określaniu celów i sposobów Przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego Przetwarzania.

§ 6.

Kontrole

1. Podmiot Współprzetwarzający lub IŻ lub podmiot upoważniony może przeprowadzać kontrole lub audyt zgodności działań Podmiotu Wykonawczego z niniejszą umową oraz zgodności z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Współprzetwarzający/ IZ zobowiązany jest poinformować Podmiot Wykonawczy co najmniej na 4 dni robocze przed kontrolą, jeżeli ma ją wykonywać osoba trzecia.
3. Kontrola powinna być przeprowadzona w czasie godzin pracy obowiązujących w siedzibie Podmiotu Wykonawczego lub innym miejscu wskazanym przez Podmiot Wykonawczy i nie powinna w nieuzasadniony sposób zakłócać normalnej jego działalności.
4. Sprawozdania z kontroli stanowią dane poufne Stron.
5. Koszty przeprowadzenia kontroli ponosi Podmiot Współprzetwarzający, z wyłączeniem czasu pracy Personelu Podmiotu Wykonawczego.
6. Podmiot Wykonawczy zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, o ile takie zaistnieją.
7. Kontrola, o której mowa w § 6, powinna być przeprowadzona w taki sposób, aby zabezpieczone były Dane Osobowe lub informacje poufne Podmiotu Wykonawczego oraz osób trzecich, w szczególności innych podmiotów powierzających Podmiotowi Wykonawczemu Przetwarzanie Danych Osobowych.
8. Strony oświadczają, że w przypadku kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych prowadzonej u jednej ze Stron, dotyczącej Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych w ramach niniejszej umowy, Strona będzie przekazywać drugiej Stronie w zakresie dopuszczalnym prawem niezbędne informacje i wyjaśnienia.

§ 7.

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz przepisami RODO oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Podmiot Wykonawczy ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoje działania, działania swojego Personelu, jak również innych podmiotów przetwarzających, za które Podmiot Wykonawczy odpowiada, a którym podpowierzył Przetwarzanie Danych Osobowych.

§ 8.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas trwania Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych. Z chwilą jej wygaśnięcia lub rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny, rozwiązaniu ulega niniejsza umowa.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy oraz po wezwaniu drugiej Strony do zaprzestania naruszeń w terminie nie krótszym niż siedem dni. W takim przypadku z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, rozwiązaniu ulega Umowa.
3. W przypadku zakończenia trwania niniejszej umowy Podmiot Wykonawczy niezwłocznie zwróci Podmiotowi Współprzetwarzającemu lub umożliwi mu w jakikolwiek inny sposób odzyskanie Danych Osobowych. Po zwrocie Danych Osobowych Podmiot Wykonawczy usunie wszelkie kopie Zbioru Danych lub w jakikolwiek inny sposób uczyni niemożliwym dostęp do nich, chyba że obowiązek zachowania kopii wynikać będzie z przepisów prawa.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem i jej postanowienia mają zastosowanie także do wcześniejszych czynności podjętych pomiędzy Stronami oraz zastępuje wszystkie wcześniejsze umowy, porozumienia i ustalenia dotyczące ochrony danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy polskiego prawa, a w szczególności Kodeks cywilny oraz RODO.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieważne, reszta umowy pozostaje w mocy, zaś Strony podejmą negocjację w celu niezwłocznego zastąpienia tego postanowienia przez odpowiednie postanowienie, które jest ważne i najbliższe zamierzonemu przez Strony znaczeniu.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisu obu Stron.
5. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu Współprzetwarzającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Współprzetwarzający

Podmiot Wykonawczy