

DOLNOŚLĄSKIE FORUM SEKRETARZY

CENTRALNY REJESTR UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH PO ZMIANACH OD 1 LIPCA 2026 ROKU

INFORMACJE O FORUM:

Forum Sekretarzy to platforma współpracy i integracji Sekretarzy samorządów lokalnych, organizowana przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej (FRDL) od ponad 30 lat. Spotkania odbywają się cyklicznie, a ich celem jest wymiana doświadczeń oraz omówienie aktualnych zagadnień związanych z administracją samorządową. Warto również zaznaczyć, że forum działa na poziomie regionalnym, co umożliwi dostosowanie tematów do specyficznych potrzeb poszczególnych województw.

Aby dołączyć do Forum Sekretarzy, wystarczy skontaktować się z nami poprzez e-mail milena.dudek@okst.pl lub tel.: 507 450 179.

CELE I KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SPOTKANIU:

Udział w szkoleniu z zakresu Centralnego Rejestru Umów (CRU) przygotowuje sekretarzy do obsługi nowego, ustawowego obowiązku, który wejdzie w życie **1 lipca 2026 roku**. Rejestr ten ma na celu zwiększenie jawności i przejrzystości wydatków w sektorze finansów publicznych.

- Dowiesz się, które umowy podlegają wpisowi do rejestru (w tym m.in. umowy bezterminowe, dotacje, a nawet umowy o wartości od 1 grosza).
- Nauczysz się, jak optymalnie ułożyć procedury wewnętrzne w jednostce, aby sprawnie identyfikować i rejestrować umowy.
- Udział w spotkaniu pozwoli uniknąć najczęstszych pomyłek przy publikacji danych, co chroni przed odpowiedzialnością za niedopełnienie obowiązków.

PROGRAM:

I. Centralny Rejestr Umów dla jednostek sektora finansów publicznych (CRU JSFP):

- Postanowienia art.12, art.34 a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1535 z późn. zm.).
- Zakres podmiotowy CRU JSFP (art.9 ustawy o finansach publicznych).
- Obowiązek wprowadzania umów do rejestru – kontekst regulacji.
- Dotychczasowe rejestry umów jednostek sektora finansów publicznych (j.s.f.p.) w BIP.
- Minister Finansów jako podmiot prowadzący rejestr umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych.
- Zakres umów objętych obowiązkiem wprowadzania do rejestru umów j.s.f.p. i wyłączenia z tego obowiązku.
- Zakres danych umieszczanych w rejestrze umów j.s.f.p.
- Forma zawieranych umów, a faktury.
- Szczególne przypadki zawieranych umów, a wątpliwości co do ich umieszczenia w rejestrze j.s.f.p.:
 - umowy nieodpłatne (inne przypadki: barter, kompensata),
 - ochrona prywatności, a jawność informacji,
 - tajemnica przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) – wyłączenie publikacji niektórych danych,
 - umów przychodowe,
 - problematyka określenia wartości umów „bezterminowych” lub innych przypadków np. prowizja, zmienna wartość parametrów umowy – kryterium ilościowe lub kwotowe,
 - dotacje,
 - składki tytułem członkostwa w organizacjach,
 - umowy/ za, a rejestr umów.

II. Zmiany dotyczące umów zawieranych w sektorze finansów publicznych, objętych obowiązkiem publikacji w CRU JSFP:

- Nowelizacja przepisów - Ustawa z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy - Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1844) m.in:
 - brak limitu kwotowego umów, których dotyczy obowiązek zamieszczania danych w rejestrze,
 - zmiana terminu wejścia w życie CRU JSFP,
 - wartość umów podlegających rejestracji i zmiana kwalifikacji przedmiotu umowy,
 - rezygnacja z karnej odpowiedzialności kierowników w ustawie o finansach publicznych za nieumieszczenie lub błędne umieszczenie umów w rejestrze, a odpowiedzialność karna z ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - wydłużenie terminu na publikację danych w rejestrze lub jej zmiany,
 - poszerzenie zakresu ujawnianych informacji oraz możliwość dodania innych istotnych danych,
 - dokładniejsze określenie odpowiedzialności za publikacje,
 - zwolnienie z obowiązku ponownego udostępniania na wniosek o udostępnienie informacji, jeśli dane umowy już znajdują się w CRU JSFP,
 - termin wejścia w życie postanowień nowelizacji przepisów w sprawie CRU JSFP.
- Funkcjonowanie systemu teleinformatycznego – Centralnego Rejestru Umów JSFP - zagadnienia ogólne wynikające z ustawy o finansach publicznych (art.34b).
- Pozostałe zagadnienia nowelizacji ustawy (Dz. U z 2025 r. poz.1844).
- Odpowiedzi Ministerstwa Finansów na najczęstsze pytania.

III. Rozporządzenie wykonawcze Ministra Finansów w sprawie Centralnego Rejestru Umów JSFP (projekt z 16 lutego 2026 r – planowane wejście w życie w marcu 2026):

- Szczegółowy sposób określania wartości umowy, o której mowa w art. 34a ust. 1 pkt 6 ustawy o finansach publicznych (u.f.p.).
- Szczegółowy zakres informacji o umowie, o których mowa w art. 34a ust. 7 pkt 3–10 (u.f.p.).
- Szczegółowy zakres danych zawartych we wniosku, o którym mowa w art. 34b ust. 3 (u.f.p.), przypadki, w jakich do tego wniosku dołącza się dokumenty, oraz rodzaj tych dokumentów, a także sposób i tryb jego składania.
- Warunki korzystania z kont w systemie, o którym mowa w art. 34b ust. 1 (u.f.p.), w tym sposób uwierzytelniania użytkowników tych kont.
- Zakres korzystania z kont w systemie, o którym mowa w art. 34b ust. 1 (u.f.p.), w tym rodzaje tych kont, i uprawnienia użytkowników tych kont.
- Sposób wyszukiwania informacji o umowie i wglądu do tych informacji udostępnionych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.

IV. Zagadnienia wewnętrzorganizacyjne związane z gromadzeniem i przekazywaniem danych do CRU JSFP:

- Dobre praktyki w zakresie wdrożenia przepisów dotyczących CRU w j.s.f.p.
- Zmiany w przepisach wewnętrzzakładowych i zakresach obowiązków pracowników.
- Hurtowe zasilanie CRU JSFP danymi z systemów/zasobów wewnętrznych.
- Ochrona danych osobowych oraz bezpieczeństwo przetwarzanych informacji w związku z CRU.
- Odpowiedzialność prawna kierownika i pracowników j.f.s.p. w związku z CRU.
- Sesja pytań uczestników szkolenia.

* Program zostanie uzupełniony o planowane narzędzia wsparcia dla j.s.f.p. ze strony Ministerstwa Finansów w zakresie hurtowego transferu danych, strony testowej CRU, szkoleń i innych zagadnień.

ADRESACI:

Członkowie Dolnośląskiego Forum Sekretarzy, Sekretarze zainteresowani tematem spotkania oraz Sekretarze, którzy chcieliby przystąpić do Dolnośląskiego Forum Sekretarzy.

DOLNOŚLĄSKIE FORUM SEKRETARZY

Centralny Rejestr Umów jednostek sektora finansów publicznych po zmianach od 1 lipca 2026 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej** w siedzibie Ośrodka,
Wrocław ul. Piłsudskiego 43, III piętro.



24 kwietnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: dla członków Dolnośląskiego Forum Sekretarzy oraz dla nowych członków, którzy prześlą deklaracje członkowską przed szkoleniem udział w ramach składki, dla pozostałych osób **510 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA

zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa i certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy, NIP
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy (dane do faktury)

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 20 kwietnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____