

ŚLĄSKIE FORUM PRACOWNIKÓW KADR

BIULETYN PRAWA PRACY - CZYLI OSTATNIE I PLANOWANE ZMIANY W PRAWIE PRACY 2026

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Przystąpienie do Forum daje Państwu możliwość udziału w szkoleniach prowadzonych przez doświadczonych praktyków; interaktywnych, ciekawych i przydatnych. Nasze szkolenia dają wiedzę i umiejętności, którą mogą Państwo wykorzystać w miejscu pracy. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora. *Serdecznie zapraszamy do naszego grona.*

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na kolejne szkolenie, które służy przybliżeniu istoty najważniejszych zmian w prawie pracy, które weszły w życie w ostatnim czasie oraz tych, które dopiero zaczną obowiązywać w niedalekiej przyszłości.

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- Jakie konsekwencje wynikają z faktu podwyższenia wysokości diet z tytułu podróży służbowej?
- W jaki sposób można udokumentować odbycie szkolenia wstępnego i jak przechowywać w aktach osobowych elektroniczne potwierdzenie faktu jego odbycia?
- Jakie wnioski dotyczące uprawnień pracowniczych mogą być składane w postaci elektronicznej, a jakie muszą być nadal składane na piśmie?
- Na jakie uprawnienia związane ze stażem pracy wpływa nowy art. 302¹ KP?
- Czy wszystkie okresy wykazane zaświadczeniem ZUS uzyskanym w trybie art. 302¹ KP podlegają wliczeniu do stażu pracy?
- W jakich przypadkach pracownik ma prawo do wyrównania uprawnień związanych ze stażem pracy licząc od 1.01.2026 r. lub 01.05.2026 r.?
- Jakie kolejne obowiązki będą spoczywać na pracodawcach w związku z wdrożeniem dyrektywy w/s przejrzystości wynagrodzeń?
- Czy każdy pracodawca będzie zobowiązany dokonać wartościowania stanowisk w zakresie równości wynagrodzeń?
- Jak badać występowanie tzw. luki płacowej?
- W jakich terminach i na jakich pracodawcach spoczywał będzie obowiązek raportowania w przedmiocie jawności wynagrodzeń?
- W jakich sytuacjach wykonywanie pracy lub innych form aktywności podczas chorobowego nie będzie zagrożone utratą zasiłku chorobowego?
- Jakie obowiązki będą spoczywały na każdym pracodawcy z tytułu zmiany kodeksowej regulacji dotyczącej mobbingu i dyskryminacji?
- W jaki sposób zmieni się struktura minimalnego wynagrodzenia za pracę?
- Jakie obowiązki w sferze zatrudnienia spowoduje wdrożenie do polskiego porządku prawnego dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline?

- Czy każdy pracodawca jest zobligowany do posiadać układu zbiorowego pracy?
- Do jakich działań zobligowany będzie pracodawca w związku z wysoką temperaturą na stanowisku pracy?
- Jaka będzie maksymalna temperatura przy pracy w pomieszczeniach pracy, a jaka przy pracy na otwartej przestrzeni?
- Jak obecnie można zaplanować pracownikowi 4-dniowy tydzień pracy, a w jaki sposób to może wyglądać po wdrożeniu planowanej zmiany przepisów w tym zakresie?

CELE I KORZYŚCI:

- Szkolenie to służy przekazaniu podstawowych informacji dotyczących właściwego stosowania najnowszych przepisów prawa pracy.
- Udział w szkoleniu jest okazją do zdobycia wiedzy niezbędnej do należytego stosowania aktualnych przepisów prawa pracy w zakresie objętym programem. Przedmiotowe regulacje prawne zostaną omówione na tle praktycznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

PROGRAM:

1. Nowe sposoby potwierdzenia odbycia wstępnego szkolenia BHP.
2. Elektronizacja wniosków dotyczących niektórych uprawnień pracowniczych.
3. Ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych.
4. Możliwość weryfikacji wykształcenia pracownika.
5. Nowe reguły dotyczące ustalania stażu pracy.
6. Nowy termin wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
7. Projekt ustawy o wzmocnieniu stosowania prawa do jednakowego wynagrodzenia mężczyzn i kobiet za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości.
8. Zmiana struktury minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikająca z wdrożenia dyrektywy Nr 2022/2041 z 19.10.2022 r. w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w UE.
9. Kontrola zwolnień lekarskich i dopuszczalność świadczenia pracy podczas chorobowego.
10. Nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy.
11. Zmiana wysokości diet z tytułu podróży służbowej.
12. Projekt dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline.
13. Problematyka maksymalnej temperatury na stanowisku pracy w związku z planowaną zmianą przepisów rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Plany dotyczące 4-dniowego tygodnia pracy oraz 35-godzinnego tygodnia pracy.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum pracowników kadr, pracownicy działów kadr oraz HR i wszystkie osoby zainteresowane.

Śląskie Forum Pracowników Kadr

Biuletyn prawa pracy - czyli ostatnie i planowane zmiany w prawie pracy 2026



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej, w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7; Katowice, I piętro.



21 kwietnia 2026 r. **Szkolenie w godzinach: 9:00-14:00**



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby **570 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, poczęstunek, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, Katowice
ul. J. Piłsudskiego 43, Wrocław
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 606894320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Członek FORUM PRACOWNIKÓW KADR TAK NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 17 kwietnia 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____