

ŚLĄSKIE FORUM KSIĘGOWYCH

JAK PRAWIDŁOWO WYSTAWIAĆ FAKTURY USTRUKTURYZOWANE W KRAJOWYM SYSTEMIE E-FAKTUR OD 1 KWIETNIA 2026 R.?

Zapraszamy na szkolenie inauguracyjne działalność Śląskiego Forum Księgowych!

To **wyjątkowa propozycja dla księgowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek podległych**, którzy chcą być na bieżąco ze zmianami przepisów, wymieniać się doświadczeniami i wspólnie szukać praktycznych rozwiązań codziennych problemów.

Śląskie Forum Księgowych powstaje jako stała przestrzeń współpracy, rozwoju i wzajemnego wsparcia. Jego celem jest wzmocnienie kompetencji zawodowych poprzez regularne szkolenia, konsultacje eksperckie oraz dostęp do sprawdzonych dobrych praktyk. Co ważne – **to członkowie Forum będą współdecydować o tematyce spotkań**, odpowiadającej realnym wyzwaniom ich pracy.

Podczas spotkania inauguracyjnego:

- przedstawimy założenia i zasady funkcjonowania Forum,
- a następnie zaprosimy Państwa na **szkolenie merytoryczne poświęcone KSeF** – jednemu z najważniejszych tematów dla służb finansowo-księgowych.

Członkostwo w Forum to realne korzyści:

- **2 szkolenia stacjonarne w każdym kwartale w ramach składki**,
- aktualna wiedza o zmianach prawnych i ich praktycznym zastosowaniu,
- możliwość konsultowania problemów i wymiany doświadczeń z innymi praktykami,
- stały kontakt ze środowiskiem zawodowym.

Proponowana składka członkowska wynosi **500 zł netto za kwartał (rozliczana kwartalnie)** i upoważnia do udziału w dwóch szkoleniach stacjonarnych w kwartale organizowanych w ramach Śląskiego Forum Księgowych. Na szkolenie „**Jak prawidłowo wystawiać faktury ustrukturyzowane w krajowym systemie e-faktur od 1 kwietnia 2026 r.?**” można zapisać się już w ramach forum wypełniając formularz dostępny na stronie lub przekazując nam go w dniu szkolenia. Zauważ, że cena w ramach Forum jest dwa razy niższa – dwa szkolenia w kwartale w cenie jednego.

Dołącz do Forum i miej realny wpływ na kierunek swojego rozwoju zawodowego.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W kwietniu 2026 r. zdecydowana większość podatników rozpocznie wystawianie faktur ustrukturyzowanych. Celem szkolenia jest przedstawienie najważniejszych regulacji związanych z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur pod kątem specyfiki jednostek samorządu terytorialnego. W trakcie szkolenia wspólnie zalogujemy się o testowej wersji aplikacji Ministerstwa Finansów i wystawimy przykładową fakturę ustrukturyzowaną. Zwrócimy uwagę na zmiany w pliku JPK_V7 w 2026 r. pod kątem faktur ustrukturyzowanych.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie miał możliwość zapoznać się z najważniejszymi regulacjami dotyczącymi faktur ustrukturyzowanych w szczególności w kontekście prawidłowego ich wystawiania. W trakcie szkolenia zostanie zaprezentowane działanie udostępnionej przez Ministerstwo Finansów aplikacji do obsługi Krajowego Systemu E-Faktur. Omówione zostaną regulacje dotyczące awarii KSeF, załączników do faktur ustrukturyzowanych. **W trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań i rozwiązania przykładowych trudności ze swojej pracy, a także wspólnie przeanalizujemy ksef pod kątem tego, co dziś działa, a co poszło nie tak?**

CELE I KORZYŚCI:

- Podsumowanie najważniejszych zasad w zakresie obowiązku wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF),
- Wyjaśnienie, kiedy istnieje obowiązek wystawienia faktury ustrukturyzowanej, a które dokumenty będą wystawiane poza KSeF,
- Przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania aplikacji webowej Ministerstwa Finansów do obsługi KSeF,
- Omówienie zasad ustalania daty wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej, istotnych dla rozliczeń VAT i JPK,
- Przedstawienie zasad zarządzania uprawnieniami i uwierzytelniania w KSeF,
- Zapoznanie uczestników z procedurami korygowania faktur ustrukturyzowanych, obsługi załączników oraz postępowania w przypadku awarii systemu.

PROGRAM:

1. Podstawowe informacje:

- a) terminy wejścia w życie przepisów,
- b) jak są wystawiane faktury dla osób fizycznych, a jak dla przedsiębiorców?
- c) jakie dokumenty są wystawiane poza KSeF?
- d) czy faktury papierowe mogą być będą w obiegu? Co z paragonami z NIP do 450 zł uznawanymi za faktury?
- e) co to jest faktura ustrukturyzowana?
- f) faktura ustrukturyzowana w kontekście centralizacji rozliczeń VAT.

2. Przykładowe faktury ustrukturyzowane.

3. Wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych:

- a) data wystawienia faktury,
- b) data otrzymania faktury.

4. Jak działa Krajowy System e-Faktur (KSeF):

- a) czym jest KSeF?
- b) konto użytkownika czy konto podatnika?
- c) rodzaje środowisk KSeF (testowe, przedprodukcyjne, produkcyjne),
- d) aplikacja webowa Ministerstwa Finansów – jak się zalogować? jak działa? jakie ma funkcje? (w trakcie szkolenia przeanalizujemy działanie tej aplikacji),
- e) przechowywanie faktur ustrukturyzowanych.

5. Zarządzanie uprawnieniami w dostępie do KSeF:

- a) rodzaje uprawnień,
- b) administrator uprawnieniami w JST, w tym ZAW-FA,
- c) rodzaje uwierzytelnień,

6. Korygowanie faktur ustrukturyzowanych, w tym zaznaczanie oszustw czy ukrywanie faktur.

7. Załączniki do faktur ustrukturyzowanych.

8. KSeF w trakcie awarii systemu.

9. Płatności za faktury ustrukturyzowane.

10. Zmiany w pliku JPK_V7.

11. Potwierdzenie płatności.

12. Sankcje za nieterminowe wystawianie faktur.

13. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Główni Księgowi, pracownicy księgowości dokonujący księgowania i rozliczeń, pracownicy działów odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie faktur.

Śląskie Forum Księgowych. Jak prawidłowo wystawiać faktury ustrukturyzowane w krajowym systemie e- faktur od 1 kwietnia 2026 r.?



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



15 kwietnia 2026 r. Szkolenie w godzinach: 9:00-14:00



Cena: członkowie Śląskiego Forum Księgowych w ramach składki (500 zł kwartalnie za dwa szkolenia),
pozostałe osoby 550 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 259 86 73
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 10 kwietnia 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____