

ŚLĄSKIE FORUM OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ.

DOFINANSOWANIE PRAKTYK ABSOLWENCKICH W PRAKTYCE

- NOWE ZADANIE, PROCEDURA KROK PO KROKU

WAŻNE INFORMACJE:

Zmiana ustawy o praktykach absolwenckich nałożyła zupełnie **nowe obowiązki** na **wójtów (burmistrzów, prezydentów miast)**, którzy **od 1 czerwca 2025 roku** odpowiadają za przyznawanie dofinansowań pracodawcom przyjmującym na praktyki absolwenckie niepełnoletnich absolwentów szkół ponadpodstawowych.

Spotkanie ma na celu przygotowanie uczestników do skutecznego realizowania tych obowiązków – od przyjmowania wniosków, przez ich rozpatrzenie, po prawidłowe wydanie decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów praktyki absolwenckiej realizowanej u pracodawcy przez niepełnoletniego praktykanta.

Dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej. Na spotkaniu uzyskacie Państwo informacje, jak stosować zasady pomocy de minimis, dzięki którym wsparcie finansowe pozostaje zgodne z regulacjami unijnymi.

W materiałach szkoleniowych udostępniony zostanie przykład decyzji administracyjnej przyznającej dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej niepełnoletniego praktykanta.

CELE I KORZYŚCI:

Cele szkolenia

- Przygotowanie do realizacji nowego zadania organów wykonawczych JST (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast) wynikającego z nowelizacji ustawy o praktykach absolwenckich obowiązującej od 1 czerwca 2025 r.
- Przekazanie wiedzy dotyczącej procedury przyznawania dofinansowania kosztów praktyk absolwenckich niepełnoletnich praktykantów – krok po kroku.
- Wyposażenie uczestników w umiejętności prawidłowego rozpatrywania wniosków oraz przygotowywania decyzji administracyjnych.
- Omówienie zasad udzielania wsparcia jako pomocy de minimis, zgodnie z aktualnymi regulacjami Unii Europejskiej.
- Uporządkowanie wiedzy z zakresu praktyk absolwenckich w kontekście prawa oświatowego i prawa pracy.
- Zapoznanie z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji, sprawozdawczości i obowiązków informacyjnych związanych z udzielaniem pomocy publicznej.

Korzyści z udziału w szkoleniu

- Zyskasz jasne i praktyczne wskazówki, jak wdrożyć nowe zadanie w urzędzie bez ryzyka błędów proceduralnych.
- Nauczysz się, jak krok po kroku przeprowadzić postępowanie – od przyjęcia wniosku po wydanie decyzji.
- Otrzymasz gotowe materiały:
 - wzór wniosku,
 - przykład decyzji administracyjnej,
 - przykładowe zaświadczenia.

- Dowiesz się, jak stosować przepisy o pomocy de minimis, aby uniknąć nieprawidłowości i konsekwencji finansowych.
- Zrozumiesz, jakie są najczęstsze błędy i ryzyka w realizacji tego zadania oraz jak ich unikać.
- Zyskasz pewność w działaniu jako organ administracji publicznej podejmujący decyzje finansowe.
- Uporzędkujesz wiedzę dotyczącą praktyk absolwenckich nieletnich – od strony formalnej i organizacyjnej.

PROGRAM:

1. Nowe zadanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wprowadzone od 1 czerwca 2025r. nowelizacją ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.
2. Praktyka absolwencka jako forma realizacji obowiązku szkolnego przewidziana ustawą Prawo oświatowe.
3. Przepisy prawa pracy stosowane do praktyki absolwenckiej.
4. Zawartość umowy o praktykę absolwencką.
5. Okres na jaki może być zawarta umowa o praktykę absolwencką – szczególny przypadek nieletniego praktykanta.
6. Zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki absolwenckiej – przykład zaświadczenia.
7. Warunki dofinansowania kosztów praktyki absolwenckiej nieletniego praktykanta.
8. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie – przykład wniosku.
9. Dokumenty dołączone do wniosku o dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej nieletniego praktykanta.
10. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) organem przyznającym dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej w drodze decyzji administracyjnej – przykład decyzji.
11. Wysokość dofinansowania praktyki absolwenckiej oraz źródło finansowania tego zadania.
12. Dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej jako pomoc de minimis:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis,
 - obowiązki beneficjenta związane z ubieganiem się o pomoc de minimis – szczegółowe omówienie zawartości formularza informacji przedstawianych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc de minimis,
 - dokumenty wydawane przez organ udzielający dofinansowania o charakterze pomocy de minimis,
 - sprawozdawczość realizowana przez podmioty udzielające pomocy de minimis,
 - obowiązek umieszczania informacji o udzieleniu pomocy publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Oświaty Samorządowej, przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe - publiczne i niepubliczne, dyrektorzy i pracownicy wydziałów edukacji, CUW-ów, ZEAS-sów, osoby zainteresowane omawianą tematyką.

Śląskie Forum Oświaty Samorządowej. Dofinansowanie praktyk absolwenckich w praktyce - nowe zadanie, procedura krok po kroku



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. Katowice, Moniuszki 7



13 kwietnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: członkowie Śląskiego Forum Oświaty Samorządowej w ramach składki
(Pozostali uczestnicy – 530 zł) Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym stacjonarnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, Wrocław
tel. 32 206 98 43, 503587542
szkolenia@okst.pl anna.jakubowska@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Członek Forum: TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 9 kwietnia 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____