

ŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW.

REFORMA SYSTEMU BUDŻETOWEGO – ZMIANY W USTAWIE O FINANSACH PUBLICZNYCH I KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Zmiana ustawy o finansach publicznych, a w ślad za nią rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej stanowią istotny element Reformy Systemu Budżetowego. Na szkoleniu omówimy zatem wprowadzone zmiany w ustawie o finansach publicznych oraz ich wpływ na reguły dotyczące zmienianej klasyfikacji budżetowej. Przeanalizujemy też najbardziej popularne paragrafy w zakresie dochodów i wydatków, tak aby jednostki mogły przygotować się do procesu planowania na rok 2027.

Członkowie Śląskiego Forum Skarbników serdecznie zapraszają Skarbników do przystąpienia do Forum. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- przygotowanie do wdrożenia zmian w ustawie o finansach publicznych oraz nowej klasyfikacji budżetowej,
- omówienie nowych zasad grupowania wydatków budżetowych,
- przedstawienie zmian w upoważnieniach dla organów JST oraz w procedurach (w tym absolutorium),
- wyjaśnienie nowych zasad rozliczeń oraz terminów wdrożeniowych,
- zapoznanie z nową klasyfikacją budżetową, w tym strukturą działów, rozdziałów i paragrafów.
- praktyczna wiedza umożliwiająca prawidłowe stosowanie nowych przepisów,
- umiejętność właściwego przypisywania paragrafów do dochodów i wydatków,
- przygotowanie do wdrożenia zmian w WPF oraz bezpiecznego przejścia na nową klasyfikację (2026/2027),
- ograniczenie ryzyka błędów i nieprawidłowości w ewidencji budżetowej,
- możliwość konsultacji i uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące konkretnych przypadków.

PROGRAM:

1. Zmiany w ustawie o finansach publicznych m.in:
 - a) nowe grupowanie wydatków budżetowych:
 - transfery bieżące, np. dotacje bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki bieżące,
 - wydatki majątkowe (inwestycje),
 - transfery majątkowe, np. dotacje inwestycyjne.
 - b) nowa klasyfikacja budżetowa,
 - c) modyfikacje w zakresie upoważnień dla zarządu przez organ stanowiący JST m.in. w zakresie zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na finansowanie przedsięwzięcia w WPF czy rozszerzeniu zakresu upoważnienia zarządu do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków o środki pochodzące z darowizn celowych,
 - d) zmiana terminu dotyczącego zmian kwot dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami jednostkom samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,

- e) zmiany w zakresie rozliczeń rocznych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
 - f) doprecyzowanie przepisów dotyczących procedury udzielania absolutorium zarządowi JST, w tym zwiększenie liczby dokumentów wymaganych w toku tej procedury o opinię regionalnej izby obrachunkowej o wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium dla zarządu,
 - g) terminy dla wprowadzanych zmian.
2. Nowa klasyfikacja budżetowa:
- a) usunięcie powiązania klasyfikacji działów z PKD, a tym samym określenie klasyfikacji działów i rozdziałów w jednym załączniku nr 1 do rozporządzenia – kilka zmian w tym zakresie,
 - b) nowe paragrafy i ich dwustronność dla dochodów i wydatków,
 - c) powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków:
 - transfery bieżące (paragrafy 300-399, 400-499, 851-899)
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych (paragrafy 200-299)
 - wydatki bieżące (paragrafy 100-199, 600-699, 780-799, 801-849)
 - wydatki majątkowe (paragrafy 700-779)
 - transfery majątkowe (paragrafy 500-599),
 - d) klucze przejścia 2026/2027, analiza najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków,
 - e) wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych (nowy art.40a).
3. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Skarbników, Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy działów księgowości, postępujący się klasyfikacją budżetową w jsfp.

Śląskie Forum Skarbników.

Reforma Systemu Budżetowego – zmiany w ustawie o finansach publicznych i klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w Budyńku Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, przy ul. Jordana 18, w sali 101A (I piętro),



10 kwietnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Członkowie Śląskiego Forum Skarbników w ramach składki, pozostałe osoby
Cena: 570 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.
Przerwa kawowa.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
32 259 86 73; 606 894 320
renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 7 kwietnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____