

**SPOTKANIE DLA DOLNOŚLĄSKIEGO FORUM SEKRETARZY
I PRZEWODNICZĄCYCH ORAZ WICEPRZEWODNICZĄCYCH RAD,
GMIN I POWIATÓW**

**ZADANIA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W MYŚL
USTAWY O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ**

INFORMACJE O SPOTKANIU:

Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej obowiązuje od 1 stycznia 2025 r., ale dopiero teraz samorządy zaczynają zderzać się z jej realnym wdrażaniem. Przekazywanie danych o schronach, uznawanie budowli ochronnych, przydziały mobilizacyjne, nowe obowiązki administracyjne – to tylko część zadań, które wymagają konkretnych działań, decyzji i współpracy z innymi podmiotami. **Prowadzący szkolenie skupi się na najważniejszych zagadnieniach z ustawy, obejmujących m.in.: budowę ochronne i Korpus Obrony Cywilnej – w kontekście zadań samorządu terytorialnego.** Omówione zostaną również doświadczenia z pierwszych miesięcy praktycznego stosowania ustawy.

CELE I KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SPOTKANIU:

- Zapoznanie uczestników z problematyką ochrony ludności i obrony cywilnej w kontekście samorządu terytorialnego.
- Nabycie wiedzy formalno-prawnej z zakresu rozwiązań wprowadzonych ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- Poznanie zadań organów samorządu terytorialnego wszystkich szczebli oraz sposobów ich realizacji (m.in. w zakresie: kierowania i koordynowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej; tworzenia i utrzymywania zasobów ochrony ludności; planowania liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony; kierowania obroną cywilną) oraz sposobów ich realizacji (np. wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie porozumień).

PROGRAM:

1. **Zagadnienia ogólne** – wyjaśnienie pojęć „ochrona ludności”, „obrona cywilna” „organ ochrony ludności”, „podmiot ochrony ludności”, odniesienie do definicji obrony cywilnej w prawie międzynarodowym, objaśnienie w jakich sytuacjach następuje przekształcenie ochrony ludności w obronę cywilną, wyjaśnienie czym się różni stan wojenny od stanu wojny;
2. **Organy ochrony ludności** – podział tych organów na terytorialne i pozostałe oraz wyjaśnienie tej terminologii, omówienie zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i rady gminy, starosty i rady powiatu, marszałka województwa i sejmiku województwa;

3. **Podmioty ochrony ludności** – wskazanie katalogu podmiotów ochrony ludności zawierającego m.in. PSP, OSP, kompetencje organów samorządu terytorialnego w odniesieniu do kwestii podmiotów ochrony ludności;
4. **Zasoby ochrony ludności** - ewidencjonowanie zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej przez organy ochrony ludności, wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Zasobów, tworzenie i utrzymywanie przez organy ochrony ludności zasobów ochrony ludności, niezbędnych do udzielania pomocy doraźnej i pomocy humanitarnej;
5. **Szkolenia i ćwiczenia** - szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej m.in. dla osób pełniących funkcję organu ochrony ludności, wyjaśnienie kto organizuje szkolenia dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), przeprowadzanie ćwiczeń ochrony ludności i obrony cywilnej, częstotliwość tych działań, wyjaśnianie różnicy między szkoleniami a ćwiczeniami;
6. **Obiekty zbiorowej ochrony** – pojęcie schronu, ukrycia i miejsca doraźnego schronienia, uznanie za budowlę ochronną przez organ ochrony ludności (wyznaczenie, porozumienie, decyzja administracyjna), właściwość organów w tym zakresie, przypadki organizowania miejsc doraźnego schronienia, planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony, przekazywanie środków finansowych właścicielom i zarządcom obiektu budowlanego;
7. **Korpus obrony cywilnej** – Szef Obrony Cywilnej, zadania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz starosty w zakresie obrony cywilnej na obszarze odpowiednio gminy i powiatu, zespoły zarządzania kryzysowego, skład korpusu obrony cywilnej (personel obrony cywilnej i krajowa rezerwa obrony cywilnej), kompetencje organów samorządu terytorialnego w kwestii przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej;
8. **Finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej** - finansowanie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminy, powiatu i województwa, Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych;
9. **Podsumowanie** – wskazanie pewnych ogólnych rekomendacji dla środowiska samorządowego, w związku z wejściem w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

ADRESACI:

Członkowie Dolnośląskiego Forum Sekretarzy oraz Dolnośląskiego Forum Przewodniczących i Wiceprzewodniczących, Sekretarze, Radni i inne osoby zainteresowane tematem spotkania.

PROWADZĄCA:

dr Jarosław Dolny – doktor nauk prawnych (Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 2023 roku), wykładowca Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej) oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej, aktualnie pracownik samorządowy (kierownik działu) w miejskiej jednostce organizacyjnej, doświadczony szkoleniowiec współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, żołnierz Wojsk Obrony Terytorialnej w latach 2023-2024 oraz autor wielu publikacji naukowych, w tym opinii pt. „Projektowane zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej”, opublikowanej w Centrum Ekspertyzy Lokalnej FRDL. W trakcie VIII Krajowego Kongresu Sekretarzy moderował panel „Ochrona ludności i obrona cywilna, także w sytuacjach kryzysowych (m.in. powodziowych) – rozważania o projekcie ustawy w kontekście zadań samorządu terytorialnego”. W kręgu jego zainteresowań prawnych znajduje się prawo konstytucyjne, postępowanie administracyjne oraz prawo administracyjne ustrojowe i materialne, w szczególności problematyka samorządu terytorialnego, prawo wodne oraz zagadnienia obronności (prawo wojskowe).

Dolnośląskie Forum

Zadania organów samorządu terytorialnego w myśl ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej** w siedzibie Ośrodka,
Wrocław ul. Piłsudskiego 43, III piętro.



12 września 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: dla członków Forów oraz dla nowych członków, którzy prześlą deklarację członkowską
przed szkoleniem udział w ramach składki, dla pozostałych osób **490 PLN netto/os.** Udział w
szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA

zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji
Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce
prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 8 września 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z
obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie
wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____