

DOLNOŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW
**RÓŻNE, WAŻNE SPRAWY W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA
EWIDENCJI BUDŻETU JST DO KOŃCA ROKU I PRZYGOTOWANIA
DO FUNKCJONOWANIA W ROKU 2026**

WAŻNE INFORMACJE:

Celem Forum jest podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności osób zajmujących się finansami w jednostkach samorządu terytorialnego przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w ich codziennej pracy. Mamy również nadzieję, że dzięki aktywności członków Forum spełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce Fora i przesłać ją na adres koordynatora.

Proponowane szkolenie ma na celu uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy uczestników ale również przedyskutowanie różnych problematycznych tematów w zakresie przygotowania ewidencji budżetu JST do końca roku i przygotowania do funkcjonowania w roku 2026.

PROGRAM:

- 1. Bilans z wykonania budżetu** – wyjaśnienie różnych wątpliwości związanych z zamknięciem ksiąg organu i prawidłowym sporządzeniem bilansu wykonania budżetu, w tym m.in.:
 - a. Odsetki od kredytów, pożyczek, wyemitowanych obligacji,
 - b. Pożyczki zagrożone - jak ustalić odpis aktualizujący, jak ująć w bilansie,
 - c. Pozostałe środki pieniężne – co powinno się tu znaleźć, jak ustalić,
 - d. Rozrachunki z budżetami – jak ustalić i wpisać w bilans,
 - e. Rozliczenia międzyokresowe – jakie mogą być w budżecie, jak ująć w bilansie.
- 2. Nadwyżka czy wolne środki** czyli rozliczenie środków pozostałych na rachunku budżetu na koniec roku – na co zwrócić uwagę, jak prawidłowo wprowadzić do budżetu roku następnego, powiązanie ze sprawozdaniem RB-NDS za IV kw. i w nowym roku budżetowym, Rb-ST, bilansem wykonania budżetu.
- 3. Polityka rachunkowości na poziomie JST**, co powinna zawierać w zakresie uwspólnień dla jednostek podległych m.in.:
 - a. Spójną koncepcję centralizacji księgowej podatku VAT,
 - b. Zasady likwidacji majątku,
 - c. Ustalenia dotyczące zwrotu wydatków,
 - d. Dodefiniowanie pozostałych środków trwałych czy środków dydaktycznych,
 - e. Ustalenia dotyczące wypełniania sprawozdań finansowych, szczególnie informacji dodatkowej czy dokonywania wyłączeń, również w zakresie bilansu skonsolidowanego,
 - f. Funkcjonowanie należności, szczególnie zasady rozliczania nadpłat, terminy przekazywania dochodów do JST.
- 4. Inne bieżące sprawy.**

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy działów finansowych i budżetu jst, inne osoby zainteresowane tematyką zajęć.

DOLNOŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW

Różne, ważne sprawy w zakresie przygotowania ewidencji budżetu JST do końca roku i
przygotowania do funkcjonowania w roku 2026



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej** w siedzibie Ośrodka,
Wrocław ul. Piłsudskiego 43, III piętro.



20 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: dla członków Dolnośląskiego Forum Skarbników oraz dla nowych członków, którzy
prześlą deklaracje członkowską przed szkoleniem udział w ramach składki, dla pozostałych
osób **550 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania
szkolenia ze środków publicznych.

**CENA
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa i certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji
Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce
prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 17 listopada 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z
obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie
wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej