

ŚLĄSKIE FORUM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH ORAZ PLANOWANIE JEGO PRACY JAKO ELEMENTY ZASADY ROZLICZALNOŚCI ADMINISTRATORA I INSPEKTORA

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy na kolejne spotkanie Śląskiego Forum Ochrony Danych Osobowych, które zrzesza Inspektorów Ochrony Danych Osobowych w JST lub jednostkach podległych oraz innych pracowników, odpowiedzialnych za wszystkie aspekty związane z ochroną danych osobowych, bezpieczeństwem informacji i przetwarzaniem danych.

Celem działania Śląskiego Forum Ochrony Danych Osobowych jest podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności poprzez działalność szkoleniową, konsultacje, wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce Fora i przesłać ją na adres koordynatora barbara.tekien@okst.pl

CELE I KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SPOTKANIU:

Szkolenie jest niezbędnym elementem podnoszenia kwalifikacji przez osoby wykonujące czynności Inspektora Ochrony Danych oraz Zastępcy Inspektora Ochrony Danych. Wykonywanie czynności IOD wymaga szeregu kwalifikacji i kompetencji. Doświadczenia pięciu lat stosowania rozporządzenia ogólnego a także przebieg kontroli organu nadzorczego w 2022 roku w zakresie wykonywania czynności IOD są istotną wykładnią zarówno organizacji czynności IOD, jak i niezbędnych instrumentów do ich wykonywania. Dlatego proponujemy udział w zajęciach, na których nastąpi:

- Wskazanie katalogu niezbędnych kompetencji i pożądaných działań w wykazywaniu się czynnościami IOD w wymiarze praktycznym.
- Poznanie i utrwalenie przepisów art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz wskazówek Grupy art. 29 określonych w Wytycznych dotyczących inspektorów ochrony danych przyjętych w dniu 13 grudnia 2016 r., zmienionych i przyjętych w dniu 5 kwietnia 2017 roku.
- Wskazanie istotnych dowodów na stosowanie zasady rozliczalności przez Inspektora Ochrony Danych od regulaminu pracy IOD, planu pracy, planu audytów oraz planu szkoleń. Tym samym uczestnicy forum zostaną zapoznani z wzorcowym regulaminem pracy IOD oraz zasadami planowania pracy w działalności inspektora ochrony danych.
- Wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe zawierające regulamin pracy IOD oraz wzorce planów.

PROGRAM:

1. Analiza środowiska działania inspektora ochrony danych.
2. Badanie kompetencji IOD przed wyznaczeniem.
3. Wykazanie się wiedzą i doświadczeniem przez IOD - oświadczenie o kompetencjach IOD.
4. Zasada rozliczalności w działalności administratora.
5. Planowanie pracy IOD – roczny plan pracy, plan szkoleń i plan audytów – jego zalety i wady.
6. Regulamin pracy IOD jako podstawowy dokument regulujący działalność IOD.
7. Zespół IOD jako gwarant skutecznej ochrony danych.

ADRESACI:

Członkowie Forum ODO, osoby wyznaczone do realizacji i nadzoru zadań z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych (m.in. IOD, ASI).

Śląskie Forum Ochrony Danych Osobowych. Regulamin działalności inspektora ochrony danych oraz planowanie jego pracy jako elementy zasady rozliczalności administratora i inspektora



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



5 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach: 10:00-14:00



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 490 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
tel. 32 259 86 73, 206 98 43
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 29 lutego 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____