

**FINANSOWANIE OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH  
ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASAD WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO  
ZA UDZIAŁ W DZIAŁANIACH I SZKOLENIACH.  
ZASADY FUNKCJONOWANIA I FINANSOWANIA, NAJNOWSZE ORZECZNICTWO SĄDÓW,  
WOJEWODÓW, RIO**

**WAŻNE INFORMACJE:**

Funkcjonująca od ponad roku nowa Ustawa o Ochotniczych Strażach Pożarnych zmieniła zasady finansowania OSP oraz wprowadziła nowe elementy w funkcjonowaniu OSP jak np. umowa z gminą czy szkolenie kierowców. Wojewodowie oraz Regionalne Izby Obrachunkowe wydały już w 2022 r. nowe orzeczenia ukazujące praktyczne zasady finansowania OSP według nowej ustawy o OSP. Podczas spotkania uczestnicy uzyskają profesjonalną wiedzę prawniczą na temat finansowania i funkcjonowania OSP wraz z umiejętnością jej zastosowania w praktyce, w szczególności w zakresie **ekwiwalentu** pieniężnego dla strażaków ratowników.

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Uzyskanie profesjonalnej wiedzy prawniczej na temat finansowania OSP wraz z umiejętnością jej zastosowania w praktyce.
- Treści poszczególnych zagadnień uzasadniane są poglądami nauki prawa, komentarzami do najnowszych orzeczeń sądów i administracji, rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów i Regionalnych Izb Obrachunkowych.

**PROGRAM:**

1. Realne zmiany wprowadzane nową ustawą o OSP.
2. Umowa gmina - OSP – praktyczne wskazówki zapisów umownych.
3. Zakres zadań ochotniczych straży pożarnych.
4. Relacje gmina – OSP.
5. Relacje Państwowa Straż Pożarna – Ochotnicze Straże Pożarne.
6. Relacje ZOSP RP – OSP, status ZOSP RP.
7. Nowe wymagania dla strażaków ratowników OSP do wyjazdu do działań ratowniczych.
8. Kandydat na strażaka ratownika OSP.
9. Zmiany w obszarze zatrudnienia komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej.
10. Nowe zasady szkoleń i nabywania uprawnień przez kierowców OSP.
11. Dodatek emerytalny OSP – zadania gmin, przesłanki, procedura, świadkowie.
12. Zmiany w zasadach wypłaty ekwiwalentów pieniężnych.
13. Praktyczne wskazówki tworzenia uchwały o wysokości ekwiwalentu według najnowszych rozstrzygnięć wojewodów.
14. Kwestia obowiązywania starych uchwał ekwiwalentowych i ciągłości prawa.
15. **Najważniejsze zasady wypłacania ekwiwalentu:**
  - a) Charakter prawny ekwiwalentu, ekwiwalent jako równoważnik.
  - b) Przesłanki wypłaty ekwiwalentu.
  - c) Wysokość ekwiwalentu i różnicowanie jego stawek.
  - d) Osoby uprawnione do ekwiwalentu.
  - e) Tryb wypłaty ekwiwalentu.
  - f) Uchwała rady gminy(moc wsteczna, obowiązek wydania itd.).
  - g) Zarządzenie wójta.
  - h) Przedawnienie roszczeń z ekwiwalentu.
  - i) Odsetki od ekwiwalentu.
  - j) Podatek od ekwiwalentu.
  - k) Ekwiwalent a wynagrodzenie z umowy zlecenia i umowy o dzieło.
  - l) Zrzeczenie się ekwiwalentu, (przelewy na konto, pełnomocnictwo do odbioru).
  - m) Obliczanie czasu działań ratowniczych i szkoleń.
  - n) Ekwiwalent a przypadki szczególne (fałszywe alarmy, brak prawa do udziału w działaniach ratowniczych, dojazd do remizy, gotowość bojowa).
  - o) Ekwiwalent za czynności OSP inne niż działania ratownicze i szkolenia (imprezy masowe, prace porządkowe itd.).
  - p) Ekwiwalent za ćwiczenia i zawody.
16. Zmiany w zakresie prowadzenia rachunkowości OSP.
17. Nowe odznaczenia i medale dla członków OSP.

18. Legitymacje dla strażaków ratowników OSP.

19. Nowe świadczenia majątkowe dla członków OSP.

## 20. Model finansowania ochotniczych straży pożarnych:

A) Finansowanie z budżetu państwa:

1. Finansowanie za pośrednictwem Państwowej Straży Pożarnej:

- Finansowanie jednostek należących do KSRG.
- Dotacja MSWiA.
- Środki z ubezpieczeń od ognia.
- Odszkodowania.
- Rekompensata za utratę zdrowia.
- Przekazywanie sprzętu.
- Szkolenie członków OSP.
- Zwrot środków za działania OSP poza terenem swojego działania.

2. Finansowanie za pośrednictwem funduszy ochrony środowiska:

B) Finansowanie z budżetu samorządu terytorialnego:

- Zasady i zakres finansowania OSP przez gminę.
- Mienie komunalne a własność OSP.
- Klasyfikacja budżetowa wydatków na OSP.
- Utrzymanie remizy.
- Bezpłatne umundurowanie członków ochotniczej straży pożarnej.
- Ubezpieczenia w instytucji ubezpieczeniowej członków ochotniczej straży pożarnej i młodzieżowej drużyny pożarniczej
- Koszy okresowych badań lekarskich.
- Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej.
- Dotacje (Ustawa o finansach publ., Ustawa o działalności pożytku publ., Ustawa o ochronie przeciwpożarowej).
- Odszkodowania.
- Renty.
- Zatrudnianie kierowców – konserwatorów.
- Wyżywienie podczas działań ratowniczych, szkoleń, ćwiczeń.

C) Finansowanie z własnych środków:

- Środki statutowe.
- Działalność gospodarcza.
- Odpłatne wykorzystywanie mienia do społecznie użytecznych celów.

D) Inne aspekty związane z finansami OSP:

- Stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych przy zakupach dla OSP
- Rachunkowość w OSP, książka skarbnika OSP.
- Ewidencjonowanie majątku w księgach rachunkowych gminy i OSP.
- Inwentaryzacja majątku będącego w dyspozycji OSP.
- Podatki (VAT, od nieruchomości, od środków transportowych, od odszkodowań, od rekompensaty, od ekwiwalentu).
- Kasy fiskalne w działalności OSP.
- Kontrola gminy przez RIO w zakresie finansowania OSP.

### ADRESACI:

- pracownicy samorządowi gmin, powiatów, województw obsługujący Ochotnicze Straże Pożarne,
- komendanci gminni ochrony przeciwpożarowej, w tym prowadzący sprawy OSP,
- pracownicy Regionalnych Izb Obrachunkowych,
- członkowie zarządów Ochotniczych Straży Pożarnych,
- strażacy Państwowej Straży Pożarnej,
- prawnicy zainteresowani prawem ochrony przeciwpożarowej,
- wszyscy zainteresowani prawem ochrony przeciwpożarowej.

## Finansowanie Ochotniczych Straży Pożarnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Renata Bąk, tel. 32 206 98 43 wew. 24, renata.bak@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) do 28 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_