

KONTROLA I NADZÓR NAD SPÓŁKAMI Z UDZIAŁEM SAMORZĄDÓW, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OSTATNIEJ NOWELIZACJI KODEKSU SPÓŁEK HANDLOWYCH I NOWYCH UPRAWIEŃ RAD NADZORCZYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Prawidłowe wykonywanie nadzoru nad spółką pomoże samorządom uniknąć licznych problemów, w tym niespodziewanej upadłości spółki, która może pociągnąć za sobą wiele finansowych komplikacji dla samorządu. Jednocześnie brak prawidłowego nadzoru nad spółką może spowodować odpowiedzialność osób zarządzających gminą, powiatem lub województwem z tytułu niegospodarności. Prowadzone w ostatnich latach kontrole m.in. ze strony NIK w zakresie prawidłowości wykonywania nadzoru przez m.in. gminy, powiaty i województwa, wykazują, iż samorzady wciąż mają wiele do poprawienia w tym zakresie. Szkolenie pozwoli zbudować nadzór w urzędzie, tak aby uniknąć zarzutów w przypadku kontroli. Zapraszamy na szkolenie, na którym uczestnicy pozyskają niezbędną wiedzę do wykonywania przez samorząd prawidłowego nadzoru nad spółkami i dowiedzą się jakie instrumenty są po stronie samorządowego właściciela oraz jakich błędów i nieprawidłowości unikać.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Pozyskanie wiedzy o zasadach funkcjonowania spółek z udziałem samorządów terytorialnych, a w szczególności obowiązków dotyczących sprawowania nadzoru nad ich działalnością.
- Przedstawienie nowych rozwiązań w k.s.h. wyposażających rady nadzorcze w nowe uprawnienia kontrolne.
- Szczegółowe omówienie uprawnień kontrolnych i nadzorczych ze strony organów gminy.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania przy realizacji czynności nadzorczych i kontrolnych nad spółkami.

PROGRAM:

1. **Wprowadzenie – kontrola i nadzór, co to oznacza?**
2. **Spółki z udziałem samorządów terytorialnych:**
 - a) Rodzaje spółek z udziałem gminy, powiatu lub województwa.
 - b) Dopuszczalny przedmiot działalności spółki komunalnej – co spółka komunalna może robić, a czego jej nie wolno.
 - c) Procedury tworzenia spółki od podstaw lub w wyniku przekształcenia, rola i kompetencje poszczególnych organów samorządowych.
3. **Organizacja i wykonywanie kontroli i nadzoru nad działalnością spółki komunalnej:**

- a) Kontrola i nadzór nad działalnością spółki ze strony gminy – założenia, cele, rodzaje, możliwe sposoby sprawowania nadzoru w ramach urzędu, nadzór rozproszony, nadzór scentralizowany.
 - b) Zarzuty NIK wobec samorządów z zakresu wadliwości wykonywania nadzoru właścicielskiego przez samorzady (m.in. kontrole z 2021 r., 2022 r.)
 - c) Uprawnienia kontrolne i nadzorcze organów gminy - podział uprawnień pomiędzy organ wykonawczy i organ stanowiący, dopuszczalność wykonywania kontroli w spółce przez komisję rewizyjną rady gminy (powiatu), sejmiku województwa.
 - d) Uprawnienia radnych określone ustawami samorządowymi do prowadzenia kontroli w spółce samorządowej oraz żądania od spółki informacji. Podstawy do odmowy udzielenia informacji i możliwe środki odwoławcze.
 - e) Wykonywanie uprawnień kontrolnych przez współnika tj. zgromadzenia wspólników (walne zgromadzenie), tzw. uprawnienia osobiste wspólników, różnice w spółkach z o.o. w stosunku do spółki akcyjnej.
 - f) Rady nadzorcze – uprawnienia do zasiadania, nowe uprawnienia rad nadzorczych do pozyskiwania informacji o działalności spółki oraz wybieranie doradcy zewnętrznego oraz sankcje karne m.in. dla zarządu i pracowników za brak udostępnienia informacji i danych, zasady wykonywania kontroli przez członków rady nadzorczej, organizacja pracy rady nadzorczej po zmianach ksh.
4. **Wynagrodzenia w spółce komunalnej jako instrument nadzoru:**
- a) Zasady kształtowania wynagrodzeń organów spółki:
 - wynagrodzenie zarządu – podstawowe i dodatkowe,
 - wynagrodzenie rady nadzorczej.
 - b) Wynagrodzenie dodatkowe dla zarządu, jako element kształtowania polityki właścicielskiej:
 - zasady określania wynagrodzenia dodatkowego,
 - ustalanie celów zarządczych,
 - rozliczenie dodatkowego wynagrodzenia.

ADRESACI:

osoby odpowiedzialne w urzędach miast i gmin za nadzór nad spółkami komunalnymi, pracownicy biur nadzoru lub kontroli, członkowie rad nadzorczych spółek komunalnych, sekretarze, wójtowie, burmistrzowie.

Kontrola i nadzór nad spółkami z udziałem samorządów, ze szczególnym uwzględnieniem ostatniej nowelizacji kodeksu spółek handlowych i nowych uprawień rad nadzorczych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Renata Bąk, tel. 71 372 41 21, renata.bak@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 20 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____