

ŚLĄSKIE FORUM OSÓB KOORDYNUJĄCYCH WSPÓŁPRACĘ Z NGO w JST. JAK PRZEPROWADZIĆ KONSULTACJE SPOŁECZNE?

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy na kolejne spotkanie Śląskiego Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST. Ma ono na celu przedstawienie konsultacji społecznych jako wartościowego, ale również efektywnego narzędzia dialogu z mieszkańcami. Stanowiąc będzie doskonałe wprowadzenie w problematykę związaną ze specyfiką społeczności lokalnej i reguł prowadzenia konsultacji społecznych. Przedstawione zostaną możliwości pracy z potencjalnymi partnerami lokalnymi, interesariuszami inwestycji i społecznością lokalną, z wykorzystaniem konsultacji społecznych **Uczestnicy mogą przygotować akty prawne (rozporządzenia, uchwały rady miejskiej) dotyczące prowadzenia konsultacji społecznej w danej gminie. Analiza tych dokumentów będzie elementem szkolenia.**

Zapraszamy do przystąpienia do Forum – jego celem jest podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi w jednostkach samorządu terytorialnego przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w ich codziennej pracy. Mamy również nadzieję, że dzięki aktywności członków Forum spełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce Fora i przesłać ją na adres koordynatora.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas spotkania uczestnicy dowiedzą się:

- Jak ważne są konsultacje społeczne i dlaczego należy je prowadzić?
- Czym są, a czym nie są konsultacje społeczne?
- Jak dobrze przygotować się do procesu konsultacyjnego? Jak skutecznie poinformować mieszkańców o konsultacjach społecznych?
- W jaki sposób zbierać opinie od mieszkańców? Jak pracować potem z tymi opiniami?
- Jakie są dobre praktyki w konsultacjach społecznych?
- Jakie są najczęstsze błędy podczas przygotowania i prowadzenia konsultacji społecznych?
- Gdzie szukać dodatkowych informacji oraz wsparcia w zakresie partycypacji społecznej?

PROGRAM:

1) Planowanie konsultacji:

- a) Przygotowanie dokumentacji.
- b) Zakres i cel konsultacji – praca na przykładach.

2) Uczestnicy konsultacji:

- a) Grupy docelowe i ich identyfikacja
- b) Promocja konsultacji społecznych

3) Techniki prowadzenia konsultacji

- a) Techniki spotkań – tradycyjnych i online
- b) Formularze i ankiety
- c) Porównanie przykładów.

4) Raportowanie

- a) Dlaczego to jest ważne
- b) Jakie elementy muszą być w raporcie
- c) przykłady z innych miast

5) Ewaluacja – jak ocenić czy proces był poprowadzony dobrze

- a) Kryteria oceny konsultacji
- b) Techniki oceny

ADRESACI:

- Członkowie Śląskiego Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST ,
- Pełnomocnicy, koordynatorzy, dyrektorzy, kierownicy i pracownicy odpowiedzialnych za współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi, za partycypację i komunikację społeczną, rewitalizację, planowanie przestrzenne.
- Liderki i liderzy organizacji pozarządowych zainteresowani partycypacją społeczną

Śląskie Forum Osób Koordynujących Współpracę NGO z JST. Jak przeprowadzić konsultacje społeczne?



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



19 kwietnia 2023 r. Szkolenie w godzinach: 09:00-14:00



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 460 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, w. 23
szkolenia@okst.pl; roksana.nabialek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 14 kwietnia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____