

EFEKTYWNE PROWADZENIE ROZMÓW OCENIAJĄCYCH Z PRACOWNIKAMI SAMORZĄDOWYMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie proponowanego spotkania uczestnicy zapoznają się z technikami stosowanymi w ocenie pracowników, a także poznają wpływ komunikacji na ocenę oraz zwiększą umiejętności interpersonalne. Ponadto ekspert przedstawi i omówi najczęściej popełniane błędy w procesie oceniania. Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli okazję poznać wykorzystywane podczas rozmów oceniających skuteczne techniki, dzięki którym będą mogli udoskonalić swój warsztat wpływu na pracowników oraz wzmacniać swój autorytet. Webinarium zostało zaprojektowane dla osób pełniących funkcje kierownicze w administracji publicznej, chcących wzmocnić swoje kompetencje w zakresie skuteczności przeprowadzania rozmów z pracownikami na poziomie osobistym i operacyjnym obejmujących obszary oceny ale również motywacji, zaangażowania, rozwoju, stylu zarządzania, komunikowania negatywnych informacji zwrotnych.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji niezbędnych do przeprowadzania ocen pracowników oraz profesjonalizacja umiejętności interpersonalnych. Uczestnicy podczas Webinarium:

- Zdobędą umiejętności tworzenia planu rozmowy oceniającej, które umożliwi lepsze przygotowanie się do rozmów oceniających;
- Dowiedzą się jaki wpływ i znaczenie ma odpowiednia komunikacja na ocenę;
- Zwiększą swoje umiejętności interpersonalne;
- Otrzymają praktyczne wskazówki stosowane w ocenie pracowników;
- Poznają bariery i błędy w procesie oceniania.

PROGRAM:

1. Istota i cel oceny z punktu widzenia pracownika, przełożonego i organizacji.
2. Rozgrzewka komunikacyjna - czy potrafimy oceniać?
3. Błędy oceniania występujące w całym jego procesie (błędy psychologiczne oraz techniczne mogące wystąpić w ocenie).
4. Przygotowanie do rozmów oceniających - tworzenie planu rozmowy oceniającej.
5. Jak stosować kryteria oceniania pracowników samorządowych?
6. Kompetencje komunikacyjne w procesie prowadzenia ocen - standardy zachowań.
7. Rozmowa oceniająca w praktyce - przepis na efektywne rozmowy:
 - a. jak rozmawiać z pracownikami negatywnie nastawionymi do ocen,
 - b. jak rozmawiać z pracownikami o zawyżonej samoocenie,
 - c. skuteczne udzielanie informacji zwrotnych - metody i techniki,
 - d. umiejętność wyrażania: krytyki, pochwał,
 - e. jak wspólnie ustalić cel rozwojowy.
8. Podsumowanie szkolenia - informacje zwrotne.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest zarówno do wszystkich osób na stanowiskach kierowniczych, zarządzających co najmniej jednym pracownikiem, jak i przedstawicieli działów kadrowych.

Efektywne prowadzenie rozmów oceniających z pracownikami samorządowymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 czerwca 2023 r. Szkolenie w godzinach 09:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl
Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl
Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 30 maja 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____