

SZKOLENIE

Prowadzenie postępowania administracyjnego w trybie KPA po wejściu w życie ustawy o z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

**27 września 2021 r.,
godz. 10.00-15.00**

Szanowni Państwo,

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego, a także przedstawienie zmian wprowadzonych nowelizacjami z kilku ostatnich lat, w tym w szczególności z kwestii doręczeń elektronicznych.

ADRESACI:

pracownicy organów administracji samorządowej, którzy w trakcie wykonywanej pracy stosują Kodeks postępowania administracyjnego.

PROGRAM:

1. Zakres przedmiotowy i czasowy zmian wprowadzanych w KPA w zależności od rodzaju adresatów zmiany.
2. Wszczęcie postępowania - na wniosek - z urzędu.
3. Postępowanie dowodowe - jego zakres i skutki dla postępowania.
4. Doręczenie jako takie i jego skutek dla związania decyzją strony – organu.
5. Wyjaśnienie pojęć i przybliżenie konstrukcji prawnej:
 - publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
 - publicznej usługi hybrydowej,
 - bazy adresów elektronicznych
6. Zmiany w zakresie komunikacji w toku postępowania między organem a stroną tego postępowania.
7. Doręczenie elektroniczne pism w postępowaniu administracyjnym po zmianach.
8. Zmiany w zakresie pełnomocnictw, ponagień, elektronicznego podpisu, liczenia terminów.
9. Zakres zmian w zakresie milczącego załatwienia sprawy, załatwienia sprawy w drodze ugody, wydawania zaświadczeń.
10. Skutki zmian dla postępowań administracyjnych w toku.
11. Omówienie problemów praktycznych z przytoczeniem dostępnych stanowisk doktryny.

KORZYŚCI:

- Przedstawienie podstawowych zagadnień związanych z ogólnym postępowaniem administracyjnym, w szczególności z zakresem stosowania przepisów KPA, przebiegiem postępowania administracyjnego i rozstrzygnięciami wydawanymi w tym postępowaniu;
- Zapoznanie ze zmianami wprowadzonymi nowelizacjami Kodeksu postępowania administracyjnego z lat 2019-2021, a zwłaszcza nowelizacją z 2021 r. W zakresie doręczeń elektronicznych;
- Zapoznanie z aktualnym orzecznictwem sądów administracyjnych w zakresie procedury administracyjnej.

PROWADZĄCY:

prawnik, Członek SKO w Krakowie, doświadczony trener, specjalista z zakresu prawa administracyjnego i ochrony danych osobowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Prowadzenie postępowania administracyjnego w trybie KPA po wejściu w życie ustawy o z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.

Miejsce szkolenia: Sala Konferencyjna SHU „Kłos”, ul. Szlak 65, Kraków lub siedziba MISTiA ul. Floriańska 31, Kraków (5 minut pieszo od Dworca Głównego)



27 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 420 PLN netto/os. Dla osób, które zgłoszą się do 17 września 2021 r., cena promocyjna 370 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie imienne o ukończeniu szkolenia, pakiet przekąskowy: (kawa, śmietanka, herbaty, cukier, woda mineralna, 1 ciasteczko Prince Polo, 1 ciasteczko karmelowe Rioba, kubeczek papierowy, mieszadełko).

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. **+48 12 623 72 44**, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO
KONTAKTU

2. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO
KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

.....

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **22 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Szkolenie będzie zorganizowane z uwzględnieniem obowiązującego w kraju, w dniu szkolenia reżimu sanitarnego. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie, w przypadku zmiany sytuacji epidemicznej i związanymi z tym obostrzeniami, wprowadzonymi przepisami prawa. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej _____