

## SZKOLENIE

### Praktyczne aspekty procesu zamknięcia roku 2021 oraz przygotowania sprawozdań finansowych w jednostkach budżetowych

25 października 2021 r., godz. 10.00-15.00  
FRDL MISTIA

#### Szanowni Państwo,

Zapraszamy do udziału w szkoleniu nt. budżetowego zamknięcia roku 2021 w jednostkach budżetowych. Prowadząca omówi m.in. istotne kwestie dotyczące zamknięcia ksiąg rachunkowych, zmian w klasyfikacji budżetowej, inwentaryzacji, sporządzania sprawozdań finansowych i obowiązku ich publikacji.

#### ADRESACI:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy pracowników działów księgowości w jednostkach budżetowych.

#### PROGRAM:

1. Zamknięcie roku – przygotowanie procesu.
2. Inwentaryzacja, a zamknięcie ksiąg rachunkowych – spis z natury, potwierdzanie sald, weryfikacja w czasie epidemii.
3. Zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostce
  - rozliczenie i ewidencja dochodów,
  - rozliczenie i ewidencja należności i odsetek od należności, windykacja należności,
  - rozliczenie i ewidencja wydatków budżetowych, w tym m.in. rozliczenie wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz wydatków remontowych,
  - ustalenie stanu zobowiązań na koniec roku budżetowego, w tym m.in. zobowiązania wymagalne,
  - środki pieniężne w ewidencji rocznej,
  - rozrachunki,
  - ewidencja kosztów, w tym: amortyzacji itp.
  - rozliczenia międzyokresowe, możliwe uproszczenia,
  - ewidencja i weryfikacja zaangażowania,
  - zasady rozliczania nadwyżki środków obrotowych rachunku dochodów jednostek oświatowych,
  - konta pozabilansowe – zmiany,
  - wycena aktywów i pasywów,

- wynik finansowy,
  - fundusz jednostki,
  - wydatki niewygasające z końcem roku.
4. Omówienie sprawozdań finansowych jednostki, szczególnie informacji dodatkowej. Obowiązek publikacji sprawozdań.
  5. Polityka rachunkowości jednostki oświatowej – co do zmiany?
  6. Odpowiedzi na pytania.

### **KORZYŚCI:**

Poszerzenie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze szczegółowych zasad rachunkowości budżetowej niezbędnej do zamknięcia roku 2021 i otwarcia roku 2022 w rachunkowości jednostki po zmianach przepisów – ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych m.in. konkretnych zapisów ewidencyjnych, wskazania zmian porządkujących i interpretacyjnych w klasyfikacji budżetowej oraz najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK. Uczestnicy będą mieli okazję przedyskutować z wykładawcą problematyczne kwestie z zakresu omawianego tematu oraz uzyskać odpowiedzi na zadane pytania.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Praktyczne aspekty procesu zamknięcia roku 2021 oraz przygotowania sprawozdań finansowych w jednostkach budżetowych



#### **Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.**

Miejsce szkolenia: Sala Konferencyjna SHU „Kłos”, ul. Szlak 65, Kraków (5 minut pieszo od Dworca Głównego)



**25 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



**Cena: 460 PLN netto/os. Dla osób, które zgłoszą się do 11 października 2021 r., cena promocyjna 420 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie imienne o ukończeniu szkolenia, pakiet przekąskowy: (kawa, śmietanka, herbaty, cukier, woda mineralna, 1 ciasteczko Prince Polo, 1 ciasteczko karmelowe Rioba, kubeczek papierowy, mieszadło).

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO  
KONTAKTU

2. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO  
KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

.....

---

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [mistia.org.pl](http://mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **18 października 2021 r.****

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Szkolenie będzie zorganizowane z uwzględnieniem obowiązującego w kraju, w dniu szkolenia reżimu sanitarnego. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie, w przypadku zmiany sytuacji epidemicznej i związanymi z tym obostrzeniami, wprowadzonymi przepisami prawa. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

---

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_