

**KATALOG
SZKOLEŃ**

2021

LISTOPAD/GRUDZIEŃ



ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE, RODO, KPA

Zamiany w KPA w związku z wejściem w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz dostęp do informacji publicznej. Wybrane elementy	23 listopada
Anonimizacja i pseudonimizacja danych osobowych. Metody i skutki prawne	24 listopada
TVarz Inform@cji - wystąpienia w mediach. Ekskluzywne konsultacje medialne, trening występowania przed kamerą.	25 listopada
Wyzwania stojące przed samorządami. Zmiany przepisów prawa – SZKOLENIE HYBRYDOWE (ONLINE I PŁOCK)	25 – 26 listopada
Instrukcja kancelaryjna i JRWA – do obszaru organizacja pracy urzędu	26 listopada
Organizacja i funkcjonowanie obiegu dokumentacji w urzędzie w świetle instrukcji kancelaryjnej i na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt	26 listopada
Archiwa zakładowe i składnice akt dla początkujących archiwistów	29 listopada
Postępowanie dowodowe w Kodeksie Postępowania Administracyjnego	29 listopada
Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 2021	30 listopada
Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej	2 grudnia
Zasady udzielania pomocy publicznej przez jednostki samorządu terytorialnego	2 grudnia
Profesjonalne zarządzanie sekretariatem w administracji publicznej	3 grudnia
Nadzór, kontrola oraz system finansowania samorządowych i niesamorządowych żłobków i klubów dziecięcych	3 grudnia
Ergonomia pracy siedzącej. Jak pracować zdrowo i efektywnie?	6 grudnia
Trening zachowań społecznych	7 grudnia
Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy	7 grudnia
Obowiązki zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – procedura skargowa i dostępność alternatywna	7 grudnia

7-10 grudnia

KURS Kancelaryjno-Archiwalny I stopnia - kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z aktualnym porządkiem prawnym, zdobycie i podniesienie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do prowadzenia archiwów zakładowych i składnic akt w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych



Sygnaliści w jednostce samorządu terytorialnego

9 grudnia

Dokumentowanie nadzoru prowadzonego przez IOD. Realizacja obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14	10 grudnia
Asertywność. Szkolenie interpersonalne	13 grudnia
Nowe zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz dane otwarte	13 grudnia
K.p.a. po nowelizacji z uwzględnieniem nowych zasad e-doręczenia	13 grudnia
Kontrola wewnętrzna w praktyce – metodyka, dobór próby, dokumentacja kontrolna	14 grudnia
Zajęcia doskonalące dla koordynatorów czynności kancelaryjno-archiwalnych oraz archiwistów zakładowych	14 – 15 grudnia
Compliance i etyka w urzędzie - walka z nadużyciami w sektorze publicznym. Najnowsze wytyczne antykorupcyjne CBA dla administracji, obligatoryjna instrukcja na wypadek podejrzenia prania pieniędzy oraz ustawa o sygnalistach w kontekście zgłaszania nieprawidłowości	14 – 15 grudnia
Ochrona sygnalistów w praktyce administracji	15 grudnia
Kontrola i nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem samorządów	16 grudnia
Kontrola Zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego	17 grudnia
Jednostki samorządu terytorialnego w systemie zarządzania kryzysowego RP	20 grudnia
Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce dla początkujących	21 grudnia
KADRY, PRAWO PRACY, PŁACE	
PIT dla płatników podatku dochodowego od osób fizycznych. Zamknięcie roku 2021 oraz planowane zmiany na 2022 rok	24 listopada
Zmiany w wynagrodzeniach pracowników samorządowych	25 listopada
Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy w samorządzie	25 listopada
Dodatkowe wynagrodzenie roczne i inne świadczenia pieniężne w jednostkach budżetowych	26 listopada
Przyznawanie pomocy ze środków PFRON - procedury decyzyjnego lub informacyjnego załatwiania wniosku. Uzasadnianie i zaskarżalność rozstrzygnięć	26 listopada
Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2022 r. Szkolenie stacjonarne w Kielcach	2 grudnia
PIT dla płatników podatku dochodowego od osób fizycznych. Zamknięcie roku 2021 oraz planowane zmiany na 2022 rok	2 grudnia

Nowa ustawa o Kasach Zapomogowo-Pożyczkowych - wejście w życie 11.10.2021r. - obowiązki i uprawnienia pracodawców u których działa kasa, nowe obowiązki i uprawnienia zarządu kasy, nowe uprawnienia członków kasy	6 grudnia
--	-----------

Co należy wiedzieć o udzielaniu i rozliczaniu urlopów w szkole/przedszkolu/poradni?	6 grudnia
---	-----------

RANKING GMIN

Pierwsza edycja Rankingu Gmin Województwa Mazowieckiego

Zmiana przepisów prawa w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych.	7 grudnia
--	-----------

RANKING GMIN

Pierwsza edycja Rankingu Gmin Województwa Łódzkiego

Zmiana przepisów prawa w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych.	8 grudnia
--	-----------

Korekty dokumentacji płacowej	8 grudnia
-------------------------------	-----------

Nowa ustawa z 11.10.2021r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych. Obowiązki i uprawnienia pracodawców u których działa kasa	15 grudnia
--	------------

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na przełomie 2021/2022 w praktyce. Spotkanie dla osób zaawansowanych i praktyków	17 grudnia
---	------------

RADNI, BIURA RADY I SPOŁECZEŃSTWO OBYWATELSKIE

Kompetencje i zadania komisji rewizyjnej	6 grudnia
--	-----------

Przygotowania do sporządzania raportu o stanie gminy (powiatu, województwa). Najlepsze praktyki tworzenia raportu	13 grudnia
---	------------

Aktualna praktyka i uwarunkowania legislacji samorządowej w projektach aktów prawa miejscowego i wewnętrznego	15 grudnia
---	------------

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Praktyczne aspekty procesu zamknięcia roku 2021 oraz przygotowania sprawozdań finansowych w księgach organu i urzędu jst	23 listopada
--	--------------

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	23 listopada
--	--------------

PIT dla płatników podatku dochodowego od osób fizycznych - zamknięcie roku 2021 oraz zmiany na 2022 rok	24 listopada
---	--------------

Schematy podatkowe w JST. prawidłowe raportowanie, zakres i terminy. Nieprawidłowości w stosowaniu przepisów	24 listopada
--	--------------

Nowe zasady działania funduszu sołeckiego od 1 stycznia 2022 roku po zmianach przepisów oraz nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu	25 listopada
---	--------------

Zagadnienia praktyczne w zakresie skutecznej egzekucji opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania	25 listopada
--	--------------

Faktury i e-faktury oraz kasy rejestrujące z uwzględnieniem najnowszych zmian	25 listopada
Stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego – czyli jak przeprowadzić i udokumentować postępowanie aby nie narazić się na zarzut naruszenia dyscypliny finansów publicznych?	26 listopada
Wymiar opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej	26 listopada
Rozdziały usługowe oraz podmiotowe w najnowszych wyjaśnieniach. Zakres wydatków oraz kwestia dochodów. Zasady ujmowania i rozliczania	29 listopada
Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Klasyfikacja budżetowa, ewidencja oraz sprawozdawczość budżetowa	2 grudnia
Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku, stanowiącego wyposażenie jsfp. Aspekty prawne i rachunkowe	3 grudnia
Przygotowania ksiąg do zamknięcia roku	3 grudnia
KURS: Rachunkowość budżetowa – na co należy zwrócić uwagę przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych, ewidencji operacji gospodarczych Kurs stacjonarny w Kielcach	4,11,18 grudnia
Celem kursu jest omówienie szczegółowe zasad i organizacji rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, które pozwoli uczestnikom na podniesienie swoich kwalifikacji zawodowych, właściwe wykonywanie zadań i unikanie błędów w zakresie rachunkowości budżetowej.	
System Besti@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Warsztaty praktyczne	8-9 grudnia
Podatek VAT 2021/2022. Zmiany i aktualne zagadnienia	8 grudnia
Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych	22 listopada
Klasyfikacja budżetowa. Zmiany. Nowości. Trudne zagadnienia	9 grudnia
Wydawanie interpretacji indywidualnych przez samorządowe organy podatkowe	9 grudnia
Aktualne wyzwania stojące przed Skarbnikami w związku ze zmianami przepisów o finansach publicznych	10 grudnia
Inwentaryzacja 2021/2022 r. i gospodarka majątkiem w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych	10 grudnia
Procedury zdejmowania ze stanu składników zniszczonych, zużytych, uszkodzonych, przeterminowanych lub postawionych do nieodpłatnego przekazania w jednostkach oświatowych po zmianach w 2021	13 grudnia

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2021 rok oraz bilans otwarcia na 2022 rok po zmianie klasyfikacji budżetowej. Najczęściej popełniane nieprawidłowości	14 grudnia
--	------------

Mandaty karne i kary porządkowe nakładane przez straże miejskie i gminne. Rachunkowość i likwidacja zaległości w spłacie mandatów karnych i kar porządkowych. Elektroniczne tytuły wykonawcze na zaległości z tytułu mandatów	14 grudnia
---	------------

Skuteczna windykacja czynszów z uwzględnieniem Covid-19	14 grudnia
---	------------

Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego ich jednostek organizacyjnych wg obowiązujących przepisów za 2021 r.	15 grudnia
---	------------

Zamknięcie roku podatkowego	16 grudnia
-----------------------------	------------

Środki trwałe, wartości niematerialne i amortyzacja w jst	17 grudnia
---	------------

Zamknięcie ksiąg rachunkowych i prawidłowość sprawozdań finansowych za 2021 rok w świetle wyników kontroli	17 grudnia
--	------------

Polityka rachunkowości jako podstawowy element rachunkowości	17 grudnia
--	------------

Tworzenie, obieg i kontrola dokumentów księgowych z uwzględnieniem pracy zdalnej w dobie pandemii koronawirusa	20 grudnia
--	------------

Przedawnienie w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę. Obowiązek odpisu przedawnionych należności z ksiąg rachunkowych	20 grudnia
--	------------

Zmiany w podatku vat od 2022 r.	21 grudnia
---------------------------------	------------

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane według nowego Prawa zamówień publicznych, nowelizacji Prawa budowlanego obowiązującego od 19.09.2021 r. i KC	25, 26 listopada
--	------------------

Komunikacja elektroniczna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	16 grudnia
--	------------

Prawo zamówień publicznych – rok 2021. Zamówienia publiczne po 11 miesiącach stosowania nowej ustawy. Czas na weryfikację.	17 grudnia
--	------------

Zamówienia publiczne na środki spożywcze i usługi cateringowe w praktyce intendenta	24 listopada
---	--------------

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, DROGI

Użytkowanie wieczyste po przekształceniach i zmianach w latach 2018-2021 r	23 listopada
Ochrona zabytków w gminie - prawo i praktyka	24 listopada
Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Ocena prawidłowości wykonania operatu podczas weryfikacji jego treści przy odbiorze przez zamawiającego SZKOLENIE HYBRYDOWE (ONLINE I WARSZAWA)	26 listopada
Zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym sprzedaż przetargowa i bezprzetargowa	29 listopada
Zasady prowadzenia ewidencji mienia jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem mienia komunalnego w wymiarze analitycznym, finansowo-księgowym i prawnym	29 listopada
Aspekty prawne, proceduralne, techniczne i projektowe dla zjazdów, skrzyżowań i węzłów	1 grudnia
Zajęcie pasa drogowego. Zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane	2 grudnia
Cyfryzacja procesów budowlano-geodezyjno-inwestycyjnych. E-usługi w budownictwie i geodezji	3 grudnia
Aspekty zimowego utrzymania dróg publicznych, ulic oraz placów w zakresie zarządzania drogami	3 grudnia
Przetargowe i bezprzetargowe formy zbycia nieruchomości w praktyce, orzecznictwie i stanowiskach organów kontroli	3, 6 grudnia
Procedura podziału nieruchomości w świetle ustawy o gospodarce nieruchomościami. Tryby podziałów, opiniowanie, dostęp do drogi publicznej, skutki podziału	7 grudnia
Prawidłowe sporządzanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości publicznych. Nowe uregulowania	8 grudnia
Nowe narzędzia po przyjęciu GPR – specjalna strefa rewitalizacji, miejscowy plan rewitalizacji	8 grudnia
Zagadnienie prawidłowego dostępu do dróg nieruchomości w zakresie zasobu publicznego oraz zbywania i podziału nieruchomości	10 grudnia
Prawo wodne. Wybrane zagadnienia dla pracowników zajmujących się planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, pozwoleniami na budowę oraz nadzorami budowlanymi	13 grudnia
Skuteczna windykacja czynszów z uwzględnieniem Covid-19	14 grudnia

Cyfryzacja procesów budowlano-geodezyjno-inwestycyjnych. E-usługi w budownictwie i geodezji	20 grudnia
---	------------

Proces inwestycyjno-budowlany. Aktualny stan prawny oraz zmiany od stycznia 2022 r.	20 grudnia
---	------------

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Zarządzanie ryzykiem powodziowym. Zadania samorządu możliwości techniczne, ubezpieczenie	24 listopada
--	--------------

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach	7 grudnia
---	-----------

Skuteczne zarządzanie zadrzewieniami, czyli przepisy ustawy o ochronie przyrody w praktyce	9 grudnia
--	-----------

Bomby ekologiczne, czyli nielegalne składowanie odpadów	15 grudnia
---	------------

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Wydawanie zaświadczeń za pracę w gospodarstwie rolnym	24 listopada
---	--------------

Zmiany przepisów z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC od 5 października 2021 r. wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych. Prowadzenie postępowań	26 listopada
--	--------------

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej wg obowiązujących przepisów	8 grudnia
--	-----------

Rejestracja i kwalifikacja wojskowa w 2022 r. Obowiązki wójtów, burmistrzów, prezydentów z uwzględnieniem stanu epidemii na terenie RP	9 grudnia
--	-----------

Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych	15 grudnia
--	------------

OŚWIATA

Wydatkowanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. Plan na kolejny rok i rozliczenie roczne	23 listopada
---	--------------

Edukacja domowa - zasady obowiązujące od 1 lipca 2021 r. Uwarunkowania prawne, organizacyjne, zasady finansowania	24 listopada
---	--------------

Rozliczenie dotacji oświatowych, w tym wydatków ponoszonych na organizację kształcenia specjalnego i wynagrodzenia	30 listopada
--	--------------

Rozliczanie dotacji podręcznikowych udzielonych w 2021 r. Zasady wydatkowania dotacji, rozliczania zakupu oraz ewidencjonowania i brakowania podręczników	1 grudnia
Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdania jednostek oświatowych za 2021 rok	6 grudnia
Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju. Przygotowanie do kontroli kuratorium oświaty	13 grudnia
Procedury zdejmowania ze stanu składników zniszczonych, zużytych, uszkodzonych, przeterminowanych lub postawionych do nieodpłatnego przekazania w jednostkach oświatowych po zmianach w 2021	13 grudnia
Obsługa wspólna w samorządach - czyli CUW od strony praktycznej. Zadania, obowiązki, zakresy upoważnień i odpowiedzialności	14 – 15 grudnia

CYFRYZACJA, INFORMATYCZNE

Arkusze kalkulacyjne Excel. Od podstawowego do zaawansowanego	26, 30 listopada
Cyberzagrożenia a skuteczne audyty bezpieczeństwa w dobie powszechnej cyfryzacji jednostek publicznych	8 grudnia
Canva dla średniozaawansowanych	8 grudnia
Profesjonalne prezentacje multimedialne	13 grudnia
WordPress, najpopularniejszy system do tworzenia stron www	10, 17 grudnia
Cyfryzacja procesów budowlano-geodezyjno-inwestycyjnych. E-usługi w budownictwie i geodezji	20 grudnia

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZ UE

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	25 listopada
Podatek VAT. Istotne regulacje obowiązujące w 2021 i 2022 roku dla instytucji kultury	30 listopada
Konkursy ofert na 2022 r. W pytaniach i odpowiedziach w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych	2 grudnia
Jak wykorzystać potencjał social mediów do promocji instytucji online? Facebook, Instagram, YT, Twitter, LinkedIn i Tik Tok	2-3 grudnia
Aspekty organizacyjno-prawne instytucji kultury	8 grudnia

Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych	22 listopada
Nowy okres programowania 2021-2027	8-9 grudnia
Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych	9 grudnia
Instytucje kultury – przygotowanie do zamknięcia roku 2021, ewidencja księgowa	16 grudnia
Końcowe rozliczenie projektów ue (zamykanie projektu, końcowy wnp, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem) oraz przygotowanie do nowej perspektywy finansowej 2021-2027	17 grudnia
Kompendium wiedzy głównego księgowego instytucji kultury	21 grudnia

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Dokumentowanie pracy socjalnej	9 grudnia
Przygotowanie do kontroli kompleksowej organizacji i wykonywania zadań gminy/miasta przez ośrodek pomocy społecznej	14 grudnia
Księgowe zamknięcie roku 2021 w podmiotach leczniczych	15 grudnia
Przymus bezpośredni. Zagadnienia prawne i praktyczne	16 grudnia

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

Są to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach – konkretnego urzędu, jednostek z jednej gminy lub kilku gmin.

Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna lub wirtualna? **Pełna organizacja jest po naszej stronie.**

CO NAS WYRÓŻNIA?

- Znamy uwarunkowania działania administracji publicznej,
- Konsultujemy prawne podstawy działania samorządu lokalnego,
- Posiadamy bogatą ofertę szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji,
- Współpracujemy z ekspertami, wykładowcami i praktykami posiadającymi doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych, np. RIO, SKO, sądy.
- Jesteśmy otwarci na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Oferujemy różnorodne i fachowe produkty szkoleniowo – doradcze.

WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINanse I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



TO, CO WAŻNE

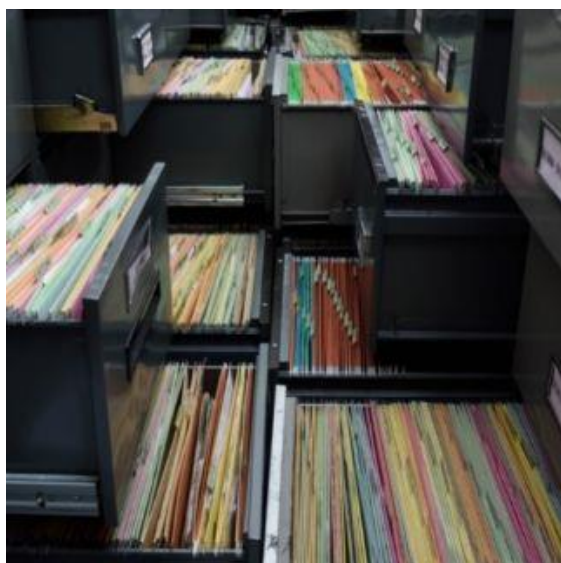
Szkolenia zamknięte to dobra okazja, by skutecznie i szybko podnieść kompetencje całego zespołu pracowników w wybranym temacie.

Przygotuj się na doręczenia elektroniczne

Proponujemy organizację szkolenia, omawiającego zagadnienia z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego, w szczególności przedstawienie zmian wprowadzonych nowelizacjami z kilku ostatnich lat. Najważniejszą z nich jest ta, dotycząca **doręczeń elektronicznych, wchodząca w życie już 5 października 2021 r.**

W RAMACH SZKOLENIA OMÓWIMY:

- zagadnienia związane z postępowaniem administracyjnym, szczególnie ze stosowaniem przepisów KPA, przebiegiem postępowania i wydawanymi w tym postępowaniu. Rozstrzygnięciami.
- Zmiany wprowadzone nowelizacjami z lat 2019-2021, zwłaszcza tą z 2021 r. w zakresie doręczeń elektronicznych, która dotyczy m.in. zasady pisemności (art. 14), przepisów o pełnomocnictwie (art. 33), terminach (art. 35), ponaglenia (art. 37), doręczeniach (art. 39-49), wezwaniach (art. 50, 54), terminach (art. 57), wszczęciu postępowania (art. 61, 63).
- Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych.



Archiwizacja dokumentów - to zawsze przed nami.

Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt – szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz postępowania z dokumentacją w urzędzie

Prawidłowe okresy przechowywania danych oraz przestrzeganie zasad ograniczonego przechowywania, integralności i rozliczalności są **nierozdzielnie związane z zarządzaniem dokumentacją w jednostce samorządowej**, w tym znajomością procedur kancelaryjnych i stosowaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz procedury brakowania tj. rozliczania się

z dokumentacją nieprzydatną w podmiocie.

CO MOŻNA ZYSKAĆ, DZIĘKI TAKIEMU SPOTKANIU:

Na szkoleniu omówione zostaną **szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych** oraz postępowania z dokumentacją w urzędzie. **Uwzględniamy obieg dokumentów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).**

Jednostka biorąca udział w szkoleniu zamkniętym **zapewnia przedstawicielom wszystkich komórek organizacyjnych możliwość zdobycia wiedzy na temat procesów kancelaryjno-archiwalnych** w celu wypracowania jednolitych zasad postępowania z aktami w całej instytucji..

Sygnaliści w urzędach – zasady, wdrożenie, ochrona.

Obowiązek wdrożenia **systemu raportowania naruszeń oraz ochrony sygnalistów** nałożony został Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. Regulacje te trzeba wdrożyć **do 17 grudnia 2021 roku**. Obecnie tworzona jest rządowa ustawa, która przedstawi kompleksowe wytyczne w zakresie przystępnego mechanizmu ochrony sygnalistów dla organizacji.

W CZYM POMOŻE SZKOLENIE?

Znajomość wymogów wynikających z Dyrektywy usprawni wdrożenie efektywnego i prostego systemu. Każdy uczestnik szkolenia:

- otrzyma wiedzę, w jaki sposób prawidłowo wdrożyć procedury zgłaszania naruszeń w ramach danej instytucji i jak należy chronić sygnalistów.
- zapozna się z kolejnymi etapami wewnętrznego raportowania naruszeń.
- otrzyma kompleksowe materiały, obejmujące schemat wdrożenia, przykładową procedurę i mechanizm prowadzenia postępowań wyjaśniających.

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum Mazowsze**
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 721 103
email: biuro@frdl.mazowsze.pl
www.frdl.mazowsze.pl

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum
Szkoleniowe w Łodzi**
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
42 307 32 38
email: biuro@frdl-lodz.pl
www.frdl-lodz.pl

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Regionalny Ośrodek
w Lublinie**
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin
tel. 533 721 103
email: info@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl