

**Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem
najnowszych zmian**

Oferta szkolenia

Warszawa, 2021 r.



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej została założona w 1989 r. przez autora pierwszej reformy samorządowej **prof. Jerzego Regulskiego** w celu wsparcia reformy administracyjnej w kraju oraz rozwoju samorządności i wspólnot lokalnych. Obecnie Fundacja to największa pozarządowa organizacja szkoleniowo-doradcza wspierająca rozwój samorządności w Polsce składającą się z **ośrodków szkoleniowo-doradczych z filiami na terenie całego kraju**. FRDL wspiera polskie samorządy oferując im szeroki programów i projektów szkoleniowych, konsultingowych i doradczych oraz możliwość uczestnictwa w forach branżowych.

Jesteśmy przekonani, że społeczna ocena funkcjonowania demokracji lokalnej i samorządności zależy **od wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej**, od tego w jaki sposób potrafią świadczyć usługi publiczne, odczytywać potrzeby mieszkańców, tworzyć i stosować przepisy prawne, dbać o lokalne finanse itp. **Dlatego od początku działania fundacji szkolimy** m. in. kierownictwo i pracowników urzędów samorządowych ich jednostek organizacyjnych, radnych, administrację rządową, placówki oświatowe, spółki komunalne i wiele innych grup uczestników.



Badania, w których uczestniczyło niemal 69% samorządów gminnych, potwierdziły, że działalność edukacyjna FRDL cieszy się dużym zainteresowaniem wśród samorządów lokalnych. **Prawie 95% współpracujących z nami gmin uznało nasze szkolenia za dobre lub bardzo dobre. Przekonało się o tym już ponad 1.700.000 uczestników szkoleń otwartych oraz zamkniętych, realizowanych na indywidualne zamówienie.**

Zaufanie, jakie zdobyliśmy, wynika przede wszystkim z konsekwentnej dbałości o **aktualność i przydatność treści szkoleniowych oraz sposobu ich przekazywania**. To kluczowe punkty naszych standardów jakości. W ich utrzymaniu pomagają nam współpraca z gronem sprawdzonych trenerów – wybitnych specjalistów z różnych dziedzin funkcjonowania samorządu. Uczestnicy naszych szkoleń cenią sobie interaktywny charakter zajęć, możliwość wymiany doświadczeń oraz fachową opiekę koordynatorów ds. szkoleń FRDL w całym procesie szkoleniowym.



Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem najnowszych zmian

Dzień I

1. Właściwość miejscowa, rzeczowa; miejsce zamieszkania a miejsce zameldowania

2. Zasady postępowania administracyjnego jako normy prawne

- nowe brzmienie zasady pisemności (załatwianie spraw drogą telefoniczną , za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków komunikacji) -zastosowanie praktyczne
- zasada współdziałania organów- jak reagować w przypadku braku odpowiedzi innego organu administracji w terminach przewidzianych przepisami prawa
- zasada rozstrzygania wątpliwości co do treści normy prawnej na korzyść strony - czy w praktyce administracyjnej, w postępowaniach na poziomie I instancji można ją skutecznie zastosować
- nowe brzmienie zasady budowania zaufania obywatela do władzy publicznej - co oznacza w praktyce obowiązek kierowania się proporcjonalnością przy załatwianiu spraw
- nowe brzmienie zasady ugodowego załatwiania spraw - jak praktycznie realizować obowiązek rozstrzygania kwestii spornych między stronami o sprzecznych interesach
- nowe brzmienie zasady trwałości decyzji ostatecznych - kiedy decyzje ostateczne stają się prawomocne
- nowa zasada rozstrzygania wątpliwości co do stanu faktycznego sprawy na korzyść strony - przykłady
- nowe brzmienie zasady pisemności , załatwianie spraw drogą telefoniczną , za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków komunikacji, jak w praktyce zrealizować nowy art. 14 a : "*Organy administracji publicznej umożliwiają stronom ocenę działania urzędów kierowanych przez te organy, w tym pracowników tych urzędów.*"

3.Ostateczność a prawomocność decyzji administracyjnej

4.Pełnomocnictwo a upoważnienie. Forma pełnomocnictwa , potwierdzanie własnoręczności podpisu.- (Prawo o notariacie, Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki, Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych)

5.Terminy w postępowaniu administracyjnym. - sposoby obliczania terminów w dniach , tygodniach , miesiącach i latach . Koniec terminu a sobota, niedziela i święto ,terminy w stanie zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii

6.Zawiadomienie o niezałatwieniu sprawy w terminie - przedłużenie terminu , niezbędne elementy zawiadomienia, przedłużanie i zawieszanie terminów w związku z sytuacjami nadzwyczajnymi.

7.Prawo strony do wniesienia ponaglenia - forma pouczenia

8. Obowiązki organu prowadzącego postępowanie w związku z wniesionym ponagleniem

9. Skuteczne doręczanie w praktyce . Zmiany w doręczeniach wprowadzone USTAWĄ z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-21 (Dz. U. 2020 poz. 695)

-doręczanie za granicę ,

-nowa forma doręczenia wydruku pisma w formie elektronicznej uzyskanego z systemu odzwierciedlającego treść tego pisma,

-KPA a prawo pocztowe

10. Zawiadamianie stron o decyzjach i innych czynnościach w formie obwieszczenia

- nowe wymogi co do treści obwieszczenia

11. Wszczęcie postępowania - data wpływu podania czy data uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych

12. Wezwanie do usunięcia braków pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.- forma zakończenia sprawy w przypadku braku reakcji strony na wezwanie , procedura postępowania w przypadku uzupełnienia braków po terminie wyznaczonym wezwaniem. Możliwość wyznaczenia innych terminów niż 7-dniowe na uzupełnienie braków. Czym się kierować określając długość terminu na uzupełnienie braków (analiza wyroku NSA dotyczącego interpretacji art.64§2).

Dzień II

13. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem na potrzeby prowadzonych postępowań - upoważnianie pracowników prowadzących postępowanie do tych czynności, opłaty skarbowe. Analiza interpretacji indywidualnej Prezydenta Krakowa w sprawie opłaty skarbowej za czynności wynikające z art. 76a KPA

14. Zawiadomienie strony o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów-(art.10)- nowe obowiązkowe elementy zawiadomienia , w jaki sposób wskazać przesłanki zależne od strony, które nie zostały na dzień wysłania zawiadomienia spełnione lub wykazane, co mogłoby skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.

15. Rozstrzyganie wątpliwości odnośnie stanu faktycznego w postępowaniu dowodowym

16. Mediacja w postępowaniu administracyjnym - informacje podstawowe

17. Milczące załatwienie sprawy administracyjnej - informacje podstawowe

18. Zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania i jego skutki - nowe uprawnienie stron postępowania administracyjnego, nowa formuła pouczenia w decyzji administracyjnej

-czy oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania można złożyć w dniu odbioru decyzji , czy będzie ono skuteczne

- czy można takie oświadczenie wycofać , czy wycofanie takiego oświadczenia będzie skuteczne

- czy strona ma także prawo do zrzeczenia się prawa do wniesienia zażalenia na postanowienie

Analiza wyroków WSA w Białymstoku i WSA w Poznaniu w sprawie terminu oświadczeń, w których strona zrzekła się prawa do wniesienia odwołania

19. Administracyjne kary pieniężne- podstawowe informacje co do zasad i okoliczności nakładania kar- podstawowe informacje

20. Europejska współpraca administracyjna - zakres pomocy, wniosek o jej udzielenie, język wniosku, koszty- podstawowe informacje

21. Skargi i wnioski

22. Wyłączenie pracownika

- czy w oparciu o zapis art.24 § 1 pkt 5 należy wyłączyć pracownika, w sytuacji gdy decyzja przez niego wydana została uchylona przez organ wyższego stopnia i przekazana do ponownego rozpatrzenia w I instancji,

- kiedy pracownik powinien być wyłączony "ze względów rodzinnych"

- jak liczyć stopnie pokrewieństwa i powinowactwa.

23. Tryby nadzwyczajne : wznowienie postępowania- przesłanki, **procedura postępowania "wznawieniowego"**, odmowa wznowienia postępowania w drodze postanowienia; **uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej** – przesłanki; **stwierdzenie nieważności decyzji** – przesłanki; **wygaśnięcie decyzji** - przesłanki zastosowania instytucji wygaśnięcia decyzji administracyjnej

24. KPA a ustawa o dostępie do informacji publicznej - udostępnianie akt sprawy administracyjnej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych

25. Zmiany w Kpa wprowadzone Ustawą z dnia 21 lutego 2019 roku o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO- realizacja obowiązku informacyjnego administratora w postępowaniu administracyjnym

Ekspert:

Specjalista z zakresu procedur administracyjnych (KPA), ochrony danych osobowych i informacji publicznej, profesjonalnej obsługi klienta i systemów zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego. Realizator wielu unijnych programów. Doświadczony wykładowca oraz samorządowiec - praktyk, szkolący od kilku lat pracowników administracji samorządowej i rządowej na terenie całego kraju.

Realizacja zlecenia:

2 dni x 6 godzin zegarowych

CENA OBEJMUJE:

- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego szkolenia,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej.
- Konsultacje z prowadzącym w ciągu 30 dni od zakończenia szkolenia

DLACZEGO WARTO WSPÓŁPRACOWAĆ Z FRDL?



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

FRDL posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.



**Polska Izba
Firm Szkoleniowych**

Jesteśmy członkiem założycielem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych.
Przestrzegamy Kodeksu Dobrych praktyk PIFS.



Przy Fundacji działa ponad 80 forów branżowych reprezentujących ponad 20 grup zawodowych. Regularnie uczestniczy w nich prawie 4 tysiące osób.



Nasze doświadczenia opieramy również na kilkuset zrealizowanych projektach szkoleniowo-doradczych. FRDL wydała kilkadziesiąt raportów dotyczących funkcjonowania samorządu.



Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych dla których jest administratorem lub podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia. Szkolimy i doradzamy samorządom w zakresie wdrażania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych / RODO.



Za swoją działalność FRDL na otrzymywała wiele nagród i wyróżnień ogólnopolskich i regionalnych.

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Marcin Wielgus

Zastępca Dyrektora FRDL CM

marcin.wielgus@frdl.org.pl

tel. : 604 078 421

Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
www.frdl.mazowsze.pl