



Rozliczana podatku VAT w JST w związku z ważnymi rozstrzygnięciami sądów NSA i TSUE

w tym min.: użytkowanie wieczyste, opodatkowanie dotacji, wozokilometry, umorzenia i ulgi dla przedsiębiorców w związku z pandemią oraz inne.

ADRESACI:

Zapraszamy na szkolenie skarbników, księgowych, kierowników jednostek, osoby, które są lub będą zobowiązane rozliczać lub brać udział w rozliczeniu podatku VAT oraz wszystkich zainteresowanych ww. tematem.

CELE:

Szkolenie ma za zadanie przybliżyć najnowsze rozstrzygnięcia sądów NSA, TSUE oraz inne skierowane zapytania w sprawie problematyki rozliczania podatku VAT w samorządach, które wpływają lub będą wpływać na rzetelność rozliczeń. Dodatkowo wskazany zostanie wpływ zmian na rzetelność rozliczeń oraz na sprawozdawczość budżetową.

KORZYŚCI:

Dzięki szkoleniu osoby uczestniczące poznają kierunek zmian w zasadach rozliczania podatku oraz będą mogły na bieżąco sprawdzić rozliczenie podatku VAT bez uszczerbku dla dochodów. Zmiana stanowiska MF czy TSUE może spowodować konieczność korekt wstecznych a dzięki szkoleniu uczestnicy będą mogli na bieżąco przygotować się do zmian.

PROWADZĄCA:

Ekspert w zakresie proponowanego tematu, doradca jednostek samorządowych z zakresu rozliczania i ewidencjonowania projektów UE, wykładowca na zajęciach służb cywilnych. Doświadczony praktyk z zakresu finansów, podatku VAT, podatku PIT, księgowania i rozliczania dotacji UE oraz podatku VAT. Od 2010 właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.

PROGRAM:

1. Zasady rozliczania dotacji przy OZE, azbest (utyliczacja, demontaż) – najnowsze orzecznictwa, kiedy usługa a kiedy działania statutowe, kiedy samoopodatkowanie w tym stawka VAT na OZE – zasady stosowania stawki preferencyjnej. Decyzja NSA odsyłająca do rozstrzygnięcia przez 7 sędziów – jakie skutki i problemy przy ewentualnym rozstrzygnięciu.
2. Zadania statutowe oświaty i pomocy społecznej zgodnie z Interpretacją Ogólną MF. Czy i kiedy można rozszerzyć na inne działania statutowe?
3. Problemy w odliczaniu podatku VAT i korekt rocznych w związku z Interpretacją Ogólną MF - na co zwrócić uwagę?
4. Użytkowanie wieczyste, przekształcenie, sprzedaż - najnowsze stanowisko TSUE z 2021 r. Jak postąpić już z rozliczonymi transakcjami? Czy zmiana spowoduje oznaczenie w JPK symbolem GTU.
5. Dotacje do wozokilometrów w komunikacji miejskiej, kiedy opodatkować? Najnowsze orzecznictwo NSA i WSA.
6. Pomoc dla przedsiębiorców w okresie pandemii, ulgi, obniżki np. czynszów najmu, opłata za koncesje itd. a wpływ na podatek VAT i przepisy ustawy o finansach publicznych.
7. Wystawianie i ewidencjonowanie w JPK faktur korygujących po zmianach przepisów od 2021 r, Faktury korekty in minus, in plus, wymagana dokumentacja, oświadczenia i uzgodnienia warunków korekty, nowe obowiązki, kto może wystawiać korekty do końca roku wg starych zasad?
8. Dokumentowanie transakcji fakturami, fakturami na żądanie, fakturami do paragonu, fakturami wewnętrznymi, zbiorczymi zestawieniami a ewidencja JPK. Obowiązkowe dane na dokumentach - przykłady
9. Kontrola i zalecenia NIK po kontroli w JST dotyczącej centralizacji:
 - a) Wdrożenie centralizacji
 - b) Odliczenia
 - c) Ewidencja JPK
 - d) MDR
 - e) Sposób prezentowania dochodów w JST
10. Pytania uczestników

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule online.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte **stacjonarne?**

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

Cena szkolenia stacjonarnego wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 3900 zł netto zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte **online?**

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

Cena szkolenia online wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 3100 zł netto zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w **wersji** elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.