

VOTUM ZAUFANIA I ABSOLUTORIUM BUDŻETOWE W JST W ŚWIETLE AKTUALNYCH REGULACJI PRAWNYCH



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie uczestników z regulacjami prawnymi z zakresu instytucji wotum zaufania oraz absolutorium dla organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

Poznanie i usystematyzowanie posiadanej wiedzy nt. zakresu tematycznego raportu o stanie jednostki, przeprowadzenia debaty nad nim oraz udzielania wotum zaufania, a także procedury prowadzącej do udzielania absolutorium budżetowego w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

Dr prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (od 1991 r. i nadal). Od wielu lat współpracuje, jako szkoleniowiec z jednostkami samorządu terytorialnego na terenie całego kraju.

PROGRAM:

1. Istota absolutorium.
2. Istota wotum zaufania.
3. Terminy przedłożenia sprawozdania z wykonania budżetu oraz raportu o stanie jednostki organowi stanowiącemu.
4. Uprawnienia komisji rewizyjnej, zakres jej działania.
5. Regulamin działania komisji rewizyjnej.
6. Pomocniczy charakter komisji, a zakres kontroli.
7. Dostęp komisji do dokumentów urzędowych.
8. Zakres przedmiotowy raportu:
 - Polityka rozwoju JST.
 - Programy JST.
 - Strategie JST.
 - Uchwały rady gminy/powiatu,
 - Budżet obywatelski (fundusz sołecki).
9. Zakres czasowy raportu.
10. Rozpatrywanie raportu (debata) o stanie jednostki - kompetencją organu stanowiącego; udział mieszkańców w debacie.
11. Badanie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu.
12. Ocena prawidłowości wykonania budżetu.
13. Opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
14. Wniosek o udzielenie (bądź nie) absolutorium organowi wykonawczemu.
15. Opinia składu orzekającego RIO.
16. Skutki nie udzielenia wotum zaufania organowi wykonawczemu jednostki samorządu terytorialnego.
17. Konsekwencje nie udzielenia wotum zaufania.
18. Skutki nie udzielenia absolutorium organowi wykonawczemu jednostki samorządu terytorialnego.
19. Odpowiedzialność organu wykonawczego za stwierdzone nieprawidłowości, mimo udzielenia absolutorium.

Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.

Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenie przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

Cena szkolenia stacjonarnego wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 3400 zł netto zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji papierowej i elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy). Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

Cena szkolenia onilne wynosi dla 15-20 uczestników wynosi 2500 zł netto zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

Cena obejmuje:

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.