

Stanowni Państwo,

W imieniu **Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego** zapraszam do udziału w spotkaniu **Forum Przewodniczących Rad Województwa Mazowieckiego** w II kwartale.

**Kwietniowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Przewodniczących Rad
17 - 18 kwietnia 2026 r.**

Miejsce spotkania: Hotel Kolumna Park Przygoń ul. Hotelowa 1, 95-082 Przygoń / Dobroń

Podczas dwóch dni będziemy omawiać najbardziej aktualne zagadnienia istotne dla sprawnego funkcjonowania i zarządzania JST. Tematyka zajęć dotyczyć będzie:

- *Bieżące problemy w organizacji pracy rady oraz w przebiegu sesji i prowadzeniu obrad z perspektywy przewodniczącego rady*
- *Rola organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i jej komisji rewizyjnej w wykonywaniu i zatwierdzeniu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego*

Spotkanie organizujemy wspólnie z członkami Forum Przewodniczących Rad Województwa Łódzkiego. Oprócz wykładów i paneli dyskusyjnych w programie wydarzenia został także zarezerwowany czas na spotkania pozwalające budować i rozszerzać trwale kontakty sprzyjające efektywnej wymianie doświadczeń.

Załączam program sesji oraz informacje organizacyjne. **Serdecznie zapraszam do udziału w spotkaniu.**

Z poważaniem,



Piotr Kubiak

Koordinator Forum Przewodniczących
Rad Województwa Mazowieckiego

PROGRAM KWIETNIOWEJ SESJI FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD

I dzień – 17 kwietnia 2026 r.

14:00 – 14:30 Rejestracja

14:30 – 15:00 Rozpoczęcie Forum

15:00 – 19:00 Sesja nt. **„Bieżące problemy w organizacji pracy rady oraz w przebiegu sesji i prowadzeniu obrad z perspektywy przewodniczącego rady”**

Sesja pomoże uporządkować zasady pracy rady i pokaże, jak sprawnie oraz zgodnie z prawem prowadzić sesję od strony organizacyjnej i proceduralnej. Forumowicze poznają najczęstsze problemy pojawiające się podczas obrad i dowiedzą się, jak właściwie na nie reagować, by uniknąć błędów i chaosu proceduralnego. To dawka wiedzy dla osób, które chcą pewniej organizować pracę rady, lepiej wspierać przebieg sesji i minimalizować ryzyko uchybień.

I. Sesja i jej przebieg:

1. Zwoływanie sesji zwyczajnej.
2. Zwoływanie sesji nadzwyczajnej.
3. Czy w szczególnych sytuacjach można obradować w formie zdalnej?
4. Ustalanie porządku obrad.
5. Zgłaszanie projektów uchwał przez organ wykonawczy i przez kluby.
6. Przygotowanie materiałów na sesję i ich kolportaż.
7. Czy można otworzyć obrady gdy na sali nie ma połowy członków rady?
8. Prawomocność obrad i kworum.
9. Zmiany porządku obrad – kiedy i w jakim trybie.
10. Realizacja merytorycznych punktów obrad.
 - a. podejmowanie uchwał – czy trzeba odczytać ich treść przed podjęciem?,
 - b. poprawki do uchwał,
 - c. zgłoszenie projektu uchwały w dniu sesji.
11. Wnioski formalne i ich procedowanie.
12. Głosowania w radzie i udostępnianie ich wyników.
13. Problem interpelacji i zapytań – czy muszą być odczytywane na sesji.
14. Przerwy i odraczanie obrad.
15. Problem reasumpcji głosowania.
16. Udzielanie głosu i jego odbieranie, przywoływanie do rzeczy i do porządku.
17. Podpisywanie uchwał i przekazywanie ich do organu nadzoru.
18. Zaproszeni goście na sesji rady.
19. Sołtysi na sesji rady.
20. Publiczność na sesji – czy udzielać głosu mieszkańcom?
21. Zakłócenia powagi obrad i porządku na sesji.
22. Zamknięcie obrad.
23. Protokoły – ich sporządzanie, zatwierdzanie, przechowywanie i udostępnianie.

II. Orzecznictwo.

Prowadzący: Doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego, komentarzy do ustawy o samorządzie gminnym (2014, 2023).

od 19:30

Uroczysta kolacja

II dzień – 18 kwietnia 2026 r.

10:00 – 14:00

Rola organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i jej komisji rewizyjnej w wykonywaniu i zatwierdzeniu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego

Sesja koncentruje się na procedurze oceny wykonania budżetu JST przez organ stanowiący, ze szczególnym uwzględnieniem roli komisji rewizyjnej. Uporządkowuje obowiązki wynikające z ustaw samorządowych i innych źródeł niezbędnych do prawidłowej oceny wykonania budżetu. Pokazuje także, jak analizować dokumenty finansowe i budżetowe.

1. Rola organu stanowiącego JST w prowadzeniu gospodarki finansowej
2. Komisja rewizyjna – jej zadania i obowiązki
3. Wykonywanie budżetu JST w trakcie roku budżetowego i rola organu stanowiącego
4. Sprawozdania budżetowe oraz sprawozdanie z wykonania budżetu JST – podstawy oceny wykonania budżetu, studium przypadku:
 - a. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetu JST – rb-27S
 - b. Sprawozdanie z wykonania wydatków budżetu JST – rb28S
 - c. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie JST – rb-NDS
 - d. Sprawozdanie o stanie zobowiązań i tytułów dłużnych – rb-Z
 - e. Sprawozdanie o stanie należności – rb-N
 - f. Sprawozdanie finansowe
 - g. Bilans JST
5. Procedura absolutoryjna:
 - a. Opinia Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu JST – jak przygotować opinię w sprawie wykonania budżetu JST, procedura przyjęcia
 - b. Wniosek Komisji Rewizyjnej o udzielenie/nieudzielenie absolutorium – co zawiera i na jakie elementy zwrócić szczególną uwagę
 - c. Opinia RIO o wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia/nieudzielenia absolutorium z wykonania budżetu – na co RIO zwraca uwagę
 - d. Dyskusja organu stanowiącego w sprawie uchwały dotyczącej absolutorium
 - e. Podstawy absolutorium – jakie argumenty i zarzuty dotyczą absolutorium?
 - f. Uchwała organu stanowiącego w sprawie absolutorium – zwykła czy bezwzględna większość głosów, jak liczyć?
 - g. Opinia RIO o uchwale w sprawie nieudzielenia absolutorium
 - h. Ocena nadzorcza i jej skutki
 - i. Skutki braku rozstrzygnięcia absolutorium

Prowadzący: Praktyk, aktualnie prowadzący kancelarię zajmującą się obsługą prawną dla jednostek samorządu terytorialnego i ich organów. W przeszłości Członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Zastępca Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie. Wykładowca akademicki oraz pasjonat samorządu terytorialnego.

14:00 – 14:15

Zakończenie Forum

od 14:15

Lunch

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Przewodniczących Rad 17-18 kwietnia 2026r.

MIEJSCE: Hotel Kolumna Park Przygoń ul. Hotelowa 1, 95-082 Przygoń / Dobroń

Imię i nazwisko uczestnika:	
Funkcja:	
Dane instytucji do faktury:	
Telefon:	
E-mail:	
Członek Forum Przewodniczących Rad	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> W przypadku złożenia deklaracji członkowska w Forum Przewodniczących Rad cena udziału zostanie pomniejszona o 650 PLN tj. opłatę za sesję w II kwartale w ramach Forum

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków z publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych zgodnie z art.. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług:

TAK NIE

Prosimy o zaznaczenie wybranej opcji udziału w sesji:

Dla członków Forum	Cena zawiera:	Dla osób niezrzeszonych w Forum
1655 PLN <input type="checkbox"/>	Uczestnictwo jednej osoby w dwóch dniach wydarzenia z pełnym wyżywieniem - jeden nocleg (17/18.04) w pokoju jednoosobowym	1835 PLN <input type="checkbox"/>
1200 PLN <input type="checkbox"/>	Uczestnictwo jednej osoby w dwóch dniach wydarzenia z pełnym wyżywieniem oraz uroczystą kolacją w dniu 17.04 - bez noclegu	1380 PLN <input type="checkbox"/>
915 PLN <input type="checkbox"/>	Uczestnictwo jednej osoby w dwóch dniach wydarzenia z pełnym wyżywieniem - bez noclegu	1090 PLN <input type="checkbox"/>

Na zgłoszenia Państwa czekamy do 8 kwietnia 2026 r.

Kartę zgłoszenia proszę przesłać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl

Rezygnacja z udziału w wydarzeniu jest możliwa do 31 marca 2026 r. Pisemną rezygnację należy przesłać na adres szkolenia@frdl.org.pl W przypadku rezygnacji z udziału z Forum po 7 kwietnia 2026 r. spowoduje obciążenie Państwa pełną odpłatnością (uczestnik otrzyma dostęp do materiałów z sesji szkoleniowej Forum Przewodniczących Rad).

DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 533 849 116; mail: szkolenia@frdl.org.pl
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------