**UMOWA Nr…./FORUM WBiP/2025**

Umowa zawarta dniu……………………, pomiędzy…….......................................................................................................... z siedzibą w …………………………………………………………………………………………………………….NIP:………………………………………………………………………. zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez ……………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

**Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego** w Warszawie z siedzibą przy ul. E. Jelinka 6, 01-646 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego - Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522- 000-18-95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez Michała Wójcika, Dyrektora Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje do organizacji szkoleń dla Wójta/Burmistrza/Prezydenta wskazanego w imiennej deklaracji członkowskiej Forum Wójtów Burmistrzów i Prezydentów stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szkolenia realizowane będą w ramach kształcenia ustawicznego Forum Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Samorządów Terytorialnych Województwa Mazowieckiego przy FRDL Centrum Mazowsze w Warszawie.

§ 2

Poprzez kształcenie ustawiczne należy rozumieć organizację szkoleń na przestrzeni jednego roku kalendarzowego, obejmujących:

1. Szkolenie jednodniowe w pierwszym kwartale roku.
2. Szkolenie dwudniowe w drugim kwartale roku.
3. Szkolenie dwudniowe w trzecim kwartale roku.
4. Szkolenie jednodniowe w czwartym kwartale roku.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy zaproszenia na dane szkolenie z podaniem terminu, programu i miejsca szkolenia.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do potwierdzenia uczestnictwa Wójta/ Burmistrza/Prezydenta poprzez przesłanie deklaracji uczestnictwa w każdym ze szkoleń.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia. W takim przypadku Zleceniodawcy przysługuje prawo delegowania innego pracownika na dane szkolenie oraz dostęp do strefy wiedzy Forum Wójtów/Burmistrzów i Prezydentów w której dostępne będą dokumenty związane z realizowanym szkoleniem, w tym materiały szkoleniowe i wzory dokumentów.

§ 4

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 20.. roku.
2. Umowa ulega przedłużeniu na czas nieoznaczony o ile nie zostanie wypowiedziana zgodnie z § 7.

§ 5

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 i 2 przysługuje wynagrodzenie łączne w kwocie brutto 1800 złotych/słownie: tysiąc osiemset złotych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1, będzie płatne na podstawie otrzymanej faktury:
3. W kwocie 300zł – do dnia 28 lutego
4. W kwocie 600zł – do dnia 31 maja
5. W kwocie 600zł – do 31 sierpnia
6. W kwocie 300zł – do 31 listopada
7. W przypadku szkoleń dwudniowych, o których mowa w § 2 pkt. 2 i 3, Zleceniodawca korzystający z noclegu, całodniowego wyżywienia oraz innych płatnych usług będzie zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów uczestnictwa w spotkaniu.
8. Koszty, o których mowa w § 5 pkt. 3, zostaną szczegółowo przesłane wraz z zaproszeniem na dane szkolenie.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zleceniobiorcy niezależnie od obecności Wójta/Burmistrza/Prezydenta na przygotowanym szkoleniu.

§ 6

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Zleceniobiorca ma obowiązek ochrony danych osobowych Zleceniodawcy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA: ZLECENIODAWCA:**