

Warszawa, 24 kwietnia 2026 r.

**Szanowni Państwo,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze oraz Centrum Szkoleniowe w Łodzi zapraszają Państwa **do udziału w sesji szkoleniowej Forum Księgowych Ośrodków Pomocy Społecznej**, która zaplanowana jest na **15 czerwca 2025 r.** w godzinach 10:00 – 14:00

Tematem spotkania Forum będzie: „**Centralny Rejestr Umów po zmianach od 1 lipca 2026**”. Centralny Rejestr Umów (CRU) dla jednostek sektora finansów publicznych wejdzie w życie **1 lipca 2026 r.**, zgodnie z ostatnimi zmianami. Celem rejestru jest zwiększenie jawności finansów publicznych, a jego prowadzenie będzie związane z obowiązkami szkoleniowymi, których szczegóły (np. zakres merytoryczny, adresaci, terminy) są określane przez Ministerstwo Finansów.

**Celem spotkania będzie przekazanie aktualnej wiedzy prawnej i przygotowanie uczestników do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia rejestru. Wyjaśnimy planowane rozwiązania systemowe oraz zasady działania teleinformatycznego CRU JSFP.**

Uczestnicy zapoznają się z najnowszymi zmianami przepisów, w tym nowelizacją dotyczącą CRU JSFP oraz rozporządzeniem wykonawczym Ministra Finansów. Szkolenie porządkuje najczęściej występujące wątpliwości praktyczne, m.in. w zakresie umów nieodpłatnych, dotacji, umów bezterminowych, ochrony danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz określania wartości umów. Udział w szkoleniu pozwoli na prawidłową kwalifikację umów podlegających obowiązkowi publikacji, ograniczenie ryzyka błędów oraz bezpieczne stosowanie przepisów w praktyce jednostek sektora finansów publicznych.

**Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie** prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego; studia podyplomowe - prawo pracy UAM Poznań. W latach 1994-2007 – zatrudniony w PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku (stanowisko: nadinspektor pracy - Sekcja Informacji i Promocji. Doświadczony trener, autor licznych opinii prawnych; od 2006 r. stale współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego - szkolenia w zakresie prawa pracy w jednostkach budżetowych. Prowadził też liczne szkolenia zamknięte z problematyki rejestru umów j.s.f.p. w ramach szkoleń otwartych, zamkniętych i Forów Sekretarzy czy Forów Pracowników Kadr od początku uchwalenia w/w przepisów. Od 16 lat wykładowca na studiach podyplomowych - Politechnika Gdańska (Wydział Zarządzania i Ekonomii)

Spotkanie będzie realizowane w formule online i odbędzie się na platformie Zoom. Poniżej prezentujemy szczegółowy program, informacje organizacyjne i kartę zgłoszenia. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie: <https://frdl.mazowsze.pl/fora> oraz bezpośrednio u Koordynatora Forum – Małgorzaty Brojanowskiej pod numer tel. 533 717 114, e-mail: [malgorzata.brojanowska@frdl.org.pl](mailto:malgorzata.brojanowska@frdl.org.pl)

**Zapraszamy do udziału w najbliższym Forum!**

**Z poważaniem,**  
Małgorzata Brojanowska  
Koordynatorka  
Forum Księgowych  
Ośrodków Pomocy Społecznej

## Sesja szkoleniowa Forum Księgowych Ośrodków Pomocy Społecznej

15 czerwca 2026 r. 10:00 – 14:00

Tematem sesji szkoleniowej Forum Księgowych Ośrodków Pomocy Społecznej będzie:

### Centralny Rejestr Umów po zmianach od 1 lipca 2026

Spotkanie odbędzie się w formie webinaru.

#### Cele spotkania:

Przekazanie aktualnej wiedzy prawnej i przygotowanie uczestników do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia rejestru. Wyjaśnimy planowane rozwiązania systemowe oraz zasady działania teleinformatycznego CRU JSFP.

#### Program szkolenia:

##### I. Centralny Rejestr Umów dla jednostek sektora finansów publicznych (CRU JSFP):

1. Postanowienia art.12 , art.34 a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1535 z późn. zm.).
2. Zakres podmiotowy CRU JSFP (art.9 ustawy o finansach publicznych).
3. Obowiązek wprowadzania umów do rejestru – kontekst regulacji.
4. Dotychczasowe rejestry umów jednostek sektora finansów publicznych (j.s.f.p.) w BIP.
5. Minister Finansów jako podmiot prowadzący rejestr umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych.
6. Zakres umów objętych obowiązkiem wprowadzania do rejestru umów j.s.f.p. i wyłączenia z tego obowiązku.
7. Zakres danych umieszczanych w rejestrze umów j.s.f.p.
8. Forma zawieranych umów, a faktury.
9. Szczególne przypadki zawieranych umów , a wątpliwości co do ich umieszczania w rejestrze j.s.f.p.:
  - umowy nieodpłatne (inne przypadki: barter, kompensata),
  - ochrona prywatności, a jawność informacji,
  - tajemnica przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) – wyłączenie publikacji niektórych danych
  - umowy przychodowe,
  - problematyka określenia wartości umów „bezterminowych” lub innych przypadków np. prowizja, zmienna wartość parametrów umowy – kryterium ilościowe lub kwotowe,
  - dotacje,
  - składki tytułem członkostwa w organizacjach,
  - umowy w ramach z.f.ś.s, a rejestr umów.

##### II. Zmiany dotyczące umów zawieranych w sektorze finansów publicznych, objętych obowiązkiem publikacji w CRU JSFP:

1. Nowelizacja przepisów - Ustawa z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy - Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1844) m.in:
  - brak limitu kwotowego umów, których dotyczy obowiązek zamieszczania danych w rejestrze,
  - zmiana terminu wejścia w życie CRU JSFP,
  - wartość umów podlegających rejestracji i zmiana kwalifikacji przedmiotu umowy,
  - rezygnacja z karnej odpowiedzialności kierowników w ustawie o finansach publicznych za nieumieszczenie lub błędne umieszczenie umów w rejestrze, a odpowiedzialność karna z ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - wydłużenie terminu na publikację danych w rejestrze lub jej zmiany,
  - poszerzenie zakresu ujawnianych informacji oraz możliwość dodania innych istotnych danych,

- dokładniejsze określenie odpowiedzialności za publikację,
  - zwolnienie z obowiązku ponownego udostępniania na wniosek o udostępnienie informacji, jeśli dane umowy już znajdują się w CRU JSFP,
  - termin wejścia w życie postanowień nowelizacji przepisów w sprawie CRU JSFP.
2. Funkcjonowanie systemu teleinformatycznego – Centralnego Rejestru Umów JSFP - zagadnienia ogólne wynikające z ustawy o finansach publicznych (art.34b).
  3. Pozostałe zagadnienia nowelizacji ustawy (Dz.U z 2025 r. poz.1844).
  4. Odpowiedzi Ministerstwa Finansów na najczęstsze pytania.
  5. Planowane narzędzia wsparcia dla j.s.f.p. ze strony Ministerstwa Finansów w zakresie hurtowego transferu danych , strony testowej CRU, szkoleń i innych zagadnień.
- III. Rozporządzenie Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych ( Dz.U. poz. 440):**
1. Szczegółowy sposób określania wartości umowy, o której mowa w art. 34a ust. 1 pkt 6 ustawy o finansach publicznych (u.f.p.).
  2. Szczegółowy zakres informacji o umowie, o których mowa w art. 34a ust. 7 pkt 3–10 (u.f.p.).
  3. Szczegółowy zakres danych zawartych we wniosku, o którym mowa w art. 34b ust. 3 (u.f.p.), przypadki, w jakich do tego wniosku dołącza się dokumenty, oraz rodzaj tych dokumentów, a także sposób i tryb jego składania.
  4. Warunki korzystania z kont w systemie, o którym mowa w art. 34b ust. 1 (u.f.p), w tym sposób uwierzytelniania użytkowników tych kont.
  5. Zakres korzystania z kont w systemie, o którym mowa w art. 34b ust. 1 (u.f.p.), w tym rodzaje tych kont, i uprawnienia użytkowników tych kont.
  6. Sposób wyszukiwania informacji o umowie i wglądu do tych informacji udostępnionych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.
- IV. Zagadnienia wewnątrzorganizacyjne związane z gromadzeniem i przekazywaniem danych do CRU JFSP:**
1. Dobre praktyki w zakresie wdrożenia przepisów dotyczących CRU w j.s.f.p.
  2. Zmiany w przepisach wewnątrzzakładowych i zakresach obowiązków pracowników.
  3. Hurtowe zasilanie CRU JFSP danymi z systemów/zasobów wewnętrznych.
  4. Ochrona danych osobowych oraz bezpieczeństwo przetwarzanych informacji w związku z CRU.
  5. Odpowiedzialność prawna kierownika i pracowników j.f.s.p. w związku z CRU.
  6. Sesja pytań uczestników szkolenia.

**Prowadzący:**

prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego; studia podyplomowe - prawo pracy UAM Poznań. W latach 1994-2007 – zatrudniony w PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku ( stanowisko: nadinspektor pracy - Sekcja Informacji i Promocji).

Doświadczony trener, autor licznych opinii prawnych; od 2006 r. stale współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego - szkolenia w zakresie prawa pracy w jednostkach budżetowych. Prowadził też liczne szkolenia zamknięte z problematyki rejestru umów j.s.f.p .w ramach szkoleń otwartych, zamkniętych i Forów Sekretarzy czy Forów Pracowników Kadr od początku uchwalenia w/w przepisów. Od 16 lat wykładowca na studiach podyplomowych - Politechnika Gdańska (Wydział Zarządzania i Ekonomii)

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej

### Forum Księgowych Ośrodków Pomocy Społecznej

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego, aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy pracownikami służb finansowych Ośrodków Pomocy Społecznej. Zachęcamy Państwa do współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleń dedykowanych.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?

- Podstawową formą działania Forum Księgowych Ośrodków Pomocy Społecznej są sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/>

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - ✓ pocztą na adres: Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze w Warszawie, ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
  - ✓ na adres poczty elektronicznej: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja szkoleniowa Forum Księgowości Ośrodków Pomocy Społecznej nt.

**Centralny Rejestr Umów po zmianach od 1 lipca 2026**

**15 czerwca 2026 r. w godzinach 10:00-14:00**



Wirtualna sesja konsultacyjno-szkoleniowa prowadzona i realizowana na żywo za pomocą platformy Zoom, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym sesję a uczestnikami.

**Cena udziału: wynosi 250 PLN dla członków Forum**

**Cena udziału: wynosi 479 PLN dla osób niezrzeszonych w Forum.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO**

**KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa

tel. 533 849 116

[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)**

**UWAGI:** .....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **10 czerwca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

