UMOWA Nr ...../FORUM SEKRETARZY/2021

Umowa zawarta w dniu ....., pomiędzy ..... z siedzibą w .... NIP:.....

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą", reprezentowanym przez .....

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie z siedzibą przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego - Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522-000-18-95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą", reprezentowaną przez Marcina Wielgusa, Zastępcę Dyrektora Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje do organizacji szkoleń dla Sekretarza wskazanego w imiennej deklaracji członkowskiej Forum Sekretarzy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szkolenia realizowane będą w ramach kształcenia ustawicznego Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego przy FRDL Centrum Mazowsze w Warszawie.

§ 2

Poprzez kształcenie ustawiczne należy rozumieć organizację szkoleń na przestrzeni jednego roku kalendarzowego, obejmujących 12 jednodniowych szkoleń.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu, programu i miejsca szkolenia.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do potwierdzenia uczestnictwa Sekretarza poprzez przesłanie deklaracji uczestnictwa w każdym ze szkoleń.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia. W takim przypadku Zleceniodawcy przysługuje dostęp do strefy wiedzy Forum Sekretarzy w której dostępne będą dokumenty związane ze zrealizowanym szkoleniem, w tym materiały szkoleniowe i wzory dokumentów.

§ 4

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od ..... 2021 r. do ..... 2021 roku.

§ 5

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 i 2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 180 złotych /słownie: sto osiemdziesiąt złotych/ miesięcznie.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zleceniobiorcy niezależnie od obecności Sekretarza na przygotowanym szkoleniu.

§ 6

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania.

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Zleceniobiorca ma obowiązek ochrony danych osobowych Zleceniodawcy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA: ZLECENIODAWCA:

Załączniki do umowy:

1. DEKLARACJA CZŁONKOWSKA FORUM SEKRETARZY SAMORZĄDÓW LOKALNYCH WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie.
2. DEKLARACJA CZŁONKOSTWA W FORUM SEKRETARZY INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie uczestnictwa w Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego.

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA
FORUM SEKRETARZY SAMORZĄDÓW LOKALNYCH WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie

Imię i nazwisko:

.....

Pełna nazwa jednostki

.....

Funkcja w jednostce:

.....

Telefon:

.....

e-mail:

.....

Dane do FV

Nabywca

Nazwa jednostki

.....

Adres:

.....

NIP

.....

Odbiorca

Nazwa jednostki

.....

Adres:

.....

Data:.....

Pieczęć jednostki:.....

Podpis:.....

DEKLARACJA CZŁONKOSTWA W FORUM SEKRETARZY
INFORMACJA
dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie uczestnictwa
w Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: szkolenia@frdl.org.pl

   a) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celach wynikających z funkcjonowania Forum i uczestniczenia w pracach Forum, w tym informowania o zebraniach w ramach Forum oraz o działalności Forum, na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

   b) Pana/Pani dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu dokumentacji i informowania o działalności Forum oraz publikacji Pana/Pani wizerunku /głosu/wypowiedzi w celach promocyjnych w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej FRDL, FB, w materiałach promocyjnych FRDL na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

2. Pana/Pani dane osobowe wskazane w pkt 2 powyżej będą przechowywane przez okres funkcjonowania Forum, bądź do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie w tym celu.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora tj. dostawcom usług IT tj SPUREMIS, COMPLUS, Undicom.pl Michał Unold a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (np. Sądowi, Policji)
4. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego – USA tj. dostawcom usług IT. Dane będą należycie chronione w oparciu o certyfikat privacy shield stosowany przez odbiorców danych.

5. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: szkolenia@frdl.org.pl
7. Na działania Administratora przysługuje Panu/Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych, o których mowa w pkt 2 powyżej, jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym lub umownym, ani warunkiem zawarcia umowy, ale jest warunkiem członkostwa w Forum.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą podejmowanie czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- ❑ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych przeze mnie w deklaracji członkostwa w Forum Sekretarzy przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celach wynikających z funkcjonowania Forum i uczestniczenia w pracach Forum, w tym informowania o zebraniach w ramach Forum oraz o działalności Forum.
- ❑ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi w celach promocyjnych w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej, FB, w materiałach promocyjnych FRDL przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celu dokumentacji i informowania o przebiegu Forum.
- ❑ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania informacji handlowych za pomocą środków telekomunikacji elektronicznej (w tym poczty elektronicznej) oraz przesyłania informacji marketingowych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa.
- ❑ Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (m. in. poprzez e-mail, telefon etc.) i automatycznych systemów wywołujących w celu prowadzenia za ich pomocą marketingu bezpośredniego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa zgodnie z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 poz 1954, 2245, 2354, Dz.U. z poz 643).

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Centrum Mazowsze
Forum Sekretarzy
Województwa Mazowieckiego

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Mazowsze

- ❑ Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (w tym poczty elektronicznej) zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123, z późn. zm.) przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa.

Data i podpis .....

STATUT
FORUM SEKRETARZY SAMORZĄDÓW LOKALNYCH WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
PRZY FUNDACJI ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ CENTRUM MAZOWSZE W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego zwane dalej Forum jest organizacją szkoleniowo-konsultacyjną działającą przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze.
2. Pełna nazwa Forum brzmi: Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Forum nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

Forum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji swoich celów Forum może prowadzić działania poza granicami Polski.

ROZDZIAŁ II
CELE I FORMY DZIAŁANIA

§4.

Celami działania Forum są:
1) doskonalenie poziomu i sprawności funkcjonowania samorządu terytorialnego;
2) prezentowanie opinii Członków Forum wobec administracji rządowej oraz innych instytucji
i organizacji,
3) wymiana informacji i doświadczeń zawodowych;
4) podnoszenie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych Członków Forum ;

5) wzajemne wsparcie Członków Forum;
6) promowanie dobrych praktyk w funkcjonowaniu samorządu terytorialnego.

§ 5.
Forum realizuje cele w szczególności poprzez:
1) spotkania szkoleniowe, konsultacyjne, seminaria i konferencje;
2) wyjazdy studyjne;
3) prowadzenie internetowej grupy dyskusyjnej;
4) wyrażanie stanowiska w sprawie obowiązujących aktów prawnych;
5) opiniowanie projektowanych rozwiązań legislacyjnych;
6) prowadzenie działalności informacyjnej;
7) współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową, organizacjami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami i jednostkami w kraju i za granicą zainteresowanymi celami Forum;
8) inicjowanie i realizację partnerskich projektów w zakresie celów Forum;
§ 6.

Realizacja zadań Forum finansowana jest z opłat wnoszonych przez Członków lub dotacji uzyskanych na ten cel.

ROZDZIAŁ III
CZŁONKOWIE FORUM

§ 7.
Członkami Forum zostają sekretarze gmin i powiatów na podstawie złożonej na piśmie deklaracji członkowskiej i po podpisaniu umowy.

§ 8.
Członek Forum ma prawo:
1) uczestniczyć w spotkaniach szkoleniowych i konsultacyjnych Forum;
2) korzystać z materiałów informacyjnych Forum;
3) wybierać i być wybieranym do organów Forum;
4) uczestniczyć w internetowej grupie dyskusyjnej Członków Forum;
5) zgłaszać swoje wnioski i opinie podczas spotkań oraz posiedzeń organów Forum.

§ 9.
Do obowiązków Członka Forum należy:

1) uczestnictwo w realizacji celów Forum;
2) przestrzeganie postanowień Statutu;

§ 10.
Członkostwo ustaje w razie:
1) wystąpienia z Forum w formie pisemnej rezygnacji;
2) wykluczenia przez Walne Zebranie Członków w razie nieprzestrzegania postanowień niniejszego Statutu.

§ 11.
FRDL w porozumieniu z Zarządem Forum lub Zarząd Forum mogą zaprosić do uczestnictwa
w pracach Forum osoby spoza jego Członków.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 12.
Organowi Forum są:
1) Walne Zebranie Członków Forum;
2) Zarząd Forum.

§ 13.
1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na wniosek Zarządu Forum lub FRDL przynajmniej raz w roku.
2. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków. W razie braku kworum Walne Zebranie Członków odbywa się w drugim terminie w obecności co najmniej ¼ Członków Forum .

§ 14.
Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
1) uchwalanie głównych kierunków działalności Forum;
2) podejmowanie uchwał, postanowień i decyzji w zakresie celów Forum;
3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu;
4) powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu;
5) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
6) uchwalanie statutu i jego zmian;
7) uchwalanie wysokości kosztów kształcenia ustawicznego

§ 15.
1. Organem wykonawczym Forum jest Zarząd, który liczy 3-7 osób.
2. Członkowie Zarządu wybierani są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkowie Zarządu spośród siebie wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zarządu.
3. Zarząd składa sprawozdanie z działalności Forum na Walnym Zebraniu.
4. Kadencja Zarządu trwa cztery lata, kończy się jednak nie później niż 1 miesiąc po ogłoszeniu wyników wyborów samorządowych.

§ 16.
Do kompetencji Zarządu należą:
1) przedkładanie do Fundacji propozycji tematów spotkań szkoleniowych, konsultacyjnych, seminariów i konferencji oraz innych form pracy Fundacji.
2) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
3) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków;
4) rozpatrywanie wniosków Członków Forum;
5) reprezentowanie Forum na zewnątrz;
6) rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Forum;
7) inne sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Walnego Zebrania Członków.

§ 17.
1.Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Na wniosek min. 3 Członków Zarządu Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie w ciągu 1 miesiąca.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech Członków Zarządu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia. Można uchwalić głosowanie tajne.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.
1. Do kompetencji Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze należy:

1) prowadzenie niezbędnej dokumentacji Forum;
2) inicjowanie spotkań Forum;
3) organizowanie pracy organów Forum;
4) prowadzenie obsługi księgowo - finansowej Forum w ramach księgowości Fundacji;
2. Fundacja ma prawo występowania w imieniu Forum do innych organizacji i instytucji krajowych
i zagranicznych w zakresie realizowania zadań statutowych Forum.

§ 19.
Rozwiązanie Forum może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków lub w drodze decyzji Fundacji w przypadku braku aktywności Forum w okresie dłuższym niż 6 miesięcy.

§ 20.
Uchwały, postanowienia lub decyzje organów Forum nie mogą naruszać interesów FRDL.