



KRAJOWY SYSTEM E - FAKTUR W PRAKTYCE

CELE:

Praktyczne szkolenie warsztatowe dla skarbników i pracowników finansowych jednostek samorządu terytorialnego. Uczestnicy otrzymają kompleksową wiedzę o nowych zasadach działania Krajowego Systemu e-faktur w wersji 2.0, z uwzględnieniem zmian prawnych, technicznych i organizacyjnych, oraz przygotowanie do wdrożenia w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do KSeF 2.0

- Podstawy prawne i terminy wejścia w życie obowiązku,
- Zakres podmiotowy – kogo obejmuje obowiązek, wyjątki.

2. Faktura ustrukturyzowana – nowa definicja i wymogi

- Struktura logiczna FA(2) – kluczowe pola i elementy obowiązkowe,
- Faktury krajowe, zagraniczne i uproszczone w KSeF,
- Faktury korygujące i zaliczkowe w nowym systemie.

3. Obsługa KSeF w praktyce

- Logowanie i autoryzacja użytkowników,
- Nadawanie i odbieranie uprawnień,
- Wysyłka faktur i odbiór UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),
- Weryfikacja statusu faktury i postępowanie w przypadku odrzucenia.

4. Integracja z systemami finansowo-księgowymi

- Sposoby raportowania w KSeF,
- API KSeF – co trzeba ustalić z dostawcą oprogramowania,
- Tryby offline.

5. Aspekty podatkowe i sankcje

- Moment wystawienia i otrzymania faktury w KSeF.
- Terminy odliczenia VAT i wpływ na rozliczenia.
- Sankcje za brak stosowania KSeF lub błędne wystawienie faktur.

6. Przykłady i warsztat praktyczny

- Wystawienie faktury w KSeF – krok po kroku
- Analiza typowych błędów i komunikatów systemu,
- Rozwiązanie studium przypadku,
- Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Skarbnicy oraz pracownicy finansowi JST

PROWADZĄCY:

doradca podatkowy, wpisany na listę pod numerem 15096. Absolwent Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu w Białymstoku. Autor publikacji branżowych z zakresu prawa podatkowego oraz trener w białostockim oddziale Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Na co dzień wspiera przedsiębiorców w prawidłowym stosowaniu przepisów podatkowych, optymalizacji rozliczeń oraz minimalizacji ryzyka podatkowego. Posiada bogate doświadczenie w obsłudze podmiotów działających w sektorze badań i rozwoju (B+R), w szczególności w zakresie wdrażania ulg podatkowych (m.in. ulgi B+R, IP Box), analiz kosztów kwalifikowanych oraz pomocy w przygotowywaniu odpowiedniej dokumentacji. W pracy stawia na praktyczne podejście, przejrzystą komunikację oraz skuteczne wdrażanie rozwiązań zgodnych z aktualnymi przepisami prawa.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

KRAJOWY SYSTEM e-FAKTUR W PRAKTYCE



Szkolenie będzie realizowane **w formie stacjonarnej** w hotelu Best Western Plus Hotel
Olsztyn Old Town, ul. Aleja Warszawska 39, 10-081 Olsztyn



9.12.2025 r.

Godziny: 10:00-15:00



Cena dla członków Forum Skarbników: 360 zł netto + VAT.
Cena dla osób niezrzeszonych – 650 zł

CENA ZAWIERA:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem,
lunch oraz serwis kawowy.

DANE DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres frdl-pc@frdl.org.pl do 19 listopada 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____