

USTAWA O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM – KOMPENDIUM WIEDZY RADNEGO Z ZAKRESU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Plany zagospodarowania przestrzennego, decyzje o warunkach zabudowy, uchwały krajobrazowe, studia uwarunkowań mają kluczowe znaczenia dla rozwoju gminy. Wpływają na komfort życia mieszkańców, dochody gminy, przyjazność inwestorom, potencjał inwestycji oraz ochronę przyrody. Wpływają też na wartość nieruchomości i sposób ich wykorzystania. Wszystkie te dokumenty uregulowane są w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. **Dlatego radny gminy powinien mieć wiedzę o zakresie regulacji, wpływie mieszkańców na wydawane uchwały i decyzje administracyjne i o kompetencjach gminy w tym zakresie.**
- Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku omówimy zagadnienia związane z planowaniem przestrzennym, wskażemy zasady i najistotniejsze kwestie w przedmiotowym zakresie. Odpowiemy na pytania i wyjaśnimy wątpliwości. Zagadnienia prawne i merytoryczne będziemy ilustrować licznymi przykładami z praktyki dla lepszego zrozumienia omawianych kwestii.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu planowania przestrzennego.
- Dowiesz się:
 - Czym są: studia uwarunkowań, plany ogólne, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, zintegrowane plany inwestycyjne oraz uchwały reklamowe.
 - Kiedy możliwe jest wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - Co to jest samowola urbanistyczna i czy gmina ma narzędzia do jej zwalczania.
 - **Czy rada gminy może wpłynąć na wartość nieruchomości położonych na terenie gminy.**
- Uzyskasz odpowiedzi na kluczowe pytania i wyjaśnisz pojawiające się wątpliwości:
 - Czy gmina może swobodnie kształtować zasady zabudowy, krajobraz i narzucać swoją wolę właścicielom nieruchomości?
 - Czy inwestora może partycypować w kosztach sporządzenia aktu planistycznego lub wykonać dodatkową inwestycję na rzecz gminy?
 - Czy gmina może zablokować „niechcianą” inwestycję?
 - Czy trzeba być właścicielem nieruchomości by uzyskać decyzję o warunkach zabudowy?
 - Czy inwestycję celu publicznego może zrealizować podmiot prywatny?
- **Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe** - prezentację zawierającą m.in. aktualne tezy z orzeczeń sądów administracyjnych oraz **przykładowe fragmenty uchwał rad gmin dotyczące planowania przestrzennego.**

PROGRAM:

1. Po co nam jest potrzebna ustawa, które reguluje zagospodarowanie przestrzenne? Omówienie najważniejszych kwestii dla radnych.
2. Czym jest ład przestrzenny? I co radny powinien wiedzieć na temat ładu przestrzennego.
3. **Akty planistyczne:**
 - Czym jest plan ogólny?
 - Czym jest studium uwarunkowań?
 - Czym jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego?
 - Czym jest zintegrowany plan inwestycyjny?
 - Czym jest uchwała reklamowa?
4. **Kto tworzy i kto decyduje o treści ww. aktów planistycznych?**
 - Przygotowanie założeń i zgodność z planem ogólnym/studium.
 - Konsultacje społeczne i wpływ mieszkańców oraz inwestorów na treść aktu planistycznego.
 - Wpływ innych organów administracji publicznej na treść aktu planistycznego.
5. Co to są warunki zabudowy i w jakich sytuacjach wydaje się decyzje o warunkach zabudowy?
6. Wizja zagospodarowania przestrzennego gminy kontra wizja zagospodarowania przestrzennego inwestora?
7. Przesłanki wydania decyzji o warunkach zabudowy.
8. Co to jest cel publiczny? I co radny musi wiedzieć na temat celu publicznego.
9. Kto ponosi koszty sporządzenia aktów planistycznych i decyzji?
10. Renta planistyczna i odszkodowania z tytułu utraty wartości nieruchomości na skutek zmiany jej przeznaczenia.
11. Wpływ aktów planistycznych na wartość nieruchomości.
12. Ustalenie tzw. renty planistycznej.
13. Odszkodowanie od gminy dla właściciela, któremu pogorszono możliwości zainwestowania nieruchomości.
14. Samowola urbanistyczna. Co to jest i jak postępować?
15. Podsumowanie, dyskusja.

ADRESACI:

Radni, Radni rad gmin, inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny. Od 2007 r. członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. Praktyk w zakresie procedury administracyjnej, administracyjnego prawa materialnego: ustawa o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, zagospodarowanie przestrzenne oraz prawa cywilnego. Od 2008 r. trener z zakresu postępowania administracyjnego i prawa administracyjnego. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Wykładowca oraz Kierownik Zakładu Dydaktycznego Prawo w Biznesie na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie.

Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – kompendium wiedzy radnego z zakresu planowania przestrzennego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 czerwca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 22 maja 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 849 116;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 30 maja 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____